

- 1.000 questões gabaritadas;
- De acordo com o último edital, para o cargo de Técnico Administrativo - Técnico em Assistência Social;
- Organizados por disciplinas e assuntos.

1.000

QUESTÕES PARA

SEDES-DF

TÉCNICO ADMINISTRATIVO-
TÉCNICO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL

Língua Portuguesa
Noções de Direito Administrativo
Noções de Direito Constitucional
Conhecimentos Específicos

1.000

QUESTÕES PARA

SEDES-DF

**TÉCNICO ADMINISTRATIVO -
TÉCNICO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL**

APRESENTAÇÃO

O treino de questões, além de testar seus conhecimentos, é fundamental para compreender melhor o perfil da banca organizadora. Ao mesmo tempo em que você revisa a teoria estudada, pratica a metodologia da banca e cria uma rotina de estudos essencial para a sua preparação.

Pensando nisso, a série *Caderno de Questões* apresenta 1.000 questões gabaritadas para o Concurso da SEDES-DF - Secretaria de Desenvolvimento Social do Distrito Federal, trazendo as mais recentes questões organizadas pela banca QUADRIX, contratada para a realização do certame, para o cargo de Técnico Administrativo – Técnico em Assistência Social, de acordo com os itens mais relevantes do último edital.

O material é separado em disciplinas, de acordo com os assuntos abordados no edital publicado, para que você possa treinar tudo o que foi cobrado e já conhecer o que, possivelmente, sua banca irá abordar.

Neste material, você encontra, ainda, o gabarito oficial ao final de cada disciplina, para conferir suas resoluções.



AVISO IMPORTANTE

ESTE É UM MATERIAL DE DEMONSTRAÇÃO

Este arquivo é apenas uma amostra do conteúdo completo da apostila. Aqui você encontrará o sumário do material e algumas páginas selecionadas, para que possa conhecer a qualidade, a estrutura e a metodologia do nosso conteúdo. No entanto, esta não é a apostila completa.

**POR QUE
ADQUIRIR
A VERSÃO
COMPLETA?**

- ✓ conteúdo organizado de acordo com o edital;
- ✓ teoria objetiva e atualizada;
- ✓ dicas e fluxogramas para auxiliar a memorização;
- ✓ questões gabaritadas para o treino da teoria.


**GARANTA A VERSÃO COMPLETA DO
MATERIAL COMPLETO COM DESCONTO!**

QUERO MATERIAL COMPLETO!

SUMÁRIO


LÍNGUA

PORTUGUESA 7

- ORTOGRAFIA - CASOS GERAIS E EMPREGO DAS LETRAS..... 7
- ACENTUAÇÃO..... 9
- FORMAÇÃO E ESTRUTURA DAS PALAVRAS..... 12
- SUBSTANTIVO 15
- ADJETIVO 17
- COLOCAÇÃO PRONOMINAL 19
- SINÔNIMOS E ANTÔNIMOS 20
- PONTUAÇÃO (PONTO, VÍRGULA, TRAVESSÃO, ASPAS, PARÊNTESES, ETC)..... 26
- REGÊNCIA NOMINAL E VERBAL (CASOS GERAIS)..... 36
- CRASE..... 40
- CONCORDÂNCIA (VERBAL E NOMINAL)..... 44
- COERÊNCIA. COESÃO (ANÁFORA, CATÁFORA, USO DOS CONECTORES - PRONOMES RELATIVOS, CONJUNÇÕES, ETC) 51
- INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS (COMPREENSÃO) 60
- GABARITO  113


NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO..... 115

- ORIGEM, CONCEITO E FONTES DO DIREITO ADMINISTRATIVO..... 115
- REGIME JURÍDICO DA ADMINISTRAÇÃO E REGIME JURÍDICO ADMINISTRATIVO 116
- PRINCÍPIOS EXPRESSOS, EXPLÍCITOS OU CONSTITUCIONAIS..... 117
- PRINCÍPIOS IMPLÍCITOS, RECONHECIDOS E INFRACONSTITUCIONAIS 123
- CONCEITO DE ATOS ADMINISTRATIVOS..... 125
- MÉRITO ADMINISTRATIVO..... 126
- ELEMENTOS, REQUISITOS E PRESSUPOSTOS (ATOS ADMINISTRATIVOS)..... 126
- ATRIBUTOS OU CARACTERÍSTICAS DOS ATOS ADMINISTRATIVOS..... 127
- ATOS ADMINISTRATIVOS: ESPÉCIES, CLASSIFICAÇÃO, FASES DE CONSTITUIÇÃO 130
- DESFAZIMENTO DO ATO ADMINISTRATIVO (ANULAÇÃO, REVOGAÇÃO, CASSAÇÃO, CADUCIDADE, CONTRAPOSIÇÃO)..... 132
- CONVALIDAÇÃO E CONVERSÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS 135
- PODER REGULAMENTAR..... 135

→ PODER HIERÁRQUICO	135
→ PODER DISCIPLINAR	136
→ PODER DE POLÍCIA	137
→ DEVERES DA ADMINISTRAÇÃO	140
→ VACÂNCIA (ARTS. 33 A 35 DA LEI Nº 8.112/1990)	141
→ DOS CARGOS PÚBLICOS E DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA (ARTS. 4º A 54 DA LC Nº 840/2011)	141
→ DO REGIME DISCIPLINAR (ARTS. 181 A 210 DA LC Nº 840/2011).....	141
→ GABARITO 	142


NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL..... 145

→ CONSTITUIÇÃO: CONCEITO, ESTRUTURA, SUPREMACIA E CLASSIFICAÇÃO.....	145
→ APLICAÇÃO DAS NORMAS CONSTITUCIONAIS NO TEMPO (RECEPÇÃO, REPRISTINAÇÃO, DESCONSTITUCIONALIZAÇÃO).....	146
→ DOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DA CONSTITUIÇÃO (ARTS. 1º A 4º DA CF/1988).....	146
→ CARACTERÍSTICAS (DIREITOS FUNDAMENTAIS).....	148
→ DOS DIREITOS E DEVERES INDIVIDUAIS E COLETIVOS (ART. 5º DA CF/1988).....	149
→ DIREITOS SOCIAIS E DOS TRABALHADORES (ARTS. 6º E 7º DA CF/1988)	155
→ DIREITOS COLETIVOS DOS TRABALHADORES (ARTS. 8º A 11 DA CF/1988).....	157
→ ESPÉCIES DE NACIONALIDADE (BRASILEIROS NATOS E NATURALIZADOS)	157
→ DISTINÇÕES CONSTITUCIONAIS ENTRE BRASILEIROS NATOS E NATURALIZADOS.....	159
→ PERDA DA NACIONALIDADE	159
→ DOS SÍMBOLOS E IDIOMA DA REPÚBLICA (ART. 13 DA CF/1988)	160
→ SOBERANIA POPULAR (VOTO, PLEBISCITO, REFERENDO, INICIATIVA POPULAR), ALISTAMENTO E ELEGIBILIDADE	160
→ INELEGIBILIDADES (DIREITOS POLÍTICOS).....	161
→ PERDA E SUSPENSÃO DOS DIREITOS POLÍTICOS.....	162
→ PARTIDOS POLÍTICOS (ART. 17 DA CF/1988)	162
→ DA ORGANIZAÇÃO POLÍTICO-ADMINISTRATIVA (ARTS. 18 E 19 DA CF/1988).....	162
→ UNIÃO: BENS E COMPETÊNCIAS EXCLUSIVAS, PRIVATIVAS, COMUNS E CONCORRENTES (ARTS. 20 A 24 DA CF/1988)	163
→ MUNICÍPIOS - ORGANIZAÇÃO E COMPETÊNCIAS (ARTS. 29 A 31 DA CF/1988).....	164
→ DISPOSIÇÕES GERAIS (ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA - ARTS. 37 E 38 DA CF/1988)	164
→ DOS SERVIDORES PÚBLICOS (ARTS. 39 A 41 DA CF/1988).....	167
→ DO CONGRESSO NACIONAL (ARTS. 44 A 47 DA CF/1988)	167
→ DA CÂMARA DOS DEPUTADOS (ART. 51 DA CF/1988).....	167
→ DO SENADO FEDERAL (ART. 52 DA CF/1988).....	168
→ DOS DEPUTADOS E SENADORES (ARTS. 53 A 56 DA CF/1988).....	168
→ DAS REUNIÕES (ART. 57 DA CF/1988)	168
→ ÓRGÃOS DO PODER JUDICIÁRIO (ART. 92 DA CF/1988).....	168
→ DAS GARANTIAS E VEDAÇÕES (PODER JUDICIÁRIO, ART. 95 DA CF/1988)	168
→ COMPETÊNCIAS PRIVATIVAS (PODER JUDICIÁRIO, ART. 96 DA CF/1988)	169
→ FUNÇÕES INSTITUCIONAIS (MINISTÉRIO PÚBLICO).....	169

→ CONSELHO NACIONAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO - CNMP	169
→ DA ADVOCACIA PÚBLICA (ARTS. 131 E 132 DA CF/1988).....	169
→ DA ASSISTÊNCIA SOCIAL (ARTS. 203 E 204 DA CF/1988).....	170
→ DA COMPETÊNCIA DO DISTRITO FEDERAL (ARTS. 14 A 18 DA LO-DF).....	170
→ DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ARTS. 19 A 32 DA LO-DF).....	170
→ DA POLÍTICA URBANA E RURAL (ARTS. 312 A 349 DA LO-DF).....	170
→ GABARITO 	170

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS173

→ NOÇÕES DE GESTÃO DE ESTOQUES.....	173
→ NOÇÕES DE RECEBIMENTO E ARMAZENAGEM.....	174
→ RECEBIMENTO.....	174
→ TRANSPORTES E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS	174
→ ARRANJO FÍSICO OU LAYOUT (OSM)	174
→ INTRODUÇÃO AO COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL (DEFINIÇÃO E CARACTERÍSTICAS).....	175
→ CLIMA ORGANIZACIONAL	180
→ CULTURA ORGANIZACIONAL.....	180
→ MOTIVAÇÃO.....	183
→ DELEGAÇÃO E EMPOWERMENT	185
→ GRUPOS E EQUIPES DE TRABALHO	186
→ QUALIDADE NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO	190
→ RELAÇÕES DE EQUILÍBRIO ENTRE INDIVÍDUO E ORGANIZAÇÃO	196
→ GERENCIAMENTO DA DIVERSIDADE NAS ORGANIZAÇÕES	197
→ A ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS	197
→ MODELOS BÁSICOS DE GESTÃO DE PESSOAS	198
→ EVOLUÇÃO E TENDÊNCIAS DA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS NO CENÁRIO MUNDIAL	198
→ OBJETIVOS, FUNÇÕES E DESAFIOS DA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS	199
→ GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE PESSOAS	199
→ RECRUTAMENTO (GESTÃO DE PESSOAS).....	200
→ SELEÇÃO (GESTÃO DE PESSOAS)	201
→ ANÁLISE E DESENHO DE CARGOS	202
→ DESEMPENHO	203
→ REMUNERAÇÃO (ADMINISTRAÇÃO GERAL).....	205
→ TREINAMENTO, DESENVOLVIMENTO E EDUCAÇÃO (TDEE).....	205
→ QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO (QVT).....	206
→ ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO.....	207
→ ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO E DO TEMPO.....	207
→ ARQUIVOLOGIA - DEFINIÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS ARQUIVOS	208
→ DEFINIÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS ARQUIVOS.....	208
→ FUNÇÕES ARQUIVÍSTICAS (NOÇÕES GERAIS)	211
→ A ATIVIDADE DE CLASSIFICAÇÃO (PLANO DE CLASSIFICAÇÃO, ARRANJO ETC.)	211

→ LEI Nº 8.159/1991 - POLÍTICA NACIONAL DE ARQUIVOS	212
→ DAS DEFINIÇÕES E DOS OBJETIVOS (ARTS. 1º AO 3º DA LEI Nº 8.742/93).....	212
→ DA ORGANIZAÇÃO E DA GESTÃO (ARTS. 6º A 19 DA LEI Nº 8.742/93).....	213
→ DOS BENEFÍCIOS (ARTS. 20 A 22 DA LEI Nº 8.742/93).....	213
→ RESOLUÇÃO CNAS Nº 145/2004 - POLÍTICA NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (PNAS).....	214
→ GABARITO 	214

LÍNGUA PORTUGUESA

→ ORTOGRAFIA - CASOS GERAIS E EMPREGO DAS LETRAS

1. (QUADRIX – 2025) Texto para a questão.

Ursinha polar e filhotes de leão são atrações em Aquário e Zoo de SP

Nur é o primeiro filhote de urso-polar nascido na América Latina

O Aquário de São Paulo apresentou ao público o primeiro filhote de urso-polar nascido na América Latina. Nur (luz em árabe) é filha dos ursos-polares Aurora e Peregrino, que chegaram ao país há dez anos, vindos do Zoológico de Kazan, na Rússia.

A iniciativa de enviar o casal para o Brasil foi uma ação internacional para garantir a preservação da espécie. Nur nasceu em 17 de novembro de 2024 e simboliza a luta contra o aquecimento global.

De acordo com o Aquário, apenas seis ursos nasceram em zoológicos no ano passado. Assim, além de comemorar a chegada de Nur, a equipe do Aquário reforçou o monitoramento antes e depois de seu nascimento, porque o primeiro ano de vida de um urso-polar representa um período crítico para a sobrevivência em razão da sua fragilidade. A transição da toca para o recinto fora do ninho foi baseada nos sinais que a filhote demonstrou.

“O futuro não é a gente que decide [porque] ela começa a mostrar para a gente os sinais de que está pronta para sair da toca e explorar o seu recinto”, disse a veterinária-chefe do Aquário, Laura Reinfeld.

O nascimento de Nur, além de ser um marco histórico, é muito importante para a preservação da espécie que está ameaçada de extinção.

Internet: <www.agenciabrasil.ebc.com.br> (com adaptações)

A palavra “nascido”, que aparece no texto, está corretamente escrita com “sc”. Considerando essa informação, assinale a opção em que a palavra escrita com “sc” está grafada **corretamente**.

- A escência da amizade verdadeira está na lealdade e no respeito mútuo.
- Sem a devida permissão, ninguém pode entrar em áreas restritas do prédio.
- Ainda convalescente, ele precisa de repouso para se recuperar completamente da cirurgia.
- Todos devem seguir as regras, sem qualquer exceção, para garantir a justiça.
- O trabalho em equipe foi excelente, resultando em um projeto bem-sucedido.

2. (QUADRIX – 2025) Texto para a questão.

Veterinário do Tocantins é o primeiro brasileiro a receber prêmio internacional de fertilização in vitro

Pioneiro na área de fecundação in vitro em rebanho bovino, o veterinário Enoch Borges de Oliveira Filho foi o primeiro brasileiro a receber o prêmio da Sociedade Internacional de Tecnologia de Embriões (IETS). O título é uma espécie de ‘Nobel’ na área de embriologia e reprodução animal e já homenageou outros 48 pesquisadores, todos estrangeiros. A premiação deste ano foi na cidade de Lima, no Peru.

A técnica desenvolvida por Enoch é fruto do trabalho de pós-doutorado realizado na Europa no final da década de 1980. Ao voltar para o Brasil, o pesquisador trouxe a tecnologia para ser adaptada aqui. O resultado deu certo. Em janeiro de 1991, os primeiros embriões de fecundação in vitro do mundo foram produzidos nos laboratórios da Universidade Estadual Paulista (Unesp), em um projeto liderado por Enoch.

“Eu adaptei uma técnica de produção de bezerro de proveita, que já existia na Europa mas não funcionava aqui no Brasil. A partir dessa técnica, o Brasil se tornou o maior produtor de embrião de gado do mundo”, relata.

Graças à inovação de Enoch, o Brasil é, atualmente, responsável por 35,1% dos embriões fecundados in vitro do mundo. O melhoramento genético que essa técnica proporciona permite o melhor desenvolvimento dos gados de corte, fazendo com que a carne seja de mais qualidade. Uma técnica tão inovadora é motivo de orgulho não só pessoal, mas para todo o país.

Morador do Tocantins há 23 anos, Enoch veio para o estado em busca de tranquilidade e de novos desafios para aplicar a técnica nas fazendas tocantinenses. “Esse melhoramento genético acelerado é fruto da tecnologia de ponta, que hoje pode ser usada comercialmente. O gado no Tocantins melhorou muito nesse período, porque os criadores acreditaram nessas técnicas, desenvolvendo os rebanhos”, ressalta o professor aposentado.

Entre as principais vantagens do uso da fertilização in vitro está a possibilidade de acelerar a produção de bezerras com características genéticas superiores. Essa técnica pode melhorar a qualidade do rebanho em um tempo menor do que o considerado normal.

“Isso veio confirmar que existe um ganho genético muito rápido com essa fertilização devido ao grande número de descendentes em animais superiores, principalmente fêmeas”, completa o professor.

Internet: <www.g1.globo.com> (com adaptações)

Na escrita da forma verbal em “há 23 anos”, o uso da letra H está correto assim como na palavra

- “haver”, em “Isso não tem nada haver comigo”.
- “hora”, em “Por hora, enquanto não reformam o escritório, trabalho de casa”.
- “há”, em “Estou indo para casa, há duas quadras daqui”.
- “hêsito”, em “Espero que tenhas hêsito no concurso”.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

→ ORIGEM, CONCEITO E FONTES DO DIREITO ADMINISTRATIVO

1. (QUADRIX – 2025) Considerando o direito administrativo, assinale a opção correta.

- a) A criação de organizações não estatais orientadas à satisfação de direitos fundamentais produz a ampliação dos limites do direito administrativo.
- b) O direito administrativo é o conjunto das normas jurídicas que disciplinam a função jurisdicional do Estado e a organização e o funcionamento dos sujeitos e dos órgãos encarregados de seu desempenho.
- c) A função administrativa do Estado consiste na manifestação do poder político orientada a disciplinar a autonomia dos particulares e a promover a satisfação das necessidades particulares.
- d) A função administrativa desenvolve-se mediante a produção de atos jurídicos e por meio de atividades formais.
- e) A detenção do monopólio da violência pelo Estado significa a legitimação do poder por meio da violência.

2. (QUADRIX – 2022) Acerca das origens do direito administrativo, assinale a alternativa correta.

- a) O direito administrativo, como ramo autônomo, nasceu apenas no início do século XX.
- b) A Idade Média foi um período propício ao desenvolvimento do direito administrativo.
- c) O direito administrativo só existia nos sistemas europeus formados com base nos princípios revolucionários do século XVIII.
- d) O direito administrativo nasceu das revoluções que acabaram com o velho regime absolutista que vinha da Idade Média.
- e) O conteúdo do direito administrativo não varia no tempo e no espaço, mantendo-se estável, independentemente do tipo de Estado adotado.

3. (QUADRIX – 2022) Quanto às fontes do direito administrativo, assinale a alternativa correta.

- a) A Constituição constitui fonte secundária do direito administrativo.
- b) A Constituição Federal de 1988 prevê a legalidade como um dos princípios a que se submete a administração pública direta, mas não a administração pública indireta.
- c) Em se tratando de lei como fonte do direito administrativo, considera-se apenas a Constituição e as leis ordinárias.

- d) As resoluções e portarias, por não serem aprovadas em processo legislativo, não servem como fontes do direito administrativo.
- e) A doutrina tem a natureza de fonte material, porque ela não integra o direito aplicável, mas serve de fundamentação e de orientação para as decisões administrativas e judiciais, além de servir de inspiração para o legislador.

4. (QUADRIX – 2022) O direito administrativo pode ser definido como o ramo do direito

- a) privado que tem por objeto os órgãos, os agentes e as pessoas jurídicas administrativas que integram a Administração Pública, a atividade jurídica não contenciosa que exerce e os bens e meios de que se utiliza para a consecução de seus fins, de natureza pública.
- b) público que tem por objeto os órgãos, os agentes e as pessoas jurídicas administrativas que integram exclusivamente a administração pública direta, a atividade jurídica não contenciosa que exerce e os bens e meios de que se utiliza para a consecução de seus fins, de natureza pública.
- c) público que tem por objeto os órgãos, os agentes e as pessoas jurídicas administrativas que integram a Administração Pública, a atividade jurídica não contenciosa que exerce e os bens e meios de que se utiliza para a consecução de seus fins, de natureza pública.
- d) público que tem por objeto os órgãos, os agentes e as pessoas jurídicas administrativas que integram a Administração Pública, a atividade jurídica contenciosa que exerce e os bens e meios de que se utiliza para a consecução de seus fins, de natureza pública.
- e) privado que tem por objeto os órgãos, os agentes e as pessoas jurídicas administrativas que integram a Administração Pública, a atividade jurídica contenciosa que exerce e os bens e meios de que se utiliza para a consecução de seus fins, de natureza pública.

5. (QUADRIX – 2022) Quanto ao direito administrativo, julgue os próximos itens.

- I. O direito administrativo é um sistema de normas de direito, não de ação social, daí seu caráter científico.
- II. O direito administrativo inclui os atos e as atividades regidos pelo direito privado.
- III. Cabe ao direito administrativo definir quais são os fins do Estado.
- IV. O direito administrativo é o conjunto de regras jurídicas que disciplinam, exclusivamente, os atos do Poder Executivo.

A quantidade de itens certos é igual a

- a) 1.
- b) 2.

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

→ CONSTITUIÇÃO: CONCEITO, ESTRUTURA, SUPREMACIA E CLASSIFICAÇÃO

1. (QUADRIX – 2024) Assinale a alternativa que apresenta a classificação da Constituição Federal de 1988 quanto à origem.

- a) outorgada
- b) cesarista
- c) pactuada
- d) bonapartista
- e) promulgada

2. (QUADRIX – 2023) A respeito dos conceitos, dos elementos e das classificações das constituições, julgue os itens seguintes.

I No sentido sociológico, segundo Ferdinand Lassalle, a constituição deve ser entendida como uma decisão política fundamental, tomada pelo titular do poder constituinte.

II Com relação ao modo de elaboração, a constituição dogmática se apresenta como produto da lenta e contínua síntese da história e das tradições de um determinado povo.

III As disposições constitucionais transitórias são exemplos de elementos formais de aplicabilidade da constituição.

IV O legislador constituinte de 1988, ao prever a possibilidade de alteração das normas constitucionais por meio de um processo legislativo especial e mais dificultoso que o ordinário, definiu a Constituição da República Federativa do Brasil como rígida.

A quantidade de itens certos é igual a

- a) 0.
- b) 1.
- c) 2.
- d) 3.
- e) 4.

3. (QUADRIX – 2023) Consiste em um documento escrito e solene que positivava as normas jurídicas superiores da comunidade do Estado, elaboradas por um processo constituinte específico.

Trata-se do conceito de constituição em sentido

- a) material.
- b) objetivo.
- c) formal.
- d) subjetivo.
- e) amplo.

4. (QUADRIX – 2023) Acerca da classificação das constituições, assinale a alternativa correta.

- a) As constituições escritas dão-se a conhecimento em um documento único, que sistematiza o direito constitucional da comunidade política.
- b) A rigidez ou flexibilidade da constituição é apurada de acordo com a quantidade de vezes que o documento foi ou pode ser alterado.
- c) As constituições programáticas tendem a concentrar sua atenção normativa nos aspectos de estrutura do poder, cercando as atividades políticas das condições necessárias para seu correto desempenho.
- d) Conforme sua origem, as constituições distinguem-se em históricas e políticas.
- e) As constituições semânticas são as que logram ser lealmente cumpridas por todos os interessados, limitando, efetivamente, o poder.

5. (QUADRIX – 2022) Considerando-se as classificações das constituições, é correto afirmar que a Constituição Federal de 1988 (CF) classifica-se como

- a) formal, escrita, legal, dogmática, promulgada, rígida e sintética.
- b) material, escrita, legal, dogmática, promulgada, rígida e analítica.
- c) formal, escrita, legal, dogmática, promulgada, imutável e analítica.
- d) formal, escrita, legal, dogmática, promulgada, rígida e analítica.
- e) formal, escrita, legal, dogmática, outorgada, rígida e analítica.

6. (QUADRIX – 2022) Quanto às classificações das constituições, assinale a alternativa correta.

- a) As constituições não escritas são compostas por costumes, pela jurisprudência e também por instrumentos escritos, mas dispersos, inclusive no tempo.
- b) A distinção entre normas formalmente constitucionais e materialmente constitucionais é apurada segundo o critério do grau de formalidade do procedimento requerido para a mudança da Lei Maior.
- c) As constituições programáticas tendem a concentrar a sua atenção normativa nos aspectos de estrutura do poder, cercando as atividades políticas das condições necessárias para o seu correto desempenho.
- d) As constituições-garantia traçam metas, programas de ação e objetivos para as atividades do Estado nos domínios social, cultural e econômico.
- e) Chama-se Constituição outorgada aquela em que ocorre a participação popular, sendo, por isso, também chamada de Constituição democrática.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

→ NOÇÕES DE GESTÃO DE ESTOQUES

1. (QUADRIX – 2025) Em relação à gestão de estoques na administração de materiais, assinale a opção correta.

- a) O estoque é sempre considerado um ativo vantajoso para a organização, pois representa segurança operacional sem implicar custos relevantes.
- b) A produção puxada elimina completamente a necessidade de estoques em ambientes industriais modernos.
- c) A armazenagem de estoques não interfere nos custos organizacionais, salvo em casos extremos de perdas e de extravios.
- d) Mesmo sob enfoques modernos de produção, pode haver justificativas para manter estoques, inclusive em pequena escala, devido às variáveis imprevisíveis.
- e) A manutenção de estoques com objetivos especulativos, como em períodos de inflação, não encontra respaldo na prática administrativa.

2. (QUADRIX – 2025) De acordo com os conceitos de administração geral, a gestão de estoque é uma prática que visa, primordialmente,

- a) comprar a maior quantidade de material possível para aproveitar promoções.
- b) garantir que não falem suprimentos para a execução das atividades, evitando excessos.
- c) manter o almoxarifado sempre com a capacidade máxima de armazenamento.
- d) descartar todos os materiais que não foram usados nos últimos 30 dias.
- e) ter um registro de todos os itens que já foram comprados pela fundação.

3. (QUADRIX – 2025) Em um mercado com muitas variações, o gestor deve estar preparado para lidar com mudanças nos preços dos produtos e das matérias-primas. Uma forma segura de enfrentar essa incerteza é implantar corretamente uma política de estoques. Considerando essa informação, assinale a opção correta.

- a) Políticas de estoque são diretrizes estabelecidas em lei que deverão ser cumpridas pelas organizações.
- b) Políticas de estoque são metas que a organização fixa e que o setor responsável pelos materiais deve atingir.
- c) A redução dos estoques implica atendimento de maneira mais rápida, permitindo que a empresa ofereça vários produtos a pronta entrega.
- d) A produção sem estoque é um exemplo do sistema just in case.

- e) A finalidade do just in time é manter o nível do estoque sempre alto e proporcionar o pronto atendimento do pedido de compra.

4. (QUADRIX – 2024) Uma empresa mantinha um item armazenado em estoque que tinha, no início do ano, 30.000 unidades. Entraram 190.000 unidades, e ao final do ano, restaram 20.000 unidades no estoque. Todas as demais unidades foram consumidas ao longo do ano.

Com base nessa situação hipotética e considerando-se as noções de administração de recursos materiais, é correto afirmar que o giro do estoque é equivalente a

- a) 4
- b) 5
- c) 6
- d) 7
- e) 8


5. (QUADRIX – 2023) A respeito da gestão de estoques, assinale a alternativa correta.

- a) Sempre é possível repor os itens de estoque em um prazo curto e confiável de tempo.
- b) Os custos de manutenção de estoques não devem ser considerados. O importante é ter à disposição os produtos de que se necessita quando ocorrer sua demanda.
- c) A necessidade de estoque existe porque não é possível prever, com exatidão, o modo como ocorrerá o consumo de materiais, que oscila conforme a demanda pelos serviços da organização.
- d) Não há a necessidade de se manter um plano de seguro contra acidentes ou desastres para os itens estocados se eles forem manuseados com zelo e cuidados.
- e) Com a gestão do estoque, que deve ser balanceado em função dos custos, nunca há conflito de interesses entre os diversos setores da instituição que utilizam os produtos.

6. (QUADRIX – 2023) Em relação à gestão de estoque na administração de recursos materiais, assinale a alternativa correta.


- a) Os controles para o gerente de materiais devem descer a um nível muito reduzido de detalhamento.
- b) O controle pode ser definido como a medição do progresso em relação aos objetivos ou aos padrões, à análise do que precisa ser feito e à tomada de iniciativas para a devida correção, a fim de realizar os objetivos ou alcançar o padrão.
- c) A finalidade de um controle é simplesmente a verificação de obediência aos objetivos a serem alcançados.

MAIS DE 100 MIL ALUNOS APROVADOS!

 799 APROVADOS NO
BANCO DO BRASIL 2021

 92 APROVADOS
NO TJ-MG 2022

 213 APROVADOS
NO SEAGRI/DF 2022

 337 APROVADOS
NO INSS 2022



GOSTOU DESSA DEMONSTRAÇÃO?

Aproveite o Desconto especial e adquira
a versão completa desse material!

[ADQUIRIR MATERIAL COMPLETO](#)