

- 1.000 questões gabaritadas ;
- De acordo com o EDITAL Nº 35, DE 2 DE MARÇO DE 2026, para o cargo de Assistente em Administração;
- Organizados por disciplinas e assuntos.

1.000

QUESTÕES PARA

UFMA

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Língua Portuguesa
Noções de Informática
Legislação e Normas
Conhecimentos Específicos

1.000

QUESTÕES PARA A

UFMA

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

APRESENTAÇÃO

O treino de questões, além de testar seus conhecimentos, é fundamental para compreender melhor o perfil da banca organizadora. Ao mesmo tempo em que você revisa a teoria estudada, pratica a metodologia da banca e cria uma rotina de estudos essencial para a sua preparação.

Pensando nisso, a série Caderno de Questões apresenta 1.000 questões gabaritadas para o concurso Universidade Federal do Maranhão - UFMA, trazendo as mais recentes questões organizadas pela banca UFMA, contratada para a realização do certame, e também, um complemento de bancas variadas, para o cargo de Assistente em Administração, de acordo com os itens mais relevantes do Edital Nº 35, de 2 de Março de 2026.

O material é separado em disciplinas, de acordo com os assuntos abordados no edital publicado, para que você possa treinar tudo o que foi cobrado e já conhecer o que, possivelmente, sua banca irá abordar.

Neste material, você encontra, ainda, o gabarito oficial ao final de cada disciplina, para conferir suas resoluções.



AVISO IMPORTANTE

ESTE É UM MATERIAL DE **DEMONSTRAÇÃO**

Este arquivo é apenas uma amostra do conteúdo completo da apostila. Aqui você encontrará o sumário do material e algumas páginas selecionadas, para que possa conhecer a qualidade, a estrutura e a metodologia do nosso conteúdo. No entanto, esta não é a apostila completa.

POR QUE ADQUIRIR A VERSÃO COMPLETA?

- ✓ conteúdo organizado de acordo com o edital;
- ✓ teoria objetiva e atualizada;
- ✓ dicas e fluxogramas para auxiliar a memorização;
- ✓ questões gabaritadas para o treino da teoria.

GARANTA A VERSÃO COMPLETA DO MATERIAL COMPLETO COM DESCONTO!

QUERO MATERIAL COMPLETO!

SUMÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA.....	11
→ ACENTUAÇÃO.....	11
→ FONÉTICA (FONEMAS, DÍGRAFOS, ENCONTROS CONSONANTAIS, VOCÁLICOS). SEPARAÇÃO SILÁBICA.....	13
→ FORMAÇÃO E ESTRUTURA DAS PALAVRAS.....	13
→ ADJETIVO.....	15
→ CONJUGAÇÃO. RECONHECIMENTO E EMPREGO DOS MODOS E TEMPOS VERBAIS.....	16
→ QUESTÕES VARIADAS DE VERBO.....	17
→ PRONOMES RELATIVOS.....	17
→ PREPOSIÇÃO.....	18
→ CONJUNÇÃO.....	18
→ DENOTAÇÃO E CONOTAÇÃO.....	19
→ POLISSEMIA.....	19
→ SIGNIFICAÇÃO DE VOCÁBULO E EXPRESSÕES.....	19
→ SUJEITO.....	21
→ PREDICADO.....	21
→ TERMOS INTEGRANTES (OBJETO DIRETO E INDIRETO, COMPLEMENTO NOMINAL E AGENTE DA PASSIVA).....	22
→ TERMOS ACESSÓRIOS (ADJUNTO ADNOMINAL, ADJUNTO ADVERBIAL E APOSTO). VOCATIVO.....	22
→ ORAÇÕES SUBORDINADAS ADJETIVAS.....	23
→ ORAÇÕES SUBORDINADAS ADVERBIAIS.....	24
→ PONTUAÇÃO (PONTO, VÍRGULA, TRAVESSÃO, ASPAS, PARÊNTESES, ETC).....	25
→ REGÊNCIA NOMINAL E VERBAL (CASOS GERAIS).....	27
→ CRASE.....	29
→ CONCORDÂNCIA (VERBAL E NOMINAL).....	29
→ COERÊNCIA. COESÃO (ANÁFORA, CATÁFORA, USO DOS CONECTORES - PRONOMES RELATIVOS, CONJUNÇÕES, ETC).....	31
→ VARIAÇÕES DA LINGUAGEM: NÃO VERBAL, REGIONAL, HISTÓRICA, CONTEXTUAL. NEOLOGISMOS E ESTRANGEIRISMOS.....	34
→ LINGUAGEM FORMAL E INFORMAL.....	34
→ FIGURAS DE LINGUAGEM.....	34
→ VÍCIOS DE LINGUAGEM (PLEONASMO, AMBIGUIDADE, CACOFONIA, ETC.).....	37
→ ELEMENTOS DA COMUNICAÇÃO E FUNÇÕES DA LINGUAGEM.....	37

→ VOCÁBULO “QUE”	38
→ INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS (COMPREENSÃO)	39
→ TIPOLOGIA E GÊNERO TEXTUAL	44
→ CLAREZA E CORREÇÃO	48
→ ORTOGRAFIA - CASOS GERAIS E EMPREGO DAS LETRAS	48
→ ARTIGO	51
→ SUBSTANTIVO	52
→ CORRELAÇÃO VERBAL	54
→ LOCUÇÃO VERBAL	56
→ PRONOMES PESSOAIS	57
→ PRONOMES DE TRATAMENTO	58
→ PRONOMES POSSESSIVOS	58
→ PRONOMES DEMONSTRATIVOS	59
→ ADVÉRBIO	61
→ COLOCAÇÃO PRONOMINAL	63
→ SINÔNIMOS E ANTÔNIMOS	64
→ HOMÔNIMOS E PARÔNIMOS	66
→ ORDENAÇÃO DE PARÁGRAFOS	69
→ FRASE, ORAÇÃO E PERÍODO	70
→ ORAÇÕES COORDENADAS	72
→ ORAÇÕES SUBORDINADAS SUBSTANTIVAS	74
→ GABARITO 	91

NOÇÕES DE INFORMÁTICA..... 95

→ MEMÓRIAS (RAM, ROM, CACHE, HD ETC.)	95
→ PERIFÉRICOS (DISPOSITIVOS DE ENTRADA E SAÍDA)	95
→ WINDOWS 10	96
→ WORD 2016	96
→ EXCEL 2016	96
→ EQUIPAMENTOS, MEIOS DE TRANSMISSÃO E CONEXÃO	97
→ PROTOCOLOS DE REDES	97
→ CONCEITOS DE INTERNET	97
→ INTRANET E EXTRANET	97
→ QUESTÕES MESCLADAS DE NAVEGADORES	98
→ RECURSOS, CAMPOS, ENDEREÇAMENTO (CORREIO ELETRÔNICO)	98
→ CONCEITOS E TIPOS DE COMPUTAÇÃO EM NUVEM (CLOUD COMPUTING)	98
→ AMEAÇAS (VÍRUS, WORMS, TROJANS, MALWARE, ETC.)	98
→ PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (SENHAS, AUTENTICAÇÃO ETC.)	98
→ CRIPTOGRAFIA, ASSINATURA E CERTIFICADO DIGITAL	99
→ BACKUP	99
→ CONCEITOS GERAIS DE INFORMÁTICA E INTRODUÇÃO	99

→ CONCEITOS GERAIS DE SISTEMAS OPERACIONAIS E SISTEMAS DE ARQUIVOS.....	100
→ WINDOWS 11.....	102
→ WORD 2019	106
→ EXCEL 2019	109
→ CONCEITOS, MODELOS, TIPOS E TOPOLOGIAS DE REDES.....	114
→ GOOGLE CHROME.....	116
→ SITES DE BUSCA (GOOGLE, BING, YAHOO, ETC.).....	118
→ FIREWALL E PROXY	121
→ GABARITO 	124

LEGISLAÇÃO E NORMAS 127

→ DIREITO ADMINISTRATIVO (DOCTRINA E LEIS FEDERAIS) - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E ABRANGÊNCIA (ARTS. 1º A 4º DA LEI Nº 8.112/1990).....	127
→ DO REGIME DISCIPLINAR (ARTS. 116 A 142 DA LEI Nº 8.112/1990).....	127
→ DISPOSIÇÕES GERAIS (ARTS. 1º A 5º DA LEI Nº 12.527/2011)	127
→ DO ACESSO A INFORMAÇÕES E DA SUA DIVULGAÇÃO (ARTS. 6º A 9º DA LEI Nº 12.527/2011)	127
→ DO PROCEDIMENTO DE ACESSO À INFORMAÇÃO (ARTS. 10 A 20 DA LEI Nº 12.527/2011).....	128
→ DAS RESTRIÇÕES DE ACESSO À INFORMAÇÃO (ARTS. 21 A 31 DA LEI Nº 12.527/2011)	128
→ DAS RESPONSABILIDADES (ARTS. 32 A 34 DA LEI Nº 12.527/2011)	128
→ DIREITO CONSTITUCIONAL (CF/1988 E DOCTRINA) - DOS DIREITOS E DEVERES INDIVIDUAIS E COLETIVOS (ART. 5º DA CF/1988).....	128
→ UNIÃO: BENS E COMPETÊNCIAS EXCLUSIVAS, PRIVATIVAS, COMUNS E CONCORRENTES (ARTS. 20 A 24 DA CF/1988).....	128
→ ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO - DECRETO Nº 1.171/1994 - CÓDIGO DE CONDUTA DO SERVIDOR PÚBLICO CIVIL DO PODER EXECUTIVO FEDERAL.....	129
→ DIREITO ADMINISTRATIVO (DOCTRINA E LEIS FEDERAIS) - DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR (ARTS. 143 A 182 DA LEI Nº 8.112/1990).....	130
→ DAS DISPOSIÇÕES GERAIS (ARTS. 1º A 8º-A DA LEI Nº 8.429/1992).....	131
→ DOS ATOS DE IMPROBIDADE (ARTS. 9º A 11 DA LEI Nº 8.429/1992).....	132
→ DAS PENAS (ART. 12 DA LEI Nº 8.429/1992).....	133
→ DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO E DO PROCESSO JUDICIAL (ARTS. 14 A 18-A DA LEI Nº 8.429/1992).....	133
→ DAS DISPOSIÇÕES PENAIS (ARTS. 19 A 22 DA LEI Nº 8.429/1992)	134
→ DA PRESCRIÇÃO (ARTS. 23 A 23-C DA LEI Nº 8.429/1992)	135
→ DISPOSIÇÕES GERAIS, DIREITOS E DEVERES DO ADMINISTRADO (ARTS. 1º A 4º DA LEI Nº 9.784/1999).....	135
→ TRÂMITE DO PROCESSO (ARTS. 5º A 10 E 29 A 50 DA LEI Nº 9.784/1999).....	136
→ DA COMPETÊNCIA (ARTS. 11 A 17 DA LEI Nº 9.784/1999).....	137
→ DOS IMPEDIMENTOS E DA SUSPEIÇÃO (ARTS. 18 A 21 DA LEI Nº 9.784/1999).....	138
→ FORMA, TEMPO E LUGAR DOS ATOS DO PROCESSO (ARTS. 22 A 25 DA LEI Nº 9.784/1999).....	138
→ DA COMUNICAÇÃO DOS ATOS (ARTS. 26 A 28 DA LEI Nº 9.784/1999).....	139
→ DA ANULAÇÃO, REVOGAÇÃO E CONVALIDAÇÃO (ARTS. 53 A 55 DA LEI Nº 9.784/1999).....	139
→ DO RECURSO ADMINISTRATIVO E DA REVISÃO (ARTS. 56 A 65 DA LEI Nº 9.784/1999).....	140

→ DOS PRAZOS E DAS SANÇÕES (ARTS. 66 A 68 DA LEI Nº 9.784/1999).....	141
→ DAS DISPOSIÇÕES FINAIS (ARTS. 69 E 70 DA LEI Nº 9.784/1999).....	141
→ DIREITO CONSTITUCIONAL (CF/1988 E DOUTRINA) - DOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DA CONSTITUIÇÃO (ARTS. 1º A 4º DA CF/1988).....	145
→ DA ORGANIZAÇÃO POLÍTICO-ADMINISTRATIVA (ARTS. 18 E 19 DA CF/1988).....	150
→ ESTADOS FEDERADOS - ORGANIZAÇÃO, COMPETÊNCIAS, BENS (ARTS. 25 A 28 DA CF/1988).....	152
→ MUNICÍPIOS - ORGANIZAÇÃO E COMPETÊNCIAS (ARTS. 29 A 31 DA CF/1988).....	153
→ DIREITO DIGITAL - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES (ARTS. 1º A 6º DA LEI Nº 13.709/2018 - LGPD).....	154
→ DOS REQUISITOS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (ARTS. 7º A 10 DA LEI Nº 13.709/2018 - LGPD).....	154
→ DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS (ARTS. 11 A 13 DA LEI Nº 13.709/2018 - LGPD).....	156
→ DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS DE CRIANÇAS E DE ADOLESCENTES (ART. 14 DA LEI Nº 13.709/2018 - LGPD).....	156
→ DO TÉRMINO DO TRATAMENTO DE DADOS (ARTS. 15 A 16 DA LEI Nº 13.709/2018 - LGPD).....	158
→ DOS DIREITOS DO TITULAR (ARTS. 17 A 22 DA LEI Nº 13.709/2018 - LGPD).....	158
→ DAS REGRAS PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (ARTS. 23 A 30 DA LEI Nº 13.709/2018 - LGPD).....	159
→ DO CONTROLADOR E DO OPERADOR (ARTS. 37 A 40 DA LEI Nº 13.709/2018 - LGPD).....	160
→ DO ENCARREGADO PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (ART. 41 DA LEI Nº 13.709/2018 - LGPD).....	161
→ DA RESPONSABILIDADE E DO RESSARCIMENTO DE DANOS (ARTS. 42 A 45 DA LEI Nº 13.709/2018 - LGPD)	162
→ GABARITO 	164

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS 167

→ ADMINISTRAÇÃO GERAL E PÚBLICA - PROCESSO ORGANIZACIONAL E FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	167
→ INTRODUÇÃO AO PROCESSO DE PLANEJAMENTO (DIRETRIZES, PRINCÍPIOS, CARACTERÍSTICAS, ETAPAS, NÍVEIS).....	167
→ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	167
→ DIAGNÓSTICO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL - MATRIZ SWOT	167
→ ESTRATÉGIA E VANTAGEM COMPETITIVA.....	168
→ BALANCED SCORECARD (BSC)	168
→ PLANEJAMENTO TÁTICO	168
→ DEPARTAMENTALIZAÇÃO (CONCEITOS E TIPOS).....	168
→ INTRODUÇÃO AO COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL (DEFINIÇÃO E CARACTERÍSTICAS).....	168
→ CULTURA ORGANIZACIONAL.....	168
→ MOTIVAÇÃO.....	169
→ CONCEITOS GERAIS SOBRE GESTÃO POR PROCESSOS.....	169
→ A ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS	169
→ SUBSISTEMAS DE GESTÃO DE PESSOAS.....	169
→ SELEÇÃO (GESTÃO DE PESSOAS)	169
→ AFO, DIREITO FINANCEIRO E CONTABILIDADE PÚBLICA - TÉCNICAS/ESPÉCIES ORÇAMENTÁRIAS (ORÇAMENTO PROGRAMA, TRADICIONAL, PARTICIPATIVO, BASE ZERO, ETC).....	170

→ LDO - LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (CF/1988 E LEI Nº 4.320/1964).....	170
→ LOA - LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL (CF/1988 E LEI Nº 4.320/1964).....	170
→ TÓPICOS MESCLADOS DE PPA, LDO E LOA.....	170
→ CONCEITOS GERAIS (ORÇAMENTÁRIA E EXTRAORÇAMENTÁRIA, AFETAÇÃO PATRIMONIAL, REGULARIDADE, COERCITIVIDADE)	171
→ RESTOS A PAGAR (RAP).....	171
→ REGIME DE ADIANTAMENTO	171
→ DIREITO ADMINISTRATIVO (DOCTRINA E LEIS FEDERAIS) - FASES DA LICITAÇÃO - JULGAMENTO, HABILITAÇÃO E ENCERRAMENTO (ARTS. 55 A 71 DA LEI Nº 14.133/2021).....	172
→ ADMINISTRAÇÃO GERAL E PÚBLICA - ORGANIZAÇÃO (INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO).....	172
→ ADMINISTRAÇÃO	172
→ ADMINISTRADOR.....	173
→ EFICIÊNCIA, EFICÁCIA E EFETIVIDADE	173
→ INTENÇÃO ESTRATÉGICA OU DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	175
→ MATRIZ GUT.....	175
→ INDICADORES DE DESEMPENHO	176
→ PLANEJAMENTO E ESTRATÉGIA NO SETOR PÚBLICO.....	177
→ DESENHO ORGANIZACIONAL (CONCEITOS, TIPOS, CENTRALIZAÇÃO E DESCENTRALIZAÇÃO).....	177
→ INTRODUÇÃO AO PROCESSO DE DIREÇÃO (CONCEITO E CARACTERÍSTICAS).....	178
→ LIDERANÇA	178
→ GESTÃO DE CONFLITOS.....	179
→ INTELIGÊNCIA EMOCIONAL	179
→ CLIMA ORGANIZACIONAL	180
→ COMUNICAÇÃO NO PROCESSO DE GESTÃO	181
→ PROCESSO DECISÓRIO (TOMADA DE DECISÃO).....	182
→ CONCEITO, PRINCÍPIOS, FUNDAMENTOS E EVOLUÇÃO DA QUALIDADE.....	183
→ EXCELÊNCIA E QUALIDADE NOS SERVIÇOS PÚBLICOS (GESPÚBLICA, MEGP)	183
→ GESTÃO PARA RESULTADOS	184
→ MODELOS BÁSICOS DE GESTÃO DE PESSOAS	185
→ GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE PESSOAS	185
→ PRINCÍPIO DA RESPONSABILIDADE DE LINHA E FUNÇÃO DE STAFF.....	186
→ ANÁLISE E DESENHO DE CARGOS	187
→ CONCEITO E NATUREZA JURÍDICA DO ORÇAMENTO PÚBLICO	188
→ ASPECTOS/DIMENSÕES DO ORÇAMENTO PÚBLICO (JURÍDICO, POLÍTICO, SOCIAL, ETC).....	188
→ PPA - PLANO PLURIANUAL (CF/1988 E LEI Nº 4.320/1964).....	189
→ CICLO ORÇAMENTÁRIO.....	191
→ CONCEITOS GERAIS SOBRE DESPESA PÚBLICA.....	192
→ DÍVIDA FUNDADA E DÍVIDA FLUTUANTE - CONCEITOS GERAIS.....	192
→ DO ÂMBITO DE APLICAÇÃO, DEFINIÇÕES E AGENTES PÚBLICOS (ARTS. 1º A 4º, 6º A 10 DA LEI Nº 14.133/2021)	194
→ PRINCÍPIOS (ART. 5º DA LEI Nº 14.133/2021).....	194
→ OBJETIVOS, FASES E FORMALIDADES (ARTS. 11 A 17 DA LEI Nº 14.133/2021).....	195
→ INSTRUÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO (ARTS. 18 A 27 DA LEI Nº 14.133/2021)	196

→ MODALIDADES DE LICITAÇÃO (ARTS. 28 A 32 DA LEI Nº 14.133/2021).....	196
→ CRITÉRIOS DE JULGAMENTO (ARTS. 33 A 39 DA LEI Nº 14.133/2021).....	197
→ DISPOSIÇÕES SETORIAIS, COMPRAS, SERVIÇOS (ARTS. 40 A 52 DA LEI Nº 14.133/2021)	198
→ CONTRATAÇÃO DIRETA, INEXIGIBILIDADE E DISPENSA (ARTS. 72 A 75 DA LEI Nº 14.133/2021).....	199
→ CONCEITOS E CARACTERÍSTICAS DOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS. FORMALIZAÇÃO DOS CONTRATOS (ARTS. 89 A 95 DA LEI Nº 14.133/2021)	200
→ INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ARTS. 155 A 163 DA LEI Nº 14.133/2021).....	201
→ AGENDA AMBIENTAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (A3P).....	201
→ GABARITO 	202

LÍNGUA PORTUGUESA

→ ACENTUAÇÃO

Utilize o texto a seguir para responder as questões 1 e 2.

O falso dilema entre responsabilidade de plataformas e liberdade de expressão

O projeto de Lei 2.628/2022 (ECA Digital), aprovado na Câmara dos Deputados nesta semana, prevê regras equilibradas para proteger crianças e adolescentes dos graves riscos de violações de direitos no ambiente digital.

Durante os debates, circulou entre seus críticos o argumento inconsistente de um suposto perigo de censura. Mas esse temor some com a simples leitura do texto, que contempla garantias para preservar e, mais, fortalecer a liberdade de expressão. Um dos cuidados ao longo do processo legislativo foi inclusive prever meios para superar a censura privada atualmente praticada pelas plataformas digitais.

De modo inédito, por consenso entre governo e oposição — e como resultado da participação ativa da sociedade civil durante as discussões do texto —, o relatório do deputado Jaduel Alencar, aprovado no plenário da Câmara dos Deputados, incorporou um mecanismo-chave para defender a plena liberdade de expressão on-line: o devido processo na moderação.

[...]

Nosso exercício da liberdade de expressão está submetido a decisões obscuras de empresas privadas estrangeiras. O desenho previsto no projeto de lei é o melhor antídoto contra qualquer receio de censura, pois protege o usuário de abusos e do arbítrio.

[...]

A previsão legal do devido processo na moderação democratiza a liberdade de expressão no ambiente digital: o Eca Digital cria uma dinâmica segura e imediata entre usuário e plataforma, com deveres legais detalhados e proporcionais.

Madura e equilibrada, a proposta é firme na retirada de conteúdos que violem direitos de crianças e adolescentes (artigo 29) e garante o devido processo (artigo 30). Em vez de escolher entre proteger crianças ou resguardar a liberdade de expressão, o projeto faz as duas coisas ao mesmo tempo. Por isso, é crucial que o Senado aprove rapidamente o Projeto de Lei 2.628/2022.

O Brasil deve se tornar referência internacional contra os atuais índices alarmantes de violência on-line contra crianças e adolescentes, gerados em nome do lucro e da comodidade das plataformas digitais.

O texto do Projeto de Lei 2.628/2022 protege direitos prioritários à luz dos pilares da democracia: liberdade de expressão, direito à comunicação e segurança jurídica.

<https://www1.folha.uol.com.br/opiniao/2025/08/o-falso-dilema-entre-responsabilidade-de-plataformas-e-liberdade-de-expressao.shtml>. Acesso em: 22 ago. 2025. Com adaptações.

1. (UFMA – 2025) “O texto do Projeto de Lei 2.628/2022 protege direitos prioritários à luz dos pilares da democracia.”

O emprego do acento grave nesse período está correto porque “à luz” é um/uma

- a) locução adverbial feminina.
- b) locativo antecedido de artigo feminino.
- c) expressão de modo.
- d) locução conjuntiva.
- e) complemento de um termo preposicionado.

2. (UFMA – 2025) São palavras que receberam acento gráfico por serem, respectivamente, paroxítona terminada em ditongo e proparoxítona:

- a) “prevê” e “violência”.
- b) “índice” e “conteúdos”.
- c) “prioritários” e “antídoto”.
- d) “antídoto” e “exercício”.
- e) “inédito” e “críticos”.

3. (UFMA – 2020) Com base na leitura do texto a seguir, responda à questão proposta.

Atualizo, logo existo

[...]

Em vez de usar o Twitter para transmitir meus pensamentos sobre o Autoícone, de confessar o que eu comera no café da manhã daquele dia (salmão grelhado de novo, na elegante prisão de Oxford) ou de contar ao mundo meus planos de ver os quadros no Rijksmuseum de Amsterdam, no dia seguinte, fui cartesiano com minha plateia global.

“ATUALIZO, LOGO EXISTO”, digitei com os polegares no Tweetie, aplicativo do meu BlackBerry Bold que permite enviar um tuíte a qualquer momento, de qualquer lugar.

Esses 21 caracteres de sabedoria digital piscarem para mim da tela, com aparente impaciência para ser impulsionados até a rede, onde o mundo pudesse vê-los. Mas meu polegar pairou acima do botão de enviar do BlackBerry. Eu não estava pronto para publicar aquele pensamento privado na rede pública. Pelo menos ainda não. Baixei os olhos novamente para a tela.

@ajkeen: ATUALIZO, LOGO EXISTO

Se essas palavras realmente forem verdadeiras, perguntei a mim mesmo, o que importa? O mundo inteiro, todos os 8 bilhões de seres humanos, teria de migrar - como colonos numa terra prometida da mídia social - para esse novo sistema nervoso central da sociedade? Qual seria o destino de nossas identidades quando todos vivêssemos sem segredos, totalmente transparentes e em público, dentro da arquitetura social que Reid Hoffman e Biz Stone estavam construindo para a humanidade? Olhei de novo para o falecido Bentham, o pai utilitarista do princípio da maior felicidade. Imaginei: aquela sociedade eletronicamente conectada resultaria em mais felicidade? Podia levar à melhoria da condição humana? Enriqueceria nossas personalidades? Poderia criar o homem à sua própria imagem?

Perguntas, perguntas, perguntas. Meu pensamento se dirigiu para os desconectados, aqueles desinteressados ou incapazes de viver em público. Isso disparou uma sensação de tontura, como se o mundo externo tivesse se acelerado e

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

→ MEMÓRIAS (RAM, ROM, CACHE, HD ETC.)

1. (UFMA – 2020) Os computadores possuem duas estruturas de memória chamadas de memória primária e secundária. Uma é indispensável para o funcionamento do computador e é utilizado diretamente pelo processador para armazenar e manipular dados, além do armazenamento e execução das instruções. A outra possui uma capacidade de armazenamento maior e não têm acesso direto ao processador, sendo necessário carregar os dados na memória primária. São exemplos de memória primária e secundária:

a) Memória primária: RAM e ROM.

Memória secundária: CACHE e DVD.

b) Memória primária: disco rígido e RAM.

Memória secundária: pen drive e ROM.

c) Memória primária: RAM e ROM.

Memória secundária: pen drive e CD.

d) Memória primária: ROM e disco rígido. Memória secundária: CD e DVD.

e) Memória primária: RAM e SSD. Memória secundária: CD e registradores.

2. (UFMA – 2018) Dispositivo de armazenamento permanente de dados de um computador, onde estão salvos os arquivos e informações do sistema operacional. Internamente, possui um braço e uma cabeça de gravação que permitem ler e escrever dados em um disco. O seu funcionamento baseia-se no eletromagnetismo. O texto acima se refere ao dispositivo:

- a) CD
- b) SSD
- c) RAM
- d) HD
- e) DVD

3. (UFMA – 2016) Atualmente é comum aparelhos que gravam e exibem vídeos em resolução 4K, também chamada de Ultra HD. Em média, uma hora de vídeo em 4K, a 60fps, ocupa aproximadamente 2TB.

Considerando a disponibilidade no mercado atual, assinale a alternativa que contém apenas meios capazes de armazenar, ao menos, um vídeo em 4K, com uma hora de duração.

- a) Disco rígido, HD externo e nuvem.
- b) Pen drive, HD externo e cartão de memória.
- c) Pen drive, HD externo e DVD.
- d) Blu-Ray, pen drive e disco rígido.
- e) CD, DVD e Blu-Ray.

→ PERIFÉRICOS (DISPOSITIVOS DE ENTRADA E SAÍDA)

4. (UFMA – 2019) Semelhante aos outros tipos de computadores, os tablets e smartphones possuem componentes como processadores, memórias e dispositivos de entrada e saída. Assinale a alternativa em que todos os componentes são dispositivos apenas de entrada.

- a) Câmera, flash de LED e autofalante.
- b) Tela touchscreem, microfone e speaker.
- c) Wi-Fi integrado, câmera de self e giroscópio.
- d) Microfone, giroscópio e sensor de proximidade.
- e) Leitor digital, luz de LED e acelerômetro.

5. (UFMA – 2019) O monitor é considerado um periférico padrão de saída. Atualmente conta com diferentes modelos e vários tamanhos, e é geralmente medido em polegadas. No monitor, essa medida refere-se a que dimensão da tela?

- a) Perímetro.
- b) Altura.
- c) Largura.
- d) Área.
- e) Diagonal.

6. (UFMA – 2016) Analise as afirmativas abaixo.

I. Touchscreen significa “tela sensível ao toque”, e consiste numa tecnologia que permite a interação e comando direto e intuitivo na tela de determinado dispositivo eletrônico.

II. A tela touchscreen é uma espécie de dispositivo de entrada porque exibe dados e informações processadas pelos dispositivos.

III. Touchscreen é um periférico.

É correto apenas o que se afirma em

- a) II.
- b) I.
- c) I e III.
- d) III.
- e) I e II.

LEGISLAÇÃO E NORMAS

→ DIREITO ADMINISTRATIVO (DOCTRINA E LEIS FEDERAIS) - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E ABRANGÊNCIA (ARTS. 1º A 4º DA LEI Nº 8.112/1990)

1. (UFMA – 2018) Ao tratar das disposições preliminares, o regime jurídico dos servidores públicos civis da União estabelece que o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional de um ente da Administração Pública, as quais devem ser cometidas a um servidor, denomina-se

- a) emprego público.
- b) cargo efetivo.
- c) função pública.
- d) função efetiva.
- e) cargo público.

→ DO REGIME DISCIPLINAR (ARTS. 116 A 142 DA LEI Nº 8.112/1990)

2. (UFMA – 2018) Sobre as responsabilidades e as sanções dos servidores públicos civis da União, previstas nos artigos 121 a 126A, da Lei nº 8.112/1990, analise as assertivas abaixo.

I. A responsabilidade civil do servidor público federal somente decorre de ato comisso doloso, que resulte em prejuízo ao erário ou a terceiros.

II. A responsabilidade administrativa do servidor será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou sua autoria.

III. As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si.

IV. O servidor não responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas funções.

V. A obrigação de reparar o dano estende-se aos sucessores e contra eles será executada, até o limite do valor da herança recebida.

Está correto o que se afirma apenas em:

- a) I, II e V.
- b) II, III e V.
- c) I, II e IV.
- d) III, IV e V.
- e) II, III e IV.

3. (UFMA – 2016) Considere o rol abaixo.

I. Inassiduidade habitual.

II. Insubordinação grave em serviço.

III. Recusar fé a documentos públicos.

IV. Manter sob chefia imediata, em função de confiança, cônjuge ou companheiro,

V. Aplicação irregular de dinheiros públicos.

Segundo o art. 132 da Lei nº 8.112/1990, a demissão do servidor público será a penalidade aplicada nas situações expressas em:

- a) I, II e III, apenas.
- b) I, II e V, apenas.
- c) II, III e IV, apenas.
- d) III, IV e V, apenas.
- e) I, II, III, IV e V.

4. (UFMA – 2016) Com base na Lei 8.112/1990, assinale a alternativa correta no que diz respeito às responsabilidades do servidor público pelo exercício de suas atribuições.

- a) A responsabilidade civil decorre de ato omissivo ou comissivo, doloso ou culposo, que culmine em prejuízo ao erário ou a terceiros.
- b) O servidor responde, diretamente, sem a intervenção da Fazenda Pública, em caso de danos a terceiros.
- c) A obrigação de reparação do dano, em caso de falecimento, estende-se aos sucessores do servidor, sendo executada até o seu total adimplemento.
- d) As responsabilidades civil e administrativa resultam apenas dos atos comissivos praticados pelo servidor no desempenho de suas funções.
- e) As sanções resultantes da responsabilização civil penal ou administrativa poderão ser cumuladas, sendo dependentes entre si.

→ DISPOSIÇÕES GERAIS (ARTS. 1º A 5º DA LEI Nº 12.527/2011)

5. (UFMA – 2016) Consoante o disposto no art. 4º da Lei nº 12.527/2011, a disponibilidade refere-se à qualidade da informação que

- a) pode ter trânsito e destino livres, embora modificada na sua origem.
- b) foi produzido por determinado equipamento ou sistema.
- c) tenha sido expedida, recebida ou modificada por um grupo de indivíduos.
- d) pode ser conhecida e utilizada por indivíduos, equipamentos ou sistemas autorizados.
- e) foi coletada na fonte, sem modificações.

→ DO ACESSO A INFORMAÇÕES E DA SUA DIVULGAÇÃO (ARTS. 6º A 9º DA LEI Nº 12.527/2011)

6. (UFMA – 2018) No tocante ao tratamento das informações pessoais, a Lei nº 12.527/2011 estabelece que

- a) deve-se observar o critério de transparência, com respeito à intimidade, à vida privada, à honra e à imagem das pessoas, bem como às liberdades e às garantias individuais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

→ ADMINISTRAÇÃO GERAL E PÚBLICA - PROCESSO ORGANIZACIONAL E FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. (UFMA – 2018) O processo administrativo compreende um conjunto integrado de funções administrativas. Essas funções são: planejamento, organização, direção e controle. Nesse sentido, assinale a alternativa correta.

- a) A função organização busca organizar, desestruturar e integrar os recursos disponíveis para que as ações a serem realizadas possam ter êxito.
- b) A função direção deve ser estruturada a partir do diagnóstico da realidade, visando se antecipar a futuros problemas que possam ocorrer.
- c) A função controle fornece informações de retroação a fim de manter as funções dentro de sua normalidade.
- d) A função planejamento, exercida no nível operacional, estabelece políticas e diretrizes de direção e conduta pessoal.
- e) A função de controle geralmente é exercida sobre atividades externas que afetam a empresa.

→ INTRODUÇÃO AO PROCESSO DE PLANEJAMENTO (DIRETRIZES, PRINCÍPIOS, CARACTERÍSTICAS, ETAPAS, NÍVEIS)

2. (UFMA – 2015) Representa uma característica do planejamento:

- a) apresentar solução para os conflitos.
- b) criar estratégias para o alcance dos objetivos.
- c) medir o desempenho.
- d) estabelecer políticas e procedimentos.
- e) definir a alocação de recursos.

→ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

3. (UFMA – 2018) Sobre o planejamento estratégico, assinale a alternativa correta.

- a) O planejamento estratégico enfatiza tanto a análise global do cenário quanto o aspecto de longo prazo dos objetivos.
- b) Missão, visão, valores, indicadores e metas são elementos que podem ou não estar no Planejamento Estratégico.
- c) O BSC (balanced scorecard) não permite acompanhar o desempenho financeiro nas organizações, por isso vem sendo pouco utilizado.

- d) O planejamento operacional é responsável pela orientação a gestores e funcionários quanto às atividades que devem ser desenvolvidas.
- e) O planejamento tático apresenta menor flexibilidade que outros tipos de planejamento, pois envolve a organização como um todo.

→ DIAGNÓSTICO DE AMBIENTE ORGANIZACIONAL - MATRIZ SWOT

4. (UFMA – 2018) A análise do ambiente interno e externo da empresa se dá pelo uso da ferramenta Matriz SWOT (strengths, weakness, opportunities e threats). Sobre essa matriz, assinale a alternativa correta.

- a) O surgimento de novas tecnologias contribui para aumentar as fraquezas da organização.
- b) Deve-se analisar no sistema fechado, o que pode ser ampliado e melhorado, e no sistema aberto, o que deve ser explorado e neutralizado.
- c) A saturação de mercado e economia em recessão são oportunidades para as empresas.
- d) A localização da empresa pode ser caracterizada como uma ameaça da empresa.
- e) Equipamentos obsoletos podem ser uma oportunidade, pois a empresa pode ir ao mercado adquirir novos equipamentos.

5. (UFMA – 2015) A respeito da análise SWOT, é CORRETO afirmar:

- a) Requer que a organização determine com exatidão quais as características e os benefícios dos seus produtos e serviços.
- b) É empregada nas organizações para avaliar cada unidade de negócio ou para avaliar o potencial de lucro e venda.
- c) Possibilita a análise de produtos ou unidades de negócio com base no ciclo de vida dos produtos, considerando os cenários de competitividade advindos da globalização.
- d) Trata-se de modelo formulado por Michael Porter (1986) que preconiza que a formulação da estratégia competitiva deve estar relacionada ao seu ambiente.
- e) Configura-se como a ferramenta mais utilizada pelas organizações no planejamento estratégico, principalmente pela facilidade de entendimento e aplicação.

MAIS DE 100 MIL ALUNOS APROVADOS!

 **799 APROVADOS NO
BANCO DO BRASIL 2021**

 **92 APROVADOS
NO TJ-MG 2022**

 **213 APROVADOS
NO SEAGRI/DF 2022**

 **337 APROVADOS
NO INSS 2022**



GOSTOU DESSA DEMONSTRAÇÃO?

Aproveite o Desconto especial e adquira
a versão completa desse material!

ADQUIRIR MATERIAL COMPLETO