



SES-MG

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS

ESPECIALISTA EM POLÍTICAS E GESTÃO DA SAÚDE - ÁREA DA GESTÃO

- ▶ Língua Portuguesa
- ▶ Noções de Informática
- ▶ Legislação do SUS
- ▶ Conhecimentos Específicos
- ▶ Noções de Direito (On-line)

DE ACORDO COM O EDITAL SES Nº 01/2026



Conteúdo de acordo
com o Edital
Questões gabaritadas
da banca - IBGP

Secretaria do Estado de Saúde de Minas Gerais

SES-MG

Especialista em Políticas e Gestão da Saúde (EPGS) – Área de Gestão

APRESENTAÇÃO

Se você tem este livro em mãos, é porque está construindo sua jornada rumo à tão sonhada aprovação com compromisso e dedicação.

A *Editora Nova Concursos* será sua maior aliada neste percurso, oferecendo um material de qualidade que será seu guia de estudos.

Nosso livro foi elaborado com a experiência de professores renomados, especialistas em concursos públicos, somada à organização e dedicação do nosso time editorial.

O conteúdo programático do edital foi criteriosamente analisado para abordar todos os temas cobrados em um sumário que foi pensado para te apresentar uma sequência lógica; isso facilitará a compreensão do conteúdo cobrado para o cargo de *Especialista em Políticas e Gestão da Saúde (EPGS) – Área de Gestão de acordo com o Edital nº 01/2026, da Secretaria do Estado de Saúde de Minas Gerais - SES-MG*.

Para complementar seus estudos e auxiliar sua memorização, ao decorrer da teoria você encontrará recursos como boxes *Importante e Dica*, com macetes valiosos selecionados para otimizar seu tempo; para um planejamento completo, ao final de todas as disciplinas apresentamos a seção *Hora de Praticar*, com questões gabaritadas da *banca IBGP*, organizadora contratada para a realização do certame para que você pratique a teoria e já conheça o perfil da banca.

Para sua preparação acesse os conteúdos complementares disponíveis on-line para este livro em nossa plataforma: *Conteúdo de Noções de Direito disponíveis em PDF para download*. Para acessar, basta seguir as orientações na próxima página.

Este material é um verdadeiro diferencial, pois proporciona uma abordagem completa e especializada que irá te guiar até o sucesso.

Vamos juntos rumo à aprovação!

AVISO IMPORTANTE

ESTE É UM MATERIAL DE **DEMONSTRAÇÃO**

Este arquivo é apenas uma amostra do conteúdo completo da apostila. Aqui você encontrará o sumário do material e algumas páginas selecionadas, para que possa conhecer a qualidade, a estrutura e a metodologia do nosso conteúdo. No entanto, esta não é a apostila completa.

POR QUE ADQUIRIR A VERSÃO COMPLETA?

- ✓ conteúdo organizado de acordo com o edital;
- ✓ teoria objetiva e atualizada;
- ✓ dicas e fluxogramas para auxiliar a memorização;
- ✓ questões gabaritadas para o treino da teoria.

**GARANTA A VERSÃO COMPLETA DO
MATERIAL COMPLETO COM DESCONTO!**

QUERO MATERIAL COMPLETO!

SUMÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA.....	11
■ TIPOS E GÊNEROS TEXTUAIS.....	11
COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS DE DIFERENTES GÊNEROS	14
■ TIPOLOGIA TEXTUAL	20
■ FUNÇÕES DA LINGUAGEM.....	25
■ ORTOGRAFIA OFICIAL.....	26
ACENTUAÇÃO GRÁFICA	26
EMPREGO DO HÍFEN	27
■ COESÃO E COERÊNCIA TEXTUAIS	27
MECANISMOS DE REFERENCIAÇÃO, SUBSTITUIÇÃO E RETOMADA.....	27
■ CONECTORES E SEQUENCIAÇÃO TEXTUAL	32
■ ESTRUTURA MORFOSSINTÁTICA DO PERÍODO.....	33
PERÍODO SIMPLES – TERMOS DA ORAÇÃO	33
PERÍODO COMPOSTO	39
COORDENAÇÃO	40
SUBORDINAÇÃO	40
REGÊNCIA VERBAL E NOMINAL.....	43
CONCORDÂNCIA VERBAL E NOMINAL.....	45
■ CLASSES DE PALAVRAS	51
Colocação Pronominal	61
TEMPOS E MODOS VERBAIS	61
■ PONTUAÇÃO.....	68
■ CRASE	72
■ REESCRITA E REESTRUTURAÇÃO DE FRASES, PARÁGRAFOS E TEXTOS	74
■ SIGNIFICAÇÃO DAS PALAVRAS	76
SINONÍMIA	76
ANTONÍMIA.....	76

HOMONÍMIA.....	76
PARONÍMIA	77
■ REORGANIZAÇÃO SINTÁTICA.....	78
ADEQUAÇÃO AO GÊNERO E AO NÍVEL DE FORMALIDADE.....	78
■ FIGURAS DE LINGUAGEM	79
■ SUBSTITUIÇÃO VOCABULAR E TEXTUAL.....	83
■ LINGUAGEM DENOTATIVA E CONOTATIVA.....	85
NOÇÕES DE INFORMÁTICA.....	95
■ SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10.....	95
CONFIGURAÇÕES ESSENCIAIS: RESOLUÇÃO DE TELA, CORES, FONTES E IMPRESSORAS	95
Conceitos Básicos do Windows e Windows Explorer	95
USO DE JANELAS, MENUS, BARRA DE TAREFAS E ÁREA DE TRABALHO.....	97
COMPARTILHAMENTO DE ARQUIVOS E UTILIZAÇÃO DA ÁREA DE TRANSFERÊNCIA.....	98
GERENCIAMENTO DE ARQUIVOS E PASTAS: LOCALIZAÇÃO, CRIAÇÃO, CÓPIA, MOVIMENTAÇÃO E EXCLUSÃO.....	99
■ NOÇÕES DE INTERNET E INTRANET.....	108
UTILIZAÇÃO DE FERRAMENTAS, APLICATIVOS E NAVEGADORES	109
RECURSOS DE PESQUISA E BUSCA	114
■ PRINCÍPIOS DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL APLICADOS A SOFTWARES E FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE	115
ASSISTENTES VIRTUAIS E AUTOMAÇÃO DE TAREFAS	117
■ MICROSOFT 365 – WORD, EXCEL, POWERPOINT	119
ELABORAÇÃO E EDIÇÃO DE DOCUMENTOS, PLANILHAS E APRESENTAÇÕES: FORMATAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE CONTEÚDOS E USO DE RECURSOS INTELIGENTES E AUTOMÁTICOS	119
■ TEAMS.....	148
COLABORAÇÃO E COMUNICAÇÃO EM EQUIPE: INTEGRAÇÃO ENTRE APLICATIVOS.....	154
■ OUTLOOK	164
■ SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO: CUIDADOS COM A PROTEÇÃO DE DADOS	166
NOÇÕES DE VÍRUS, MALWARES E GOLPES DIGITAIS	166
BOAS PRÁTICAS PARA SENHAS E INFORMAÇÕES SENSÍVEIS	173

ÉTICA DIGITAL	174
SEGURANÇA EM NUVEM	176
■ FERRAMENTAS E USOS DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL.....	180
■ POLÍTICAS DE BACKUP E RECUPERAÇÃO DE DADOS.....	185
LEGISLAÇÃO DO SUS	193
■ CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL: DA SAÚDE (ART. 196 AO 200)	193
■ LEI Nº 8.080/1990: ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS) E SUAS ATRIBUIÇÕES.....	197
PRINCÍPIOS E DIRETRIZES DO SUS, INCLUINDO UNIVERSALIDADE, INTEGRALIDADE E EQUIDADE	200
Descentralização	202
■ LEI COMPLEMENTAR Nº 141/2012: REGULAMENTAÇÃO DO § 3º DO ART. 198 DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL SOBRE APLICAÇÃO DE RECURSOS EM SAÚDE	218
■ LEI Nº 8.142/1990: PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE NA GESTÃO DO SUS E TRANSFERÊNCIAS INTERGOVERNAMENTAIS DE RECURSOS FINANCEIROS	223
■ LEI ESTADUAL Nº 13.317/1999: CÓDIGO DE SAÚDE DO ESTADO DE MINAS GERAIS	225
■ DECRETO ESTADUAL Nº 45.559/2011: ORGANIZAÇÃO E ATRIBUIÇÕES DO CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE (CES).....	230
■ ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE, REGIONALIZAÇÃO, HIERARQUIZAÇÃO, REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE E NÍVEIS DE COMPLEXIDADE	235
■ NORMAS OPERACIONAIS DO SUS, INCLUINDO PACTOS E ACORDOS INTERFEDERATIVOS	236
■ FINANCIAMENTO DO SUS.....	263
■ CONTROLE SOCIAL DO SUS: CONFERÊNCIAS, CONSELHOS DE SAÚDE E PARTICIPAÇÃO COMUNITÁRIA.....	264
■ POLÍTICAS PÚBLICAS DE SAÚDE: POLÍTICAS NACIONAIS DE ATENÇÃO BÁSICA, PROMOÇÃO DA SAÚDE, VIGILÂNCIA EM SAÚDE, HUMANIZAÇÃO, SAÚDE MENTAL E URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS	265
■ DIREITOS DOS USUÁRIOS DO SUS E ASPECTOS RELATIVOS À INFORMAÇÃO EM SAÚDE E TRANSPARÊNCIA.....	293
■ INTRODUÇÃO À EPIDEMIOLOGIA	297
■ SISTEMAS DE INFORMAÇÃO EM SAÚDE E UTILIZAÇÃO DE DADOS PARA PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO DE AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE E INDICADORES EPIDEMIOLÓGICOS APLICADOS AO SUS	299

■ DETERMINANTES SOCIAIS DO PROCESSO SAÚDE DOENÇA E SUA RELAÇÃO COM AS POLÍTICAS DE SAÚDE PÚBLICA.....	303
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.....	311
■ ATO ADMINISTRATIVO.....	311
CONCEITO	311
ELEMENTOS.....	311
OBJETO, FORMA, MOTIVO E FINALIDADE.....	312
CARACTERÍSTICAS	315
CLASSIFICAÇÃO.....	315
ESPÉCIES	317
EXTINÇÃO	318
REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO.....	318
■ CONTRATOS, CONVÊNIOS E CONSÓRCIOS ADMINISTRATIVOS.....	319
CARACTERÍSTICAS, ELEMENTOS, CLÁUSULAS ESSENCIAIS, GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO	319
Parcerias Público-Privadas	339
■ ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.....	344
PRINCÍPIOS BÁSICOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.....	344
■ LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL (LRF).....	347
■ PLANO PLURIANUAL (PPA)	373
■ LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS (LDO)	374
■ LEI Nº 4.320/1964	374
NORMAS GERAIS DE DIREITO FINANCEIRO PARA ELABORAÇÃO E CONTROLE DE ORÇAMENTOS E BALANÇOS DA UNIÃO, ESTADOS, MUNICÍPIOS E DISTRITO FEDERAL	374
■ PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA.....	382
CONCEITOS.....	382
PRINCÍPIOS.....	382
ETAPAS, MÉTODOS, FERRAMENTAS E FERRAMENTAS DE GESTÃO	383
NÍVEIS.....	384
BALANCED SCORECARD (BSC)	384

Indicadores, Metas e Iniciativas Estratégicas	388
MATRIZ SWOT.....	389
ESTABELECIMENTO DE OBJETIVOS E METAS ORGANIZACIONAIS.....	390
METODOLOGIAS PARA MEDIÇÃO DE DESEMPENHO	390
INDICADORES DE DESEMPENHO: CONCEITO, FORMULAÇÃO E ANÁLISE	391
■ GESTÃO DE PESSOAS.....	392
LIDERANÇA	392
GERENCIAMENTO DE CONFLITOS	392
MOTIVAÇÃO.....	394
SISTEMAS DE INCENTIVO E RESPONSABILIZAÇÃO.....	395
GESTÃO DO DESEMPENHO.....	396
PROGRAMA DE GESTÃO DO DESEMPENHO	400
INDICADORES DE GESTÃO DE PESSOAS.....	403
FLEXIBILIDADE ORGANIZACIONAL	403
TRABALHO EM EQUIPE.....	404
■ GESTÃO DE REDES ORGANIZACIONAIS E COMUNICAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA.....	406
■ COMPORTAMENTO E CULTURA ORGANIZACIONAL	409
■ GESTÃO DE PROJETOS	411
CONCEITOS BÁSICOS	411
PROCESSOS DO PMBOK.....	413
GERENCIAMENTO DA INTEGRAÇÃO	417
ESCOPO.....	417
TEMPO.....	417
CUSTOS.....	417
QUALIDADE	417
RECURSOS HUMANOS.....	417
COMUNICAÇÕES	417
RISCOS	417
AQUISIÇÕES	417
PARTES INTERESSADAS.....	417

METODOLOGIAS ÁGEIS	417
■ GESTÃO DE PROCESSOS	424
CONCEITOS DA ABORDAGEM POR PROCESSOS	427
TÉCNICAS DE MAPEAMENTO, ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS.....	427
BPM	429
DESENHO DE SERVIÇOS PÚBLICOS.....	430
■ GESTÃO DE RISCOS	432
PRINCÍPIOS.....	432
OBJETOS.....	432
TÉCNICAS	432
MODELOS NACIONAIS E INTERNACIONAIS.....	433
INTEGRAÇÃO AO PLANEJAMENTO	433
■ PROCESSO DE GESTÃO DE RISCOS.....	433
COMUNICAÇÃO E CONSULTA.....	433
CONTEXTUALIZAÇÃO	433
IDENTIFICAÇÃO	433
ANÁLISE	433
TRATAMENTO.....	434
MONITORAMENTO E RETROALIMENTAÇÃO	434
BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO DE RISCOS.....	434
■ INOVAÇÃO NA GESTÃO PÚBLICA	434
■ GOVERNO ELETRÔNICO E TRANSPARÊNCIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	436
CONTROLE SOCIAL E CIDADANIA	439
ACCOUNTABILITY	442
■ ARTICULAÇÃO VERSUS FRAGMENTAÇÃO DE AÇÕES GOVERNAMENTAIS	442
DIMENSÕES DA COORDENAÇÃO	443
Intragovernamental.....	443
Intergovernamental.....	443
Governo-Sociedade.....	444

LÍNGUA PORTUGUESA

TIPOS E GÊNEROS TEXTUAIS

A interpretação e a compreensão textual são aspectos essenciais a serem dominados por aqueles candidatos que buscam a aprovação em seleções e concursos públicos. Trata-se de um assunto que abrange questões específicas e de conteúdo geral nas provas. Conhecer e dominar estratégias que facilitem a apreensão desse assunto pode ser o grande diferencial entre o quase e a aprovação.

Além disso, seja a compreensão textual, seja a interpretação textual, ambas guardam uma relação de proximidade com um assunto pouco explorado pelos cursos de português: a **semântica**, que incide seus estudos sobre as relações de sentido que a forma linguística pode assumir.

Portanto, neste material, você encontrará recursos para solidificar seus conhecimentos sobre interpretação e compreensão textual, associando a essas temáticas as relações semânticas que permeiam o sentido de todo amontoado de palavras, tendo em vista que qualquer aglomeração textual é, atualmente, considerada texto e, dessa forma, deve ter um sentido que precisa ser reconhecido por quem lê.

Assim, vamos começar nosso estudo fazendo uma breve diferença entre os termos **compreensão** e **interpretação** textual.

Para muitos, essas palavras expressam o mesmo sentido, mas, como pretendemos deixar claro neste material, ainda que existam relações de sinonímia entre palavras do nosso vocabulário, a opção do autor por um termo em vez de outro reflete um sentido que deve ser interpretado no texto, uma vez que a **interpretação** realiza ligações com o texto a partir das ideias que o leitor pode concluir com a leitura.

Já a **compreensão** busca a análise de algo exposto no texto e, geralmente, é marcada por uma palavra ou expressão, apresentando mais relações semânticas e sintáticas. A compreensão textual estipula aspectos linguísticos essencialmente relacionados à significação das palavras e, por isso, envolve uma forte ligação com a semântica.

Sabendo disso, é importante separarmos os conteúdos que tenham mais apelo **interpretativo** ou **compreensivo**. Esses assuntos completam o estudo basilar de semântica com foco em provas e concursos, sempre visando à sua aprovação.

INFERÊNCIA – ESTRATÉGIAS DE INTERPRETAÇÃO

A inferência é uma relação de sentido conhecida desde a Grécia Antiga e que embasa as teorias sobre interpretação de texto.

Dica

Interpretar é buscar ideias e pistas do autor do texto nas linhas apresentadas

Porém, apesar de aparentemente parecer algo subjetivo, há “regras” para se buscar essas pistas.

A primeira e mais importante delas é identificar a orientação do pensamento do autor do texto, que fica perceptível quando identificamos como o raciocínio dele foi exposto: se de maneira mais racional, a partir da análise de dados e informações com fontes confiáveis, ou se de maneira mais prática, partindo dos efeitos e das consequências, a fim de identificar as causas.

Por isso, é preciso compreender como podemos interpretar um texto mediante estratégias de leitura. Neste material, selecionamos as estratégias mais eficazes, que podem contribuir para sua aprovação em seleções que avaliam a competência leitora dos candidatos. A partir disso, selecionamos estratégias de leitura que foquem nas formas de inferência sobre um texto.

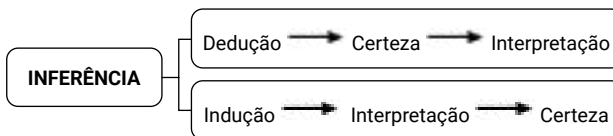
Dessa forma, é fundamental identificar como ocorre o processo de **inferência**, que se dá por **dedução** ou por **indução**. Para entender melhor, veja este exemplo:

O marido da minha chefe parou de beber.

Observe que é possível inferir várias informações. A primeira é que a chefe do enunciador é casada (informação comprovada pela palavra “marido”); a segunda é que o enunciador está trabalhando (informação comprovada pela expressão “minha chefe”); e a terceira é que o marido da chefe do enunciador bebia (informação comprovada pela expressão “parou de beber”). Note que há pistas contextuais do próprio texto que induzem o leitor a interpretar essas informações.

Tratando-se de interpretação textual, os processos de inferência, sejam por dedução ou por indução, partem de uma certeza prévia para a construção de uma interpretação, elaborada a partir das pistas oferecidas no texto, articuladas com as informações acessadas pelo leitor.

A seguir, apresentamos uma figura que representa como ocorre a relação desses processos:



A partir desse esquema, conseguimos visualizar melhor como o processo de interpretação ocorre. Agora, detalharemos esse processo, reconhecendo as estratégias que compõem cada maneira de inferir informações de um texto. Por isso, apresentaremos, nos tópicos seguintes, como usar estratégias de cunho dedutivo e indutivo e, ainda, como articular a isso o nosso conhecimento de mundo na interpretação de textos.

A INDUÇÃO

As estratégias de interpretação que observam métodos indutivos analisam as “pistas” que o texto oferece e, posteriormente, reconhecem alguma certeza na interpretação. Dessa forma, é fundamental buscar uma ordem de eventos ou processos ocorridos no texto, que variam conforme o tipo textual.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10

CONFIGURAÇÕES ESSENCIAIS: RESOLUÇÃO DE TELA, CORES, FONTES E IMPRESSORAS

O sistema operacional Windows foi desenvolvido pela Microsoft para computadores pessoais (PC) em meados dos anos 1980, oferecendo uma interface gráfica baseada em janelas, com suporte para apontadores como mouses, *touchpad* (área de toque nos portáteis), canetas e mesas digitalizadoras.

Atualmente, o Windows é oferecido na versão 10, que possui suporte para os dispositivos apontadores tradicionais, além de tela *touch screen* e câmera (para acompanhar o movimento do usuário, como no sistema Kinect do videogame Xbox).

Em concursos públicos, as novas tecnologias e suportes avançados são raramente questionados. As questões aplicadas nas provas envolvem os conceitos básicos e o modo de operação do sistema operacional em um dispositivo computacional padrão (ou tradicional).

O sistema operacional Windows é um software proprietário, ou seja, não tem o núcleo (*kernel*) disponível e o usuário precisa adquirir uma licença de uso da Microsoft.

O Windows 10 apresenta algumas novidades em relação às versões anteriores, como assistente virtual, navegador de internet, locais que centralizam informações etc.

- **Botão Iniciar:** permite acesso aos aplicativos instalados no computador, com os itens recentes no início da lista e os demais itens classificados em ordem alfabética. Combina os blocos dinâmicos e estáticos do Windows 8 com a lista de programas do Windows 7;
- **Pesquisar:** com novo atalho de teclado, a opção pesquisar permite localizar, a partir da digitação de termos, itens no dispositivo, na rede local e na internet. Para facilitar a ação, tem-se o seguinte atalho de teclado: Windows+S (*Search*);
- **Cortana:** assistente virtual que auxiliava na pesquisa de informações no dispositivo, na rede local e na internet. A assistente virtual foi substituída pela inteligência artificial Copilot e funcionava de forma semelhante ao Google Assistente (Android), à Siri (Apple) e à Alexa (Amazon).
- **Visão de Tarefas:** permite alternar entre os programas em execução e abre novas áreas de trabalho. Seu atalho de teclado é: Windows+Tab;
- **Microsoft Edge:** navegador de internet padrão do Windows 10. Ele está configurado com o buscador padrão Microsoft Bing, mas pode ser alterado;
- **Microsoft Loja:** loja de apps para o usuário baixar novos aplicativos para Windows;

- **Windows Mail:** aplicativo para correio eletrônico que carrega as mensagens da conta Microsoft e pode tornar-se um *hub* de e-mails com adição de outras contas;
- **Barra de Acesso Rápido:** ícones fixados de programas para acessar rapidamente;
- **Fixar itens:** em cada ícone, ao clicar com o botão direito (secundário) do mouse, será mostrado o menu rápido, que permite fixar arquivos abertos recentemente e fixar o ícone do programa na barra de acesso rápido;
- **Central de Ações:** centraliza as mensagens de segurança e manutenção do Windows, como as atualizações do sistema operacional. Atalho de teclado: Windows+A (*Action*). A Central de Ações não precisa ser carregada pelo usuário, ela é carregada automaticamente quando o Windows é inicializado;
- **Mostrar Área de Trabalho:** visualizar rapidamente a Área de Trabalho, ocultando as janelas que estejam em primeiro plano. Atalho de teclado: Windows+D (*Desktop*);
- **Bloquear o computador:** com o atalho de teclado Windows+L (*Lock*), o usuário pode bloquear o computador. Poderá bloquear pelo menu de controle de sessão, acionado pelo atalho de teclado Ctrl+Alt+Del;
- **Gerenciador de Tarefas:** para controlar os aplicativos, processos e serviços em execução. Atalho de teclado: Ctrl+Shift+Esc;
- **Minimizar todas as janelas:** com o atalho de teclado Windows+M (*Minimize*), o usuário pode minimizar todas as janelas abertas, visualizando a Área de Trabalho;
- **Criptografia com BitLocker:** o Windows oferece o sistema de proteção BitLocker, que criptografa os dados de uma unidade de disco, protegendo-os contra acessos indevidos. Para uso no computador, uma chave será gravada em um pen drive; para acessar o Windows, ele deverá estar conectado;
- **Windows Hello:** sistema de reconhecimento facial ou biometria, para acesso ao computador sem a necessidade de uso de senha;
- **Windows Defender:** aplicação que integra recursos de segurança digital, como o firewall, antivírus e antispware.

Dica

O botão direito do mouse aciona o menu de contexto, sempre.

CONCEITO DE PASTAS, DIRETÓRIOS, ARQUIVOS E ATALHOS

Conceitos Básicos do Windows e Windows Explorer

No Windows 10, os diretórios são chamados de pastas e algumas pastas são especiais, contendo coleções de arquivos que são chamadas de Bibliotecas. Ao todo são **quatro** Bibliotecas: Documentos, Imagens, Músicas e Vídeos. O usuário poderá criar Bibliotecas, para sua organização pessoal, uma vez que elas otimizam a organização dos arquivos e pastas, inserindo apenas ligações para os itens em seus locais originais.

LEGISLAÇÃO DO SUS

CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL: DA SAÚDE (ART. 196 AO 200)

A saúde é direito de todos e dever do Estado, regulamentada no art. 196 da CF e pela Lei nº 8.080, de 1990, dispositivos que visam garantir, mediante políticas sociais e econômicas, um conjunto de ações do Estado destinadas à redução de riscos relativos às doenças e suas consequências.

A saúde não tem natureza contributiva, ou seja, deverá ser prestada a quem precisar e independe de pagamento. Desse modo, fica sujeita ao controle, fiscalização e regulamentação do poder público, ou seja, é de relevância pública. Vejamos:

Art. 196 *A saúde é direito de todos e dever do Estado, garantido mediante políticas sociais e econômicas que visem à redução do risco de doença e de outros agravos e ao acesso universal e igualitário às ações e serviços para sua promoção, proteção e recuperação.*

O art. 196 trata da necessidade de uma visão sistêmica por parte do Estado, visando garantir melhores condições de saúde à população, por meio da implementação de políticas sociais e econômicas que reduzam o risco de contrair doenças ou seus agravos.

Assim, em nenhum momento são mencionadas ações individuais, como a garantia de medicamentos exclusivos, internação em instituições específicas ou a realização de procedimentos de alto custo ou experimentais.

Desta forma, o texto constitucional busca abranger necessidades coletivas ao promover ações de prevenção, como a realização de exames preventivos, campanhas de vacinação, cuidados com doentes crônicos para que não haja piora do quadro, campanhas sobre a importância da atividade física, prevenção de infecções sexualmente transmissíveis (ISTs) etc. Tais ações poderão ser realizadas tanto por órgãos públicos quanto por serviços contratados, conforme citado no art. 197. Veja:

Art. 197 *São de relevância pública as ações e serviços de saúde, cabendo ao Poder Público dispor, nos termos da lei, sobre sua regulamentação, fiscalização e controle, devendo sua execução ser feita diretamente ou através de terceiros e, também, por pessoa física ou jurídica de direito privado.*

O poder público cumpre seu dever na relação jurídica da saúde por meio do Sistema Único de Saúde, um conjunto de ações e serviços organizados de acordo com a descentralização, atendimento integral e com a participação da comunidade.

Ademais, o art. 198 refere-se às diretrizes do SUS: a regionalização, a descentralização, a hierarquização, a integralidade e a participação popular no sistema de saúde do país, veja:

Art. 198 *As ações e serviços públicos de saúde integram uma rede regionalizada e hierarquizada e constituem um sistema único, organizado de acordo com as seguintes diretrizes:*

I - descentralização, com direção única em cada esfera de governo;

II - atendimento integral, com prioridade para as atividades preventivas, sem prejuízo dos serviços assistenciais;

III - participação da comunidade.

Deste modo, ao citar que o sistema de saúde será **regionalizado**, a CF leva em consideração as especificidades de cada região geográfica. Assim, temos, por exemplo, o calendário de vacinação federal, estadual e municipal, que podem diferir entre si.

Exemplificando, sabe-se que a vacinação contra a febre amarela não faz parte do calendário vacinal de alguns estados, por não estarem localizados em áreas endêmicas. Da mesma forma, regiões com risco de malária — por serem áreas endêmicas — recebem medicações específicas para a doença, enquanto outras não.

Quanto à hierarquização, há a divisão dos serviços de acordo com o nível de atenção à saúde a ser prestado, podendo ser primária, secundária ou terciária. Ou seja, envolvem ações preventivas, de promoção à saúde, atenção especializada e atenção hospitalar de alta complexidade, que interagem entre si por meio de estratégias de referência e contrarreferência.

Neste sentido, a Secretaria de Estado de Saúde define os três níveis de atenção (primária, secundária e terciária). Vejamos o que estabelece:

A Atenção Primária é constituída pelas Unidades Básicas de Saúde (UBS), pelos Agentes Comunitários de Saúde (ACS), pela Equipe de Saúde da Família (ESF) e pelo Núcleo de Apoio à Saúde da Família (NASF). Enquanto o nível intermediário de atenção fica a cargo do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192), das Unidades de Pronto Atendimento (UPA), e o atendimento de média e alta complexidade feito nos hospitais.

A Atenção Secundária é formada pelos serviços especializados em nível ambulatorial e hospitalar, com densidade tecnológica intermediária entre a atenção primária e a terciária, historicamente interpretada como procedimentos de média complexidade. Esse nível compreende serviços médicos especializados de apoio diagnóstico, terapêutico e atendimento de urgência e emergência.

A Atenção Terciária ou alta complexidade designa o conjunto de terapias e procedimentos de elevada especialização. Organiza também procedimentos que envolvem alta tecnologia e/ou alto custo, como oncologia, cardiologia, oftalmologia, transplantes, parto de alto risco, traumatologia, neurocirurgia, diálise (para pacientes com doença renal crônica), otologia (para o tratamento de doenças no aparelho auditivo).

Ademais, no que se refere ao **princípio da descentralização**, este é trazido no *caput* do art. 198 e refere-se à distribuição do poder e da responsabilidade

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ATO ADMINISTRATIVO

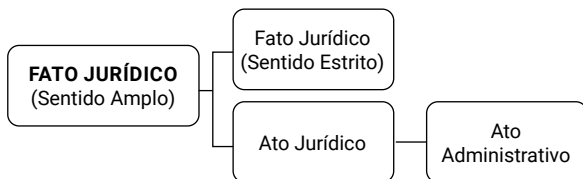
CONCEITO

Tudo que praticamos em nossas vidas pode ser considerado como um ato. Mas, para o direito, os atos são aqueles capazes de motivar efeitos jurídicos. E, assim como as pessoas na vida privada, a Administração Pública também pratica atos, os quais possuem potencial de produzir efeitos jurídicos diversos.

Vejamos, primeiramente, o conceito de fato jurídico, para que possamos melhor entender o conceito de ato administrativo. Fato jurídico em sentido amplo é todo e qualquer acontecimento, de causa humana ou natural, que tenha **consequências** jurídicas. Em sentido estrito será todo e qualquer acontecimento natural que tenha consequências jurídicas. O fato jurídico em sentido estrito é espécie do fato jurídico em sentido amplo.

Da mesma forma, os atos jurídicos também são espécies do gênero fatos jurídicos. Podemos entender o ato jurídico como uma manifestação unilateral relevante para o mundo jurídico. Como espécie do gênero ato jurídico, temos os atos administrativos.

Por meio dos atos administrativos é que a Administração Pública atinge os efeitos jurídicos relacionados aos diversos interesses públicos que intenta, de acordo com cada situação.



Assim, pode-se dizer que o ato administrativo é uma espécie de ato jurídico praticado pela Administração Pública. Vejamos o conceito dado pelo doutrinador Hely Lopes Meirelles (2016):

Ato administrativo é toda manifestação unilateral da administração pública, que agindo nessa qualidade, tenha por fim imediato, adquirir, resguardar, transferir, modificar, extinguir e declarar direito, ou impor obrigações aos administrados ou a si própria.

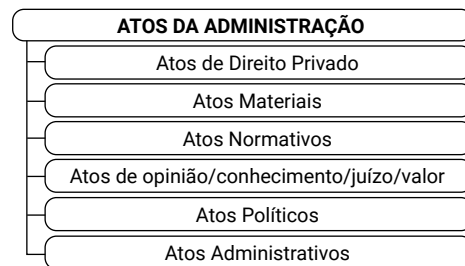
Já Celso Antônio Bandeira de Mello (2010) conceitua os atos administrativos de forma mais abrangente:

Declaração do Estado (ou de quem lhe faça as vezes — como, por exemplo, um concessionário de serviço público), no exercício de prerrogativas públicas, manifestada mediante providências jurídicas complementares da lei a título de lhe dar cumprimento, e sujeitas a controle de legitimidade por órgão jurisdicional.

Portanto, atos administrativos são ações praticadas pela Administração Pública com objetivo de exercer suas funções e cumprir suas atribuições; pode-se dizer que é uma espécie do gênero atos da administração. Vejamos a diferença entre eles:

- **Atos da administração:** toda manifestação da Administração, compreendendo os atos de direito privado, os atos materiais, os atos normativos, os atos de opinião/conhecimento/juízo/valor, os atos políticos e os atos administrativos;
- **Ato administrativo:** manifestação unilateral da Administração Pública com objetivo de atingir o interesse público por meio de efeitos jurídicos. Esse conceito deve ser entendido como a atuação da Administração Pública, a qual, por meio de seu poder de império, impõe-se perante o particular.

Vejamos o esquema a seguir:



Importante frisar o caráter infralegal dos atos administrativos, pois imprescindível é a submissão da Administração Pública, seus agentes e órgãos à soberania popular.

Importante!

É imprescindível que o ato administrativo esteja previsto em lei, e seu conteúdo não pode ser contrário a ela (*contra legem*), mas deve complementá-la, apresentando, então, uma conformidade (*secundum legem*).

ELEMENTOS

Os requisitos ou elementos dos atos administrativos são assuntos com imensa divergência doutrinária. A maioria dos concursos públicos ainda adota a concepção mais clássica dos requisitos dos atos administrativos e, por isso, daremos maior destaque a ela.

De modo geral, a corrente clássica, defendida por autores como Hely Lopes Meirelles, tende a dispor cinco requisitos dos atos administrativos para a sua formação, utilizando como inspiração o preceito legal disposto no art. 2º, da Lei nº 4.717, de 1965:

Art. 2º São nulos os atos lesivos ao patrimônio das entidades mencionadas no artigo anterior, nos casos de:

- a) incompetência;
- b) vício de forma;
- c) ilegalidade do objeto;
- d) inexistência dos motivos;

MAIS DE 100 MIL ALUNOS APROVADOS!

 799 APROVADOS NO
BANCO DO BRASIL 2021

 92 APROVADOS
NO TJ-MG 2022

 213 APROVADOS
NO SEAGRI/DF 2022

 337 APROVADOS
NO INSS 2022



GOSTOU DESSA DEMONSTRAÇÃO?

Aproveite o Desconto especial e adquira
a versão completa desse material!

ADQUIRIR MATERIAL COMPLETO