

**TEORIA E  
EXERCÍCIOS**

# EAGS

ESTÁGIO DE ADAPTAÇÃO À GRADUAÇÃO DE SARGENTOS

## Administração

- ★ *Língua Portuguesa*
- ★ *Teoria Geral da Administração*
- ★ *Contabilidade Geral*
- ★ *Contabilidade Pública*
- ★ *Noções de Direito Constitucional*
- ★ *Noções de Direito Administrativo*
- ★ *Informática*

DE ACORDO COM EDITAL IE/EA EAGS 2027



Conteúdo de acordo  
com o Edital  
Questões gabaritadas

Estágio de Adaptação à Graduação de Sargento da Aeronáutica

# EAGS

## Administração

# APRESENTAÇÃO

Se você tem este livro em mãos, é porque está construindo sua jornada rumo à tão sonhada aprovação com compromisso e dedicação.

A *Editora Nova Concursos* será sua maior aliada neste percurso, oferecendo um material de qualidade que será seu guia de estudos.

Nosso livro foi elaborado com a experiência de professores renomados, especialistas em concursos públicos, somada à organização e dedicação do nosso time editorial.

O conteúdo programático do edital foi criteriosamente analisado para abordar todos os temas cobrados em um sumário que foi pensado para te apresentar uma sequência lógica; isso facilitará a compreensão do conteúdo cobrado para o cargo de *Administração de acordo com o Edital IE/EA EAGS 2027, do Estágio de Adaptação à Graduação de Sargento da Aeronáutica*.

Para complementar seus estudos e auxiliar sua memorização, ao decorrer da teoria você encontrará recursos como boxes *Importante e Dica*, com macetes valiosos selecionados para otimizar seu tempo; para um planejamento completo, ao final de todas as disciplinas apresentamos a seção *Hora de Praticar*, com questões gabaritadas da *banca DIRENS*, organizadora contratada para a realização do certame para que você pratique a teoria e já conheça o perfil da banca.

Este material é um verdadeiro diferencial, pois proporciona uma abordagem completa e especializada que irá te guiar até o sucesso.

Vamos juntos rumo à aprovação!

# AVISO IMPORTANTE

## ESTE É UM MATERIAL DE **DEMONSTRAÇÃO**

Este arquivo é apenas uma amostra do conteúdo completo da apostila. Aqui você encontrará o sumário do material e algumas páginas selecionadas, para que possa conhecer a qualidade, a estrutura e a metodologia do nosso conteúdo. No entanto, esta não é a apostila completa.

### **POR QUE ADQUIRIR A VERSÃO COMPLETA?**

- ✓ conteúdo organizado de acordo com o edital;
- ✓ teoria objetiva e atualizada;
- ✓ dicas e fluxogramas para auxiliar a memorização;
- ✓ questões gabaritadas para o treino da teoria.

**GARANTA A VERSÃO COMPLETA DO  
MATERIAL COMPLETO COM DESCONTO!**

**QUERO MATERIAL COMPLETO!**

# SUMÁRIO

|                                                                                                                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| LÍNGUA PORTUGUESA.....                                                                                                                                                                | 13 |
| ■ TEXTO: INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS LITERÁRIOS OU NÃO LITERÁRIOS.....                                                                                                                    | 13 |
| ■ GRAMÁTICA – FONÉTICA.....                                                                                                                                                           | 16 |
| SÍLABA E SEPARAÇÃO SILÁBICA .....                                                                                                                                                     | 16 |
| ENCONTROS VOCÁLICOS, ENCONTROS CONSONANTAIS E TONICIDADE.....                                                                                                                         | 16 |
| ORTOGRAFIA .....                                                                                                                                                                      | 17 |
| ACENTUAÇÃO GRÁFICA .....                                                                                                                                                              | 18 |
| ■ MORFOLOGIA: PROCESSOS DE FORMAÇÃO DE PALAVRAS .....                                                                                                                                 | 19 |
| ■ CLASSES DE PALAVRAS .....                                                                                                                                                           | 23 |
| SUBSTANTIVO (CLASSIFICAÇÃO E FLEXÃO) .....                                                                                                                                            | 24 |
| ADJETIVO (CLASSIFICAÇÃO, FLEXÃO E LOCUÇÃO ADJETIVA).....                                                                                                                              | 26 |
| ADVÉRBIO (CLASSIFICAÇÃO E LOCUÇÃO ADVERBIAL) .....                                                                                                                                    | 28 |
| PRONOME (CLASSIFICAÇÃO E EMPREGO).....                                                                                                                                                | 30 |
| Colocação Pronominal .....                                                                                                                                                            | 33 |
| VERBO: FLEXÃO VERBAL (NÚMERO, PESSOA, MODO, TEMPO, VOZ), CLASSIFICAÇÃO (REGULARES, IRREGULARES, DEFECTIVOS, ABUNDANTES, AUXILIARES E PRINCIPAIS) E CONJUGAÇÃO DOS TEMPOS SIMPLES..... | 33 |
| CONJUNÇÕES (COORDENATIVAS E SUBORDINATIVAS).....                                                                                                                                      | 39 |
| ■ PONTUAÇÃO .....                                                                                                                                                                     | 40 |
| ■ SINTAXE.....                                                                                                                                                                        | 44 |
| PERÍODO SIMPLES .....                                                                                                                                                                 | 44 |
| Termos Essenciais.....                                                                                                                                                                | 44 |
| Termos Integrantes.....                                                                                                                                                               | 47 |
| Termos Acessórios .....                                                                                                                                                               | 48 |
| PERÍODO COMPOSTO POR SUBORDINAÇÃO .....                                                                                                                                               | 51 |
| Orações Reduzidas .....                                                                                                                                                               | 53 |
| REGÊNCIAS VERBAL E NOMINAL .....                                                                                                                                                      | 54 |
| CONCORDÂNCIAS VERBAL E NOMINAL .....                                                                                                                                                  | 56 |
| ■ CRASE .....                                                                                                                                                                         | 62 |



|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ■ TIPOS DE DISCURSO .....                                                          | 65 |
| ■ ESTILÍSTICA: FIGURAS DE LINGUAGEM .....                                          | 65 |
| TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO .....                                                | 75 |
| ■ INTRODUÇÃO À TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO<br>E TEORIA DE SISTEMAS .....         | 75 |
| A ADMINISTRAÇÃO E SUAS PERSPECTIVAS .....                                          | 75 |
| ■ PRIMÓRDIOS DA ADMINISTRAÇÃO: ANTECEDENTES<br>HISTÓRICOS DA ADMINISTRAÇÃO .....   | 75 |
| ■ A ABORDAGEM CLÁSSICA DA ADMINISTRAÇÃO .....                                      | 76 |
| TEORIA CLÁSSICA DA ADMINISTRAÇÃO .....                                             | 76 |
| Administração Científica .....                                                     | 76 |
| ■ A ABORDAGEM HUMANÍSTICA DA ADMINISTRAÇÃO<br>E TEORIAS DAS RELAÇÕES HUMANAS ..... | 78 |
| DECORRÊNCIAS DA TEORIA DAS RELAÇÕES HUMANAS .....                                  | 78 |
| TEORIAS TRANSITIVAS DA ADMINISTRAÇÃO .....                                         | 79 |
| ■ A ABORDAGEM NEOCLÁSSICA DA ADMINISTRAÇÃO .....                                   | 79 |
| TEORIA NEOCLÁSSICA DA ADMINISTRAÇÃO .....                                          | 79 |
| DECORRÊNCIAS DA ABORDAGEM NEOCLÁSSICA .....                                        | 82 |
| PROCESSO ADMINISTRATIVO .....                                                      | 83 |
| TIPOS DE ORGANIZAÇÃO .....                                                         | 86 |
| DEPARTAMENTALIZAÇÃO .....                                                          | 90 |
| ADMINISTRAÇÃO POR OBJETIVOS .....                                                  | 90 |
| ■ ABORDAGEM ESTRUTURALISTA DA ADMINISTRAÇÃO .....                                  | 92 |
| MODELO BUROCRÁTICO DE ORGANIZAÇÃO .....                                            | 92 |
| TEORIA ESTRUTURALISTA DA ADMINISTRAÇÃO .....                                       | 93 |
| ■ ABORDAGEM COMPORTAMENTAL DA ADMINISTRAÇÃO .....                                  | 93 |
| TEORIA COMPORTAMENTAL DA ADMINISTRAÇÃO .....                                       | 93 |
| TEORIA DO DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL .....                                     | 94 |
| ■ ABORDAGEM SISTÊMICA DA ADMINISTRAÇÃO .....                                       | 97 |
| TECNOLOGIA E ADMINISTRAÇÃO .....                                                   | 99 |

|                                                                                      |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| TEORIA MATEMÁTICA DA ADMINISTRAÇÃO .....                                             | 101 |
| ■ ABORDAGEM CONTINGENCIAL DA ADMINISTRAÇÃO .....                                     | 103 |
| TEORIA DA CONTINGÊNCIA .....                                                         | 103 |
| NOVAS ABORDAGENS DA ADMINISTRAÇÃO .....                                              | 104 |
| PARA ONDE VAI O TGA? .....                                                           | 105 |
| CONTABILIDADE GERAL .....                                                            | 111 |
| ■ PATRIMÔNIO .....                                                                   | 111 |
| ■ CONTAS.....                                                                        | 112 |
| ■ ATOS E FATOS ADMINISTRATIVOS .....                                                 | 115 |
| ESCRITURAÇÃO, PLANO DE CONTAS E CONTABILIZAÇÃO .....                                 | 115 |
| Fórmulas de Lançamento .....                                                         | 115 |
| ■ ESCRITURAÇÃO .....                                                                 | 116 |
| MÉTODOS DE ESCRITURAÇÃO.....                                                         | 116 |
| Regime da Competência .....                                                          | 116 |
| LANÇAMENTO .....                                                                     | 117 |
| LIVROS .....                                                                         | 117 |
| ■ RAZONETE.....                                                                      | 118 |
| ■ BALANCETE.....                                                                     | 119 |
| ■ PLANO DE CONTAS .....                                                              | 121 |
| ■ DEPRECIAÇÃO E AMORTIZAÇÃO .....                                                    | 123 |
| ■ DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS (FINANCEIRAS).....                                         | 125 |
| ■ RESULTADO DO EXERCÍCIO .....                                                       | 129 |
| CONTABILIDADE PÚBLICA.....                                                           | 139 |
| ■ LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 .... | 139 |
| ■ CONTABILIDADE PÚBLICA .....                                                        | 192 |
| ■ REGIMES CONTÁBEIS .....                                                            | 192 |
| ■ ORÇAMENTO PÚBLICO .....                                                            | 193 |
| ■ RECEITA PÚBLICA.....                                                               | 205 |

|                                                                                                        |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ■ DESPESA PÚBLICA .....                                                                                | 210 |
| ■ RESTOS A PAGAR .....                                                                                 | 215 |
| ■ DÍVIDA PÚBLICA .....                                                                                 | 216 |
| NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL.....                                                                  | 221 |
| ■ PODER CONSTITUINTE: FORMAS DE EXERCÍCIO E ESPÉCIES.....                                              | 221 |
| CONCEITO E TITULARIDADE .....                                                                          | 221 |
| PODER CONSTITUINTE ORIGINÁRIO.....                                                                     | 221 |
| PODER CONSTITUINTE DERIVADO .....                                                                      | 221 |
| PODER CONSTITUINTE DIFUSO .....                                                                        | 222 |
| PODER CONSTITUINTE SUPRANACIONAL .....                                                                 | 222 |
| ■ PRINCÍPIOS, DIREITOS E GARANTIAS FUNDAMENTAIS .....                                                  | 223 |
| PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS .....                                                                          | 223 |
| DIREITOS E GARANTIAS FUNDAMENTAIS – TEORIA GERAL E REGIME JURÍDICO .....                               | 226 |
| ORIGEM .....                                                                                           | 227 |
| OS QUATRO STATUS DE JELLINEK.....                                                                      | 227 |
| DISTINÇÃO ENTRE DIREITOS HUMANOS E DIREITOS FUNDAMENTAIS.....                                          | 228 |
| DISTINÇÃO ENTRE DIREITOS E GARANTIAS.....                                                              | 228 |
| CARACTERÍSTICAS, CONFLITO (OU COLISÃO), RESTRIÇÕES LEGAIS, RENÚNCIA E APLICABILIDADE IMEDIATA .....    | 229 |
| CLASSIFICAÇÃO.....                                                                                     | 229 |
| DESTINATÁRIOS.....                                                                                     | 230 |
| RELAÇÕES PRIVADAS.....                                                                                 | 230 |
| NATUREZA RELATIVA .....                                                                                | 233 |
| ■ OS DIREITOS FUNDAMENTAIS NA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988 – ASPECTOS GERAIS .....                     | 233 |
| ENUMERAÇÃO ABERTA .....                                                                                | 233 |
| INTERPRETAÇÃO .....                                                                                    | 233 |
| RESTRIÇÕES E SUSPENSÕES ADMITIDAS CONSTITUCIONALMENTE .....                                            | 235 |
| ■ DIREITOS E DEVERES INDIVIDUAIS E COLETIVOS PREVISTOS NA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988 (ART. 5º) ..... | 237 |



|                                                                                     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| DIREITO À VIDA.....                                                                 | 237 |
| PRINCÍPIO DA IGUALDADE.....                                                         | 237 |
| PRINCÍPIO DA LEGALIDADE .....                                                       | 238 |
| LIBERDADE DE CRENÇA RELIGIOSA E CONVICÇÃO POLÍTICA E FILOSÓFICA .....               | 238 |
| LIBERDADE DE EXPRESSÃO .....                                                        | 239 |
| INVIOABILIDADE DA INTIMIDADE DA VIDA PRIVADA, DA HONRA E DA IMAGEM DAS PESSOAS..... | 239 |
| INVIOABILIDADE DOMICILIAR .....                                                     | 240 |
| INVIOABILIDADE DAS CORRESPONDÊNCIAS E COMUNICAÇÕES .....                            | 240 |
| LIBERDADE DE ATIVIDADE PROFISSIONAL .....                                           | 241 |
| DIREITO DE INFORMAÇÃO.....                                                          | 241 |
| DIREITO À LIBERDADE .....                                                           | 241 |
| LIBERDADE DE REUNIÃO .....                                                          | 242 |
| LIBERDADE DE ASSOCIAÇÃO.....                                                        | 243 |
| DIREITO DE PROPRIEDADE.....                                                         | 243 |
| Desapropriação.....                                                                 | 244 |
| REQUISIÇÃO ADMINISTRATIVA.....                                                      | 244 |
| DIREITO DE PETIÇÃO E DIREITO DE CERTIDÃO .....                                      | 244 |
| PRINCÍPIO DA INAFASTABILIDADE DE JURISDIÇÃO .....                                   | 245 |
| JUÍZO NATURAL .....                                                                 | 245 |
| JÚRI POPULAR .....                                                                  | 245 |
| PRINCÍPIO DA LEGALIDADE PENAL E DA RETROATIVIDADE DA LEI PENAL MAIS FAVORÁVEL ..... | 245 |
| VEDAÇÃO AO RACISMO.....                                                             | 246 |
| PESSOALIDADE DA PENA.....                                                           | 247 |
| PRINCÍPIO DA INDIVIDUALIZAÇÃO DA PENA, PENAS ADMITIDAS E PENAS VEDADAS .....        | 247 |
| EXTRADIÇÃO .....                                                                    | 248 |
| DEVIDO PROCESSO LEGAL.....                                                          | 248 |
| PRINCÍPIO DA RAZOABILIDADE OU PROPORCIONALIDADE.....                                | 248 |
| CONTRADITÓRIO E AMPLA DEFESA.....                                                   | 250 |
| DUPLO GRAU DE JURISDIÇÃO.....                                                       | 251 |
| VEDAÇÃO À PROVA ILÍCITA .....                                                       | 252 |

|                                                                                                                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| PRINCÍPIO DA PRESUNÇÃO DA INOCÊNCIA .....                                                                                                                      | 252 |
| PRISÃO CIVIL POR DÍVIDA.....                                                                                                                                   | 252 |
| ASSISTÊNCIA JURÍDICA GRATUITA.....                                                                                                                             | 253 |
| ■ HABEAS CORPUS: OFENSA INDIRETA AO DIRETO DE LOCOMOÇÃO.....                                                                                                   | 253 |
| DESCABIMENTO.....                                                                                                                                              | 253 |
| ■ MANDADO DE SEGURANÇA .....                                                                                                                                   | 253 |
| NATUREZA JURÍDICA.....                                                                                                                                         | 253 |
| CABIMENTO E COMPETÊNCIA.....                                                                                                                                   | 253 |
| DESCABIMENTO.....                                                                                                                                              | 255 |
| DIREITO LÍQUIDO E CERTO .....                                                                                                                                  | 255 |
| LEGITIMAÇÃO ATIVA .....                                                                                                                                        | 255 |
| LEGITIMAÇÃO PASSIVA .....                                                                                                                                      | 255 |
| MEDIDA LIMINAR E VEDAÇÃO À CONCESSÃO DE MEDIDA LIMINAR .....                                                                                                   | 255 |
| PRAZO PARA IMPETRAÇÃO.....                                                                                                                                     | 256 |
| ■ MANDADO DE INJUNÇÃO .....                                                                                                                                    | 256 |
| CABIMENTO E DESCABIMENTO.....                                                                                                                                  | 256 |
| ■ HABEAS DATA .....                                                                                                                                            | 258 |
| ■ AÇÃO POPULAR: OBJETO E COMPETÊNCIA.....                                                                                                                      | 260 |
| ■ NACIONALIDADE .....                                                                                                                                          | 261 |
| NOÇÕES.....                                                                                                                                                    | 261 |
| ESPÉCIES DE NACIONALIDADE.....                                                                                                                                 | 261 |
| CRITÉRIOS DE ATRIBUIÇÃO DE NACIONALIDADE, BRASILEIROS NATOS, BRASILEIROS<br>NATURALIZADOS E TRATAMENTO DIFERENCIADO ENTRE BRASILEIRO NATO E NATURALIZADO ..... | 261 |
| PERDA DE NACIONALIDADE E DUPLA NACIONALIDADE.....                                                                                                              | 263 |
| ■ ORGANIZAÇÃO POLÍTICO-ADMINISTRATIVA.....                                                                                                                     | 263 |
| INTRODUÇÃO, FORMAS DE ESTADO E FORMAS, SISTEMAS E REGIMES DE GOVERNO .....                                                                                     | 263 |
| INTERVENÇÃO FEDERAL .....                                                                                                                                      | 264 |
| NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO .....                                                                                                                         | 273 |
| ■ REGIME JURÍDICO ADMINISTRATIVO.....                                                                                                                          | 273 |
| PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA .....                                                                                                                      | 274 |

|                                                                                                                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| PODERES DA ADMINISTRAÇÃO.....                                                                                                                                    | 280 |
| PODER DE POLÍCIA: POLÍCIA ADMINISTRATIVA E JUDICIÁRIA .....                                                                                                      | 285 |
| ■ ATOS ADMINISTRATIVOS.....                                                                                                                                      | 288 |
| ■ CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.....                                                                                                                                 | 300 |
| ■ SERVIDORES PÚBLICOS: AGENTES PÚBLICOS .....                                                                                                                    | 324 |
| ■ CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA .....                                                                                                                        | 356 |
| ■ PROCESSO ADMINISTRATIVO NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO<br>PÚBLICA FEDERAL: LEI N° 9.784, DE 29 DE JANEIRO DE 1999<br>E SUAS ALTERAÇÕES .....                       | 372 |
| ■ IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA: LEI N° 14.230, DE 25 DE<br>OUTUBRO DE 2021 E SUAS ALTERAÇÕES .....                                                                 | 381 |
| ■ LEI N° 4.320, DE 17 DE MARÇO DE 1964 E SUAS ALTERAÇÕES .....                                                                                                   | 397 |
| NORMAS GERAIS DE DIREITO FINANCEIRO PARA ELABORAÇÃO E CONTROLE<br>DOS ORÇAMENTOS E BALANÇOS DA UNIÃO, DOS ESTADOS, DOS MUNICÍPIOS<br>E DO DISTRITO FEDERAL ..... | 397 |
| INFORMÁTICA.....                                                                                                                                                 | 409 |
| ■ WRITER.....                                                                                                                                                    | 409 |
| INTRODUÇÃO AO WRITER .....                                                                                                                                       | 409 |
| FORMATAR TEXTO E TRABALHAR COM TEXTO: BÁSICO E AVANÇADO .....                                                                                                    | 409 |
| FORMATAR PÁGINAS: NOÇÕES BÁSICAS E AVANÇADO.....                                                                                                                 | 410 |
| IMPRIMIR, EXPORTAR, ENVIAR POR E-MAIL, ASSINAR.....                                                                                                              | 410 |
| ■ CALC417                                                                                                                                                        |     |
| INTRODUÇÃO.....                                                                                                                                                  | 417 |
| CONFIGURAR UM DOCUMENTO DE PLANILHA .....                                                                                                                        | 417 |
| FÓRMULAS E FUNÇÕES – INTRODUÇÃO:<br>CRIAR FÓRMULAS E ENTENDER FUNÇÕES .....                                                                                      | 418 |
| INSERIR, EDITAR E FORMATAR DADOS.....                                                                                                                            | 420 |



# LÍNGUA PORTUGUESA

## TEXTO: INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS LITERÁRIOS OU NÃO LITERÁRIOS

A interpretação e a compreensão textual são aspectos essenciais a serem dominados por aqueles candidatos que buscam a aprovação em seleções e concursos públicos. Trata-se de um assunto que abrange questões específicas e de conteúdo geral nas provas. Conhecer e dominar estratégias que facilitem a apreensão desse assunto pode ser o grande diferencial entre o quase e a aprovação.

Além disso, seja a compreensão textual, seja a interpretação textual, ambas guardam uma relação de proximidade com um assunto pouco explorado pelos cursos de português: a **semântica**, que incide seus estudos sobre as relações de sentido que a forma linguística pode assumir.

Portanto, neste material, você encontrará recursos para solidificar seus conhecimentos sobre interpretação e compreensão textual, associando a essas temáticas as relações semânticas que permeiam o sentido de todo amontoado de palavras, tendo em vista que qualquer aglomeração textual é, atualmente, considerada texto e, dessa forma, deve ter um sentido que precisa ser reconhecido por quem lê.

Assim, vamos começar nosso estudo fazendo uma breve diferença entre os termos **compreensão** e **interpretação** textual.

Para muitos, essas palavras expressam o mesmo sentido, mas, como pretendemos deixar claro neste material, ainda que existam relações de sinonímia entre palavras do nosso vocabulário, a opção do autor por um termo em vez de outro reflete um sentido que deve ser interpretado no texto, uma vez que a **interpretação** realiza ligações com o texto a partir das ideias que o leitor pode concluir com a leitura.

Já a **compreensão** busca a análise de algo exposto no texto e, geralmente, é marcada por uma palavra ou expressão, apresentando mais relações semânticas e sintáticas. A compreensão textual estipula aspectos linguísticos essencialmente relacionados à significação das palavras e, por isso, envolve uma forte ligação com a semântica.

Sabendo disso, é importante separarmos os conteúdos que tenham mais apelo **interpretativo** ou **compreensivo**. Esses assuntos completam o estudo basilar de semântica com foco em provas e concursos, sempre visando à sua aprovação.

### INFERÊNCIA – ESTRATÉGIAS DE INTERPRETAÇÃO

A inferência é uma relação de sentido conhecida desde a Grécia Antiga e que embasa as teorias sobre interpretação de texto.

#### Dica

**Interpretar** é buscar ideias e pistas do autor do texto nas linhas apresentadas

Porém, apesar de aparentemente parecer algo subjetivo, há “regras” para se buscar essas pistas.

A primeira e mais importante delas é identificar a orientação do pensamento do autor do texto, que fica perceptível quando identificamos como o raciocínio dele foi exposto: se de maneira mais racional, a partir da análise de dados e informações com fontes confiáveis, ou se de maneira mais prática, partindo dos efeitos e das consequências, a fim de identificar as causas.

Por isso, é preciso compreender como podemos interpretar um texto mediante estratégias de leitura. Neste material, selecionamos as estratégias mais eficazes, que podem contribuir para sua aprovação em seleções que avaliam a competência leitora dos candidatos. A partir disso, selecionamos estratégias de leitura que foquem nas formas de inferência sobre um texto.

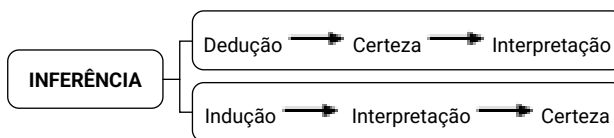
Dessa forma, é fundamental identificar como ocorre o processo de **inferência**, que se dá por **dedução** ou por **indução**. Para entender melhor, veja este exemplo:

O marido da minha chefe parou de beber.

Observe que é possível inferir várias informações. A primeira é que a chefe do enunciador é casada (informação comprovada pela palavra “marido”); a segunda é que o enunciador está trabalhando (informação comprovada pela expressão “minha chefe”); e a terceira é que o marido da chefe do enunciador bebia (informação comprovada pela expressão “parou de beber”). Note que há pistas contextuais do próprio texto que induzem o leitor a interpretar essas informações.

Tratando-se de interpretação textual, os processos de inferência, sejam por dedução ou por indução, partem de uma certeza prévia para a construção de uma interpretação, elaborada a partir das pistas oferecidas no texto, articuladas com as informações acessadas pelo leitor.

A seguir, apresentamos uma figura que representa como ocorre a relação desses processos:



A partir desse esquema, conseguimos visualizar melhor como o processo de interpretação ocorre. Agora, detalharemos esse processo, reconhecendo as estratégias que compõem cada maneira de inferir informações de um texto. Por isso, apresentaremos, nos tópicos seguintes, como usar estratégias de cunho dedutivo e indutivo e, ainda, como articular a isso o nosso conhecimento de mundo na interpretação de textos.

### A INDUÇÃO

As estratégias de interpretação que observam métodos indutivos analisam as “pistas” que o texto oferece e, posteriormente, reconhecem alguma certeza na interpretação. Dessa forma, é fundamental buscar uma ordem de eventos ou processos ocorridos no texto, que variam conforme o tipo textual.

# TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

## INTRODUÇÃO À TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO E TEORIA DE SISTEMAS

### A ADMINISTRAÇÃO E SUAS PERSPECTIVAS

Inicialmente, abordaremos alguns conceitos básicos da ciência da administração, que serão úteis para a compreensão de toda a teoria geral da administração.

Ouvimos a palavra “administração” com frequência em nosso cotidiano e, muitas vezes, realizamos ações próprias da administração sem muita reflexão, tais como: planejar, organizar, liderar, executar e controlar. Mas, afinal, qual é o conceito de administração?

Segundo Maximiano (2006, p. 8), “*A administração é um processo dinâmico, que consiste em tomar decisões sobre o uso de recursos, para realizar objetivos*”.

Dessa forma, inferimos que a ciência da administração é responsável por estudar a experiência prática das organizações, com base nas diversas teorias que explicam e interpretam a realidade.

Portanto, a teoria geral da administração é o resultado cumulativo de diferentes abordagens, modelos e escolas, elaborados e aplicados em distintos contextos e épocas, com o objetivo comum de solucionar problemas e atender às demandas organizacionais e sociais.

A partir de agora, percorreremos os conceitos e pensamentos das principais abordagens da administração que, em conjunto com diversos fatos inter-relacionados, nos revelam a evolução do pensamento na ciência administrativa.

É importante entender que nenhuma abordagem está errada ou ultrapassada: cada uma contribui para que, ao final, compreendamos o todo e a importância da administração para a evolução da humanidade.

## PRIMÓRDIOS DA ADMINISTRAÇÃO: ANTECEDENTES HISTÓRICOS DA ADMINISTRAÇÃO

A sociedade, até meados do século XIX, era bem diferente do que conhecemos hoje. Anteriormente à Revolução Industrial, a presença de organizações na sociedade era bastante limitada e, em geral, restrita a estruturas muito pequenas. Ocorre que, à época, havia o predomínio de trabalhos realizados individualmente por artesãos e profissionais liberais; assim, era comum que não houvesse grandes organizações constituídas.

Nesse sentido, as primeiras grandes organizações da época eram a Igreja Católica e as organizações militares, que exerceram forte influência

no desenvolvimento das estruturas organizacionais modernas. Além disso, é possível afirmar que diversos princípios que norteiam organizações em todo o mundo têm origem nessas duas instituições, como a hierarquia formal, a existência de órgãos de assessoria, os princípios de estratégia organizacional, entre outros.

Posto isso, a história apresenta diversos marcos que contribuíram para o surgimento das organizações modernas. Vejamos cada um deles:

- **Revolução Industrial:** as transformações do maquinário fizeram com que as pessoas saíssem da zona rural e procurassem oportunidade de melhor emprego nas cidades. Dessa forma, a produção passou, majoritariamente, da manufatura para a maquinofatura, acompanhando o crescimento das organizações e conferindo maior produtividade ao trabalho realizado;
- **Igreja Católica:** a atuação global dessa entidade fez com que se tornasse uma das primeiras grandes organizações bem-sucedidas, servindo de inspiração para modelos de estrutura organizacional em linha-staff por toda a extensão do planeta;
- **Organizações militares:** vários princípios modernos de logística, pessoal e estratégia derivam seu uso dessas instituições, pois recrutar pessoas e transferi-las para o campo de batalha, prover e armazenar alimentos, entre outras atividades, requeriam uma certa logística e organização;
- **Os filósofos:** o surgimento e o desenvolvimento das organizações tiveram como precursores os filósofos, que buscavam compreender a evolução do papel do homem e do Estado na sociedade, além de explicar as relações de trabalho e outras teorias que contribuem para o entendimento da realidade vivida;
- **A ciência:** a base de muitas diretrizes atuais das organizações está alicerçada na racionalidade dos estudos científicos, independentemente de sua natureza. Por exemplo, as organizações orgânicas são aquelas em que as partes interagem entre si e com o todo, formando uma estrutura integrada que também interage com o ambiente em que está inserida;
- **Os economistas liberais:** o século XVII foi carregado de ideias liberais, que estabeleciam que o Estado deveria intervir o mínimo possível na esfera econômica privada. O preceito, por sua vez, traz consigo a ideia de livre concorrência, constituindo-se como a base das organizações privadas que produzem bens e serviços para a sociedade em troca de remuneração;
- **Empreendedores pioneiros:** são os responsáveis por criar os primeiros negócios privados de grande relevância em busca de remuneração. Merecem destaque, para tanto, os trabalhos de construção das ferrovias norte-americanas nos anos 1820 como um importante exemplo do surgimento das organizações privadas.

Com base nisso, as primeiras organizações foram estruturadas, e sua montagem e aperfeiçoamento passaram a se consolidar a partir do início do século XX, por volta do ano de 1903.

Ademais, além das influências já mencionadas, é necessário abordar as eras pelas quais a administração — surgida com a Revolução Industrial — desenvolveu-se ao longo do tempo.



# CONTABILIDADE GERAL

## PATRIMÔNIO

### COMPONENTES

#### Bens

São todos os objetos que uma empresa possui, seja para uso, troca ou consumo.

Os bens podem ser classificados de várias formas, porém, para a contabilidade, a classificação que mais interessa é a que os divide em corpóreos (materiais) e intangíveis.

Bens tangíveis são aqueles que possuem substância física, que você pode pegar. Temos diversos tipos desses bens, mas podemos citar os estoques, caixa, imóveis, veículos, máquinas, móveis etc.

Já os bens intangíveis são caracterizados por não possuírem substância física, como as marcas, patentes, logotipos, direitos de exploração econômica e o fundo de comércio.

#### Direitos

Constituem direitos todos os valores que a empresa tem a receber de terceiros.

Os direitos são formados por valores a receber (clientes, duplicatas a receber e promissórias a receber), adiantamentos concedidos (adiantamentos a funcionários e a fornecedores) e despesas antecipadas (aluguéis antecipados, seguros antecipados). Os direitos geralmente aparecem registrados nos livros contábeis da empresa, com o nome do elemento representativo do direito, acompanhado da expressão “a receber”.

#### Obrigações

Constituem obrigações para a empresa todos os valores que ela tem a pagar para terceiros e para os sócios.

As obrigações com terceiros (também chamadas de passivo exigível) de uma empresa geralmente aparecem registradas nos livros contábeis das empresas com o nome do elemento representativo da obrigação seguido da expressão “a pagar” ou “a recolher”.

As obrigações com sócios (também conhecidas como capital próprio ou patrimônio líquido) representam valores gerados pela própria entidade (lucros e reservas), bem como pelo capital integralizado pelos sócios.

### EQUAÇÃO FUNDAMENTAL DO PATRIMÔNIO

Uma premissa muito importante na contabilidade é que todo item no patrimônio possui uma origem, ou seja, na contabilidade não existe geração espontânea de patrimônio! Tudo tem uma origem. Partindo dessa premissa, devemos entender como ocorre a dinâmica patrimonial.

O capital total da empresa (ativo – bens e direitos) possuem uma origem. Não podemos simplesmente acreditar que tudo o que a empresa possui veio do nada. Por isso, podemos dizer que qualquer bem ou direito que a entidade possui veio do capital de terceiros (passivo exigível) ou do capital próprio (sócios). Então temos a seguinte representação gráfica do patrimônio:

### REPRESENTAÇÃO GRÁFICA

| BALANÇO PATRIMONIAL                           |                                                                                              |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| APLICAÇÕES                                    | ORIGENS                                                                                      |
| Bens e direitos<br>(Ativo)<br>(Capital total) | Obrigações com terceiros<br>(Passivo Exigível)<br>(Capital de terceiros)                     |
|                                               | Obrigações com sócios<br>(Passivo não exigível)<br>(Patrimônio líquido)<br>(Capital próprio) |

Agora que você conseguiu visualizar como é um relatório que evidencia o patrimônio para os usuários, podemos fazer a correlação de origem de recursos.

Dessa representação gráfica, podemos chegar na equação fundamental da contabilidade:

$$\text{Ativo} = \text{Passivo} + \text{Patrimônio Líquido}$$

Essa equação resume o que estamos conversando: a origem de todos os recursos (ativo) é a soma do capital de terceiros e o capital próprio da entidade, ou seja, se a entidade possui um imóvel, um veículo, dinheiro no caixa ou mesmo estoque, isso se deve ao recurso de terceiro (empréstimos, financiamentos e compras a prazo) ou ao capital próprio (os sócios que colocaram esses recursos na entidade). Espero que você consiga entender dessa forma!

Podemos pegar essa equação e isolar o patrimônio líquido, dessa forma teremos:

$$\text{Patrimônio Líquido} = \text{Ativo} - \text{Passivo}$$

Observem que a equação não foi modificada, apenas isolamos o valor do PL. Dessa forma, podemos concluir que o PL pode assumir três situações: positivo, negativo ou nulo.

### SITUAÇÃO LÍQUIDA

O PL positivo significa que o ativo é maior do que o passivo, ou seja, em uma situação de liquidação da entidade, haverá recursos para quitar as dívidas com terceiros e ainda vai sobrar para os sócios.

Quando o PL for negativo, temos o que chamamos de passivo a descoberto, ou seja, os bens e direitos da entidade não são suficientes nem para quitar as dívidas com terceiros, quanto mais pagar o capital próprio.

Já o PL nulo significa que o total de bens e direito (ativo) é suficiente apenas para o pagamento das dívidas com terceiros, não sobrando recursos para os sócios.

Então, resumindo, temos o seguinte:

# CONTABILIDADE PÚBLICA

## LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021

### DISPOSIÇÕES GERAIS

A Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, é uma lei que trata de normas gerais sobre Licitações e Contratos Administrativos. Ela foi editada pela União, mas sua aplicação é de caráter nacional, ou seja, ela se aplica a todos os entes federados: União, estados, Distrito Federal e municípios. Isso ocorre porque a competência para legislar sobre normas gerais de licitações e contratos administrativos é privativa da União, de acordo com o inciso XXVII, do art. 22, da Constituição Federal:

**Art. 22** Compete privativamente à União legislar sobre:

[...]

**XXVII - normas gerais de licitação e contratação**, em todas as modalidades, para as administrações públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, obedecido o disposto no art. 37, XXI, e para as empresas públicas e sociedades de economia mista, nos termos do art. 173, § 1º, III;

Assim, como a União possui a competência para legislar sobre normas gerais, os entes federados podem legislar sobre questões específicas relativas à licitação e aos contratos administrativos, independentemente da delegação disposta no parágrafo único, do art. 22, da Constituição Federal. No entanto, ao legislarem sobre questões específicas, os entes federados não podem contrariar as normas gerais editadas pela União.

### ABRANGÊNCIA, APLICAÇÃO E VIGÊNCIA DA LEI Nº 14.133, DE 2021

#### Abrangência

**Art. 1º** Esta Lei estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, e abrange:

*I - os órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário da União, dos Estados e do Distrito Federal e os órgãos do Poder Legislativo dos Municípios, quando no desempenho de função administrativa;*

*II - os fundos especiais e as demais entidades controladas direta ou indiretamente pela Administração Pública.*

**§ 1º** Não são abrangidas por esta Lei as empresas públicas, as sociedades de economia mista e as suas subsidiárias, regidas pela Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016, ressalvado o disposto no art. 178 desta Lei. [...]

A abrangência da Lei nº 14.133, de 2021, está definida em seu art. 1º, conforme esquematizado a seguir:

| ABRANGÊNCIA DA LEI N° 14.133, DE 2021 |                  |                       |                  |                         |
|---------------------------------------|------------------|-----------------------|------------------|-------------------------|
| Administrações públicas               | Todos os entes   | Função administrativa | Fundos especiais | Entidades controladoras |
| Diretas                               | União            | Poder Legislativo     |                  |                         |
| Autárquicas                           | Estados          |                       |                  |                         |
|                                       | Distrito Federal | Poder Judiciário      |                  |                         |
| Fundacionais                          | Municípios       |                       |                  |                         |

Perceba que as **empresas públicas**, as **sociedades de economia mista** e as suas **subsidiárias** não foram abrangidas pela Lei nº 14.133, de 2021, pois elas são regidas pela Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016.

No entanto, as disposições previstas no art. 178, da Lei nº 14.133, de 2021, referentes aos **crimes em licitações e contratos administrativos**, **aplicam-se a elas**.

#### Situações Especiais

Temos três situações especiais nas quais **não será aplicada** a lei em estudo, elas serão apresentadas a seguir.

- As contratações realizadas no âmbito das repartições públicas sediadas no exterior obedecerão ao regulamento próprio, pois terão que observar as peculiaridades locais, ou seja, nesse caso, serão observados apenas os princípios gerais da Lei nº 14.133, de 2021 (§ 2º, do art. 1º);

# NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL

## PODER CONSTITUINTE: FORMAS DE EXERCÍCIO E ESPÉCIES

### CONCEITO E TITULARIDADE

O poder constituinte tem a função de criar e modificar a Constituição de um Estado. O Brasil tem uma Constituição classificada como escrita e rígida. O processo de elaboração e modificação da Constituição é diferente do processo de elaboração das demais normas do ordenamento jurídico, ou seja, para modificar a Constituição é necessário um procedimento especial, o qual está disposto na própria constituição.

Sendo que, o poder de criar e modificar a constituição pertence ao povo, entretanto ele é exercido por meio de seus representantes eleitos. Pode ser dividido entre poder originário e poder derivado, veja na tabela abaixo uma breve exposição e divisão do poder constituinte:

| PODER CONSTITUINTE ORIGINÁRIO                                                                        | PODER CONSTITUINTE DERIVADO DE REFORMA                                                            | PODER CONSTITUINTE DERIVADO DECORRENTE                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fique atento, na sua prova também pode ser chamado de: Poder Genuíno de 1º Grau ou Poder Permanente. | Fique atento, na sua prova também pode ser chamado de: Poder Secundário de Mudança ou Reformador. | Fique atento, na sua prova também pode ser chamado de: Poder Secundário Federativo.                                                                        |
| Poder para <b>criar a primeira</b> ou a nova Constituição para um Estado.                            | Poder para <b>modificar</b> ou complementar uma Constituição. (Emendas Constitucionais).          | <b>Entes Federativos</b> (aqui entenda: Municípios, Estados e DF para que elaborem <b>suas normas fundamentais</b> (Constituição Estadual e Lei Orgânica). |

### PODER CONSTITUINTE ORIGINÁRIO

É o poder genuíno de 1º grau, poder permanente, poder para criar a primeira ou a nova Constituição para um Estado.

Tem como **características: inicial, soberano, absoluto, ilimitado, incondicionado, independente e autônomo.**

Atualmente existe a chamada vedação do retrocesso, ou seja, o país ao fazer uma nova Constituição não pode violar direitos previstos em tratados de direitos

humanos que faça parte, sob pena de sanções no plano internacional, como advertência, embargo político, embargo econômico, intervenção militar etc.

Exemplos de vedação ao retrocesso:

- Não pode ser restabelecida a prisão civil para dívida do depositário infiel, conforme art. 4º, item 3 do Decreto nº 678, de 1992.
- Se for retirada pena de morte no Brasil, não poderá ser restabelecida, art. 7º do Decreto 678, de 1992.

Hoje existe pena de morte no Brasil?

A resposta é **sim**, conforme Constituição Federal no art. 5º, inciso XLVII e art. 84, inciso XIX, haverá pena de morte nos casos de guerra declarada, a qual deve ser executada por fuzilamento, conforme **Art. 56** do Decreto Lei 1001, de 1969.

**Art. 5º [...]**

*XLVII - não haverá penas:*

*a) de morte, salvo em caso de guerra declarada, nos termos do art. 84, XIX;*

**Art. 84 [...]**

*XIX - declarar guerra, no caso de agressão estrangeira, autorizado pelo Congresso Nacional ou referendado por ele, quando ocorrida no intervalo das sessões legislativas, e, nas mesmas condições, decretar, total ou parcialmente, a mobilização nacional;*

*Decreto Lei 1001, de 1969 - Código Penal Militar.*

**Art. 56.** *A pena de morte é executada por fuzilamento.*

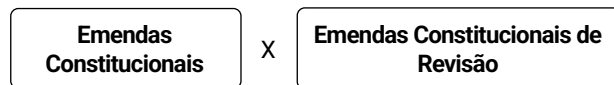
### PODER CONSTITUINTE DERIVADO

#### Poder Constituinte Derivado de Reforma

É o poder reformador, de revisão, de emendabilidade, secundário de uma mudança, ou seja, é o poder para **modificar ou complementar uma constituição**, tem limites jurídicos e não é autônomo, também pode ser chamado de secundário de mudança ou reformador.

Tem como características: **condicionado, limitado e relativo.**

Exemplo: São as emendas constitucionais ou as chamadas emendas constitucionais de revisão. Cuidado para não confundir:



As **emendas constitucionais** são atualmente o único meio de mudança da Constituição brasileira, conforme dispõe o art. 60 da CF, de 1988.

As **emendas constitucionais de revisão**, conforme o art. 3º do ADCT (Ato das Disposições Constitucionais Transitórias), foram realizadas apenas uma vez, realizada após cinco anos da promulgação da Constituição, em sessão unicameral, desta sessão resultaram apenas seis emendas constitucionais de revisão. Vejamos o que dispõe o mencionado dispositivo:

*Ato das Disposições Constitucionais Transitórias (ADCT):*

# NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

## REGIME JURÍDICO ADMINISTRATIVO

O regime jurídico pode ser definido como o conjunto de normas que irá orientar uma determinada relação jurídica. Vejamos dois exemplos para que, desde já, seja possível ter em mente que esse conjunto de normas poderá variar de acordo com a situação.

O primeiro exemplo seria um desentendimento entre você e seu vizinho devido a uma construção irregular que ultrapassa o limite de direito de um e invade o do outro. Em outro cenário, imagine que você é flagrado por uma viatura policial ao avançar um sinal vermelho em alta velocidade. Note que, embora seja possível discutir a defesa de direitos em ambos os casos, as normas aplicáveis a cada situação não são as mesmas. No primeiro exemplo, há uma relação de igualdade entre as partes, o que não ocorre no segundo caso.

Para começar a entender o regime jurídico-administrativo, ou seja, o regime jurídico ao qual se submete a Administração Pública quando da sua atuação, deveremos entender dois princípios chamados pela doutrina em direito administrativo de supra princípios:

- supremacia do interesse público;
- indisponibilidade do interesse público.

Com base na supremacia do interesse público, serão criadas prerrogativas para protegê-lo diante do interesse particular. Exemplo: presunção de veracidade e legitimidade dos atos administrativos.

Já a indisponibilidade do interesse público irá impor restrições ao uso da coisa pública, também com intuito de proteção: inalienabilidade condicionada dos bens públicos.

É importante ressaltar que a Administração Pública nem sempre atuará sob esse regime jurídico-administrativo, apesar de essa ser a regra. Haverá situações em que a Administração Pública atuará de igual para igual com o particular, estando sujeita a um regime de direito privado.

Portanto, dito isso, vamos organizar essa parte do raciocínio:

- **Regime jurídico de direito público:** conceito restrito (regime jurídico-administrativo);
- **Regime jurídico de direito privado.**

### Personalidade Jurídica do Estado

No âmbito jurídico, o conceito de personalidade tem relação direta com a pessoa. Dessa forma, o nascimento com vida proporciona à pessoa sua personalidade.

De acordo com as doutrinas e os estudiosos, a personalidade deve ser entendida como um atributo ou qualidade inerente a **todo** ser humano.

Contudo, o âmbito jurídico não se limita a conceder personalidade às pessoas físicas: há, também, a concessão da personalidade às pessoas jurídicas. É justamente a esse ponto que deve haver atenção.

As pessoas jurídicas podem ter personalidade jurídica de direito privado ou personalidade jurídica de direito público.

A personalidade jurídica de direito público está relacionada às entidades públicas que adquirem personalidade no momento de sua criação, mediante lei. São consideradas de âmbito público porque têm a finalidade de desenvolver e proteger interesses públicos, coletivos e voltados para a sociedade à qual pertencem.

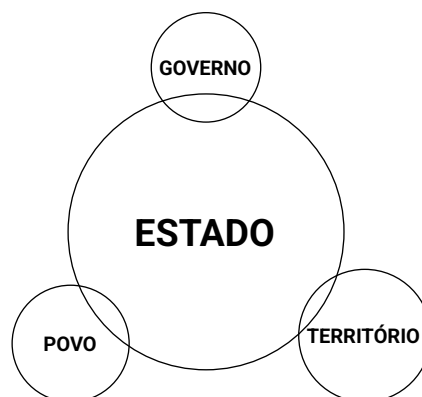
No caso das personalidades jurídicas de direito privado, podem ter relação com a Administração Pública, mas há o envolvimento de interesses particulares nessas instituições. Não adquirem a personalidade quando da sua criação, mas, sim, a partir do seu **registro**.

Nesse cenário, é importante frisar que os entes federativos — formados pela União, estados, Distrito Federal e municípios — são detentores de personalidade jurídica de direito público interno, ou seja, dispõem de uma série de prerrogativas processuais, o que permite que atuem como autores e réus em ações processuais.

No caso do Estado, entendendo essa pessoa jurídica como sendo a **República Federativa do Brasil**, vale ressaltar que é um ente dotado de personalidade, reconhecido na ordem externa (internacional) e no âmbito interno (supremacia).

Além disso, angariados à personalidade jurídica do Estado, temos que ter atenção aos elementos que o constituem, quais sejam:

- povo;
- território;
- governo soberano.



- **Povo:** pode ser definido como o conjunto de pessoas situadas em um dado espaço terrestre. Não se confunde com o conceito de nação. Inclusive, para muitos doutrinadores o conceito de povo não se encontra relacionado com nacionalidade, cultura ou aspectos sociais. É comum aparecer em provas a seguinte classificação: “conjunto social com atributos étnicos ou culturais”. Neste caso, está se referindo a nação;



# INFORMÁTICA

## WRITER

### INTRODUÇÃO AO WRITER

A estrutura básica de um documento no LibreOffice Writer é composta por alguns elementos essenciais que permitem a criação e organização do texto. Estes elementos incluem cabeçalho, rodapé, corpo do texto e diversos tipos de formatação.

- **Página inicial:** ao iniciar um novo documento, o Writer cria automaticamente uma página em branco, na qual o usuário pode digitar o texto. Cada página pode conter cabeçalho e rodapé, que são áreas fixas nas margens superior e inferior do documento, úteis para inserir numeração de páginas, datas e outros detalhes que se repetem em todas as páginas do documento;
- **Área de digitação (corpo do texto):** é o espaço no qual o conteúdo principal do documento é inserido. Nessa área, o usuário pode adicionar texto, imagens, tabelas e outros elementos gráficos. Além disso, o LibreOffice Writer permite a utilização de vários recursos de formatação, como negrito, itálico, sublinhado, alinhamento de texto, espaçamento entre linhas e parágrafos.

### FORMATAR TEXTO E TRABALHAR COM TEXTO: BÁSICO E AVANÇADO

No que se refere à edição de textos, o LibreOffice Writer dispõe de funcionalidades tradicionais, como copiar, cortar, colar e desfazer ações, mas vai além ao oferecer recursos como o controle de alterações. Esse controle permite que todas as modificações feitas no documento sejam registradas, destacando as inserções, exclusões e revisões, o que é particularmente útil para trabalhos colaborativos.

Além disso, o Writer também conta com a função de busca e substituição, uma ferramenta que facilita a correção ou a reformulação de trechos do texto de forma automatizada. Essa funcionalidade é amplamente utilizada para substituir palavras, frases ou aplicar uma formatação específica em um padrão de texto. A edição se estende ainda ao uso de dicionários personalizados e corretores automáticos, que não apenas sugerem correções ortográficas, mas também auxiliam na melhoria do estilo de escrita.

Quanto à formatação de textos, o LibreOffice Writer oferece uma vasta gama de opções que garantem ao usuário total controle sobre a aparência do documento. A formatação envolve a definição de fontes, tamanhos de texto, estilos como negrito, itálico e sublinhado, além da escolha de cores para o texto e o plano de fundo.

O Writer tem um painel de formatação que pode ser acessado facilmente pela barra de ferramentas ou pelo menu de contexto, permitindo que essas alterações sejam feitas de maneira rápida e eficiente.

### CABEÇALHOS

A inserção de cabeçalhos no LibreOffice Writer é simples e pode ser feita por meio do menu “Inserir”, no qual o usuário seleciona a opção “Cabeçalho” e escolhe para qual parte do documento deseja aplicá-lo, podendo ser para todas as páginas ou apenas para determinadas seções.

A grande vantagem é que o Writer permite que o usuário crie cabeçalhos diferenciados para páginas ímpares e pares, o que é muito útil em documentos que serão impressos frente e verso, como livros ou relatórios extensos.

### PARÁGRAFOS

Uma das primeiras opções de formatação de parágrafos no Writer é o alinhamento do texto. O programa permite que o usuário escolha entre quatro tipos de alinhamento: à esquerda, à direita, centralizado ou justificado.

O alinhamento **justificado**, por exemplo, é amplamente utilizado em textos acadêmicos e impressos, pois distribui o texto igualmente entre as margens, conferindo um visual mais organizado e profissional.

O Writer também possibilita a personalização do recuo do parágrafo, o que é importante para destacar blocos de texto ou para cumprir normas de formatação, como as exigidas em trabalhos acadêmicos. O recuo pode ser aplicado na primeira linha ou em todo o parágrafo, e essa definição pode ser feita tanto manualmente quanto por meio de estilos predefinidos.

### FONTES

Ao abrir o Writer, o usuário tem acesso a uma vasta biblioteca de fontes, que inclui tanto fontes instaladas no sistema operacional quanto as nativas da própria suíte de aplicativos. Entre as fontes mais comuns estão Times New Roman, Arial, Calibri e outras que seguem padrões amplamente aceitos para documentos formais, como relatórios, artigos acadêmicos e correspondências profissionais. Além disso, o programa permite que o usuário importe e utilize fontes adicionais, desde que estejam instaladas no sistema.

O tamanho da fonte pode ser ajustado conforme a necessidade do documento, com opções que variam de tamanhos pequenos, adequados para notas de rodapé, até tamanhos maiores, usados em títulos e subtítulos. O Writer também permite alterar o estilo da fonte, oferecendo opções como negrito, itálico e sublinhado, além de combinações dessas características para destacar palavras ou trechos específicos do texto.

Outro aspecto relevante é a cor da fonte, que pode ser ajustada diretamente pelo usuário. O Writer disponibiliza uma paleta de cores que permite a personalização do texto, sendo possível aplicar cores específicas a palavras, frases ou parágrafos inteiros. Essa funcionalidade é bastante útil em documentos que exigem diferenciação visual, como materiais didáticos, apresentações ou textos criativos. Além das cores, o LibreOffice Writer oferece a possibilidade de adicionar efeitos especiais às fontes, como sombreado, relevo e contorno, para aumentar ainda mais a flexibilidade na formatação do texto.

# MAIS DE 100 MIL ALUNOS APROVADOS!

 799 APROVADOS NO  
BANCO DO BRASIL 2021

 92 APROVADOS  
NO TJ-MG 2022

 213 APROVADOS  
NO SEAGRI/DF 2022

 337 APROVADOS  
NO INSS 2022



## GOSTOU DESSA DEMONSTRAÇÃO?

Aproveite o Desconto especial e adquira  
a versão completa desse material!

ADQUIRIR MATERIAL COMPLETO