

1.000

QUESTÕES PARA A

ALEAM

**AGENTE LEGISLATIVO - ASSISTENTE
TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

SUMÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA.....	9
→ ORTOGRAFIA - CASOS GERAIS E EMPREGO DAS LETRAS.....	9
→ ACENTUAÇÃO.....	10
→ FORMAÇÃO E ESTRUTURA DAS PALAVRAS.....	11
→ ARTIGO	13
→ SUBSTANTIVO	14
→ ADJETIVO	15
→ CONJUGAÇÃO, RECONHECIMENTO E EMPREGO DOS MODOS E TEMPOS VERBAIS.....	16
→ ADVÉRBIO	19
→ PREPOSIÇÃO.....	21
→ CONJUNÇÃO.....	23
→ DENOTAÇÃO E CONOTAÇÃO.....	25
→ PONTUAÇÃO (PONTO, VÍRGULA, TRAVESSÃO, ASPAS, PARÊNTESES, ETC).....	28
→ COERÊNCIA. COESÃO (ANÁFORA, CATÁFORA, USO DOS CONECTORES - PRONOMES RELATIVOS, CONJUNÇÕES, ETC)	36
→ INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS (COMPREENSÃO)	41
→ REESCRITA DE FRASES. SUBSTITUIÇÃO DE PALAVRAS OU TRECHOS DE TEXTO.....	52
→ GABARITO 	57
 RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO	 61
→ ESTATÍSTICA - EVENTOS E ESPAÇO AMOSTRAL	61
→ PROBLEMAS INTRODUTÓRIOS DE PROBABILIDADE: EVENTOS EQUIPROVÁVEIS E ABORDAGEM FREQUENTISTA.....	61
→ PROBABILIDADE CONDICIONAL	62
→ PROBABILIDADE DA INTERSECÇÃO	62
→ PROBABILIDADE DA UNIÃO	62
→ EVENTOS INDEPENDENTES E EVENTOS MUTUAMENTE EXCLUDENTES	63
→ PROBABILIDADE DO EVENTO COMPLEMENTAR	63
→ MATEMÁTICA - NÚMEROS NATURAIS: INTRODUÇÃO, REPRESENTAÇÃO, PROPRIEDADES.....	64
→ ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO E DIVISÃO DE NÚMEROS NATURAIS.....	64
→ DIVISIBILIDADE, NÚMEROS PRIMOS, FATORES PRIMOS, DIVISOR E MÚLTIPLO COMUM (MMC).....	65
→ NÚMEROS INTEIROS (PROPRIEDADES, OPERAÇÕES, MÓDULO, ETC).....	65

→ NÚMEROS RACIONAIS: INTRODUÇÃO, REPRESENTAÇÃO, PROPRIEDADES	66
→ NÚMEROS REAIS (PROPRIEDADES E OPERAÇÕES; INTERVALOS)	66
→ PORCENTAGEM	66
→ INTERPRETAÇÃO DE GRÁFICOS E TABELAS	68
→ QUADRILÁTEROS (PROPRIEDADES, ÁREA, PERÍMETRO, SOMA DOS ÂNGULOS, ETC)	72
→ JUROS SIMPLES	75
→ RACIOCÍNIO LÓGICO - TABELA VERDADE DAS PROPOSIÇÕES COMPOSTAS	76
→ EQUIVALÊNCIAS LÓGICAS (INCLUI NEGAÇÃO DE PROPOSIÇÕES COMPOSTAS)	77
→ ARGUMENTOS - MÉTODOS DECORRENTES DA TABELA VERDADE	77
→ DIAGRAMAS LÓGICOS, PROPOSIÇÕES CATEGÓRICAS, NEGAÇÃO DE QUANTIFICADORES	79
→ GABARITO 	80

NOÇÕES DE INFORMÁTICA..... 81

→ WINDOWS 10	81
→ WORD 2019	86
→ EXCEL 2019	89
→ CONCEITOS DE INTERNET	94
→ INTRANET E EXTRANET	95
→ GOOGLE CHROME	96
→ SITES DE BUSCA (GOOGLE, BING, YAHOO, ETC.)	98
→ CONCEITOS E TIPOS DE COMPUTAÇÃO EM NUVEM (CLOUD COMPUTING)	99
→ GABARITO 	100

HISTÓRIA DO AMAZONAS..... 103

→ HISTÓRIA DO AMAZONAS	103
→ GABARITO 	110

GEOGRAFIA DO AMAZONAS..... 111

→ GEOGRAFIA DO AMAZONAS	111
→ GABARITO 	120

LEGISLAÇÃO DO ESTADO DO AMAZONAS 123

→ DO PROVIMENTO E DA VACÂNCIA (ARTS. 5º A 55 DA LEI Nº 1.762/1986)	123
→ DO TEMPO DE SERVIÇO (ARTS. 56 A 61 DA LEI Nº 1.762/1986)	124
→ DOS DIREITOS E VANTAGENS (ARTS. 62 A 143 DA LEI Nº 1.762/1986)	124
→ DO REGIME DISCIPLINAR (ARTS. 144 A 201 DA LEI Nº 1.762/1986)	125
→ GABARITO 	126

LEGISLAÇÃO DO ESTADO DO AMAZONAS127

→ ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS - NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS	127
→ ADMINISTRADOR.....	127
→ PROCESSO ORGANIZACIONAL E FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS	129
→ INTRODUÇÃO AO PROCESSO DE PLANEJAMENTO (DIRETRIZES, PRINCÍPIOS, CARACTERÍSTICAS, ETAPAS, NÍVEIS).....	131
→ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	133
→ BALANCED SCORECARD (BSC)	135
→ PLANEJAMENTO OPERACIONAL.....	137
→ DESENHO ORGANIZACIONAL (CONCEITOS, TIPOS, CENTRALIZAÇÃO E DESCENTRALIZAÇÃO).....	137
→ DEPARTAMENTALIZAÇÃO (CONCEITOS E TIPOS).....	140
→ INTRODUÇÃO AO PROCESSO DE DIREÇÃO (CONCEITO E CARACTERÍSTICAS).....	142
→ LIDERANÇA	142
→ PROCESSO DE CONTROLE E AVALIAÇÃO	145
→ ADMINISTRAÇÃO DIRETA (ÓRGÃOS PÚBLICOS)	146
→ ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	148
→ DESCONCENTRAÇÃO E DESCENTRALIZAÇÃO.....	150
→ PRINCÍPIOS (ART. 5º DA LEI Nº 14.133/2021).....	154
→ OBJETIVOS, FASES E FORMALIDADES (ARTS. 11 A 17 DA LEI Nº 14.133/2021).....	155
→ MODALIDADES DE LICITAÇÃO (ARTS. 28 A 32 DA LEI Nº 14.133/2021).....	156
→ FASES DA LICITAÇÃO - JULGAMENTO, HABILITAÇÃO E ENCERRAMENTO (ARTS. 55 A 71 DA LEI Nº 14.133/2021)	159
→ CONTRATAÇÃO DIRETA, INEXIGIBILIDADE E DISPENSA (ARTS. 72 A 75 DA LEI Nº 14.133/2021).....	161
→ DISPOSIÇÕES GERAIS (ARTS. 1º A 5º DA LEI Nº 12.527/2011)	164
→ ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO - ÉTICA, MORAL, PRINCÍPIOS E VALORES	166
→ ÉTICA NO SETOR PÚBLICO E FUNÇÃO PÚBLICA	166
→ REDAÇÃO OFICIAL - DEFINIÇÃO E ATRIBUTOS DA REDAÇÃO OFICIAL	166
→ CONCEITOS, USO E CONCORDÂNCIA (PRONOMES DE TRATAMENTO).....	168
→ DEFINIÇÃO DE PADRÃO OFÍCIO E DOCUMENTOS.....	168
→ GABARITO 	168

LEGISLAÇÃO DO ESTADO DO AMAZONAS

→ ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS - NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS

1. (FGV – 2024) A Administração de Recursos Materiais foca na gestão eficiente dos recursos físicos, como materiais, estoques, equipamentos e instalações. Uma administração eficaz desses recursos promove eficiência operacional, reduzindo desperdícios e garantindo a satisfação dos clientes.

Assinale a opção que indica o início da sequência de operações da administração dos recursos materiais.

- a) Transporte interno do bem.
- b) Identificação do fornecedor.
- c) Compra do bem.
- d) Recebimento do bem.
- e) Acondicionamento do bem.

2. (FGV – 2023) Em função dos novos contextos da sociedade, a gestão de materiais tem se adaptado e buscado novas soluções para fazer frente aos problemas considerados mais urgentes a serem enfrentados.

Nesse sentido,

- a) a paletização, embora gere atrasos por ineficiente aproveitamento do espaço, previne as perdas e desperdícios por mau acondicionamento.
- b) o Kanban permite a eliminação da necessidade de estoques, por meio do emprego do sistema de produção empurrada.
- c) a metodologia ágil redesenha radicalmente os processos, priorizando conceitos de acessibilidade, minimizando o uso de sistemas de informação.
- d) o Supply Chain Management reduz a necessidade de mão-de-obra, aproveitando-se de sistemas de parceria e terceirização, reduzindo os custos sociais.
- e) a logística reversa possibilita coletar ou recuperar os resíduos do produto após seu consumo, reforçando o desenvolvimento sustentável.

→ ADMINISTRADOR

3. (FGV – 2025) Em uma fundação, a avaliação de desempenho dos gestores contempla os seguintes quesitos: capacidade de desenvolver rede de relacionamentos e troca de informações com instituições externas relevantes; capacidade de obter e analisar informações relevantes sobre a organização e o ambiente externo; e capacidade de adaptar a equipe a processos de mudança.

Esses quesitos da avaliação de desempenho dos gestores estão relacionados, respectivamente, aos seguintes papéis do administrador:

- a) porta-voz; monitor; líder;
- b) ligação; monitor; símbolo;
- c) símbolo; empreendedor; líder;
- d) ligação; monitor; solucionador de conflitos;
- e) ligação; empreendedor; solucionador de conflitos.

4. (FGV – 2024) A literatura que estuda as atividades realizadas pelo administrador identificou uma série de papéis típicos desse profissional.

Com relação aos chamados papéis “informacionais”, o administrador encarregado de coletar e analisar dados acerca da organização e do setor em que ela se insere é conhecido como

- a) monitor.
- b) empreendedor.
- c) negociador.
- d) elemento de ligação.
- e) representante.

5. (FGV – 2024) João é líder de uma equipe de dez funcionários na organização em que trabalha. Ele acaba de ser informado dos resultados de sua avaliação anual de desempenho, tendo recebido notas altas nos quesitos: capacidade de compartilhar informação relevante com os subordinados; capacidade de organizar o trabalho dos funcionários em função das metas da equipe; capacidade de identificar oportunidades e novos projetos relevantes.

João foi bem avaliado no desempenho dos seguintes papéis organizacionais, respectivamente:

- a) porta-voz; empreendedor; líder;
- b) disseminador; administrador de recursos; empreendedor;
- c) porta-voz; elemento de ligação; empreendedor;
- d) disseminador; administrador de recursos; líder;
- e) elemento de ligação; monitor; empreendedor.

6. (FGV – 2024) Durante o processo de entrevista para posições de liderança em determinada organização, o gestor de pessoas responsável pelo recrutamento observou o seguinte:

Adalberto se destaca como um candidato extremamente metódico e organizado, demonstrando alta eficiência na execução de suas tarefas rotineiras. No entanto, ao se confrontado com contextos de incerteza, que dispõem de poucas informações, Adalberto reage de forma adversa, devido a problemas de ansiedade.

Diante do exposto, é correto afirmar que o perfil de Adalberto é adequado ao nível organizacional

- a) estratégico.
- b) institucional.

- c) tático.
- d) departamental.
- e) operacional.

7. (FGV – 2024) Com relação aos principais papéis exercidos pelos administradores nas organizações, assinale a afirmação correta.

- a) A atuação na construção de alianças e redes de contatos em diferentes âmbitos representa o papel de alocador de recursos.
- b) A atuação como representante da organização nas atividades de natureza cerimonial e sociais se refere ao papel do monitor.
- c) A atuação no planejamento de mudanças organizacionais, assumindo riscos na promoção de novas ideias representa o papel de empreendedor.
- d) A atuação na coleta de informações relevantes que podem impactar os objetivos da organização se enquadra no papel de porta-voz.
- e) A atuação na administração de crises inesperadas e disputas internas tem relação com o papel de símbolo.

8. (FGV – 2024) A Indústria 4.0 representa a fusão de inovações tecnológicas, como a robótica de ponta, a inteligência artificial, a Internet das Coisas e os processos de fabricação digital, dentro de um ecossistema de valor global partilhado por companhias internacionais.

Diante desses avanços, é imperativo repensar o papel dos gestores, afastando-se da concepção tradicional de que eles são os únicos responsáveis por definir e liderar o rumo futuro da organização. A nova função gerencial envolve habilitar, delegar e promover a instabilidade necessária para ativar os talentos e potenciais únicos nas pessoas, criando um ambiente propício ao aprendizado e à troca de informações através de interações dinâmicas.

Assinale a opção que apresenta uma competência gerencial dos gestores da atualidade.

- a) Nova compreensão das condições ambientais internas.
- b) Coaching para orientar as ações das pessoas em direção a metas estabelecidas anteriormente.
- c) Promoção da desordem para fomentar a criatividade e a inovação.
- d) Validação da ordem para alterar padrões de comportamento estagnados e arraigados.
- e) Estímulo à identidade organizacional em meio a mudanças transitórias e à modernização.

9. (FGV – 2024) A atuação do profissional de administração é influenciada por diversos fatores, sendo o nível hierárquico que ele possui na organização um dos principais.

Nesse sentido, o administrador que atua no nível operacional, deve

- a) desenvolver ações de caráter mais genérico e global.
- b) receber responsabilidades equivalentes aos diretores executivos.
- c) chefiar departamentos e unidades funcionais.
- d) enfrentar situações em um ambiente de alto grau de incertezas.
- e) planejar suas ações em uma perspectiva de curto prazo.

10. (FGV – 2024) André está concorrendo a uma vaga de gerente de recursos humanos em uma seleção interna na organização em que trabalha. As atribuições do cargo estão descritas como: “orientar a equipe para o atingimento das metas e objetivos

estabelecidos; elaborar a orçamentação relativa às necessidades da equipe; fortalecer o relacionamento com entidades externas ligadas à gestão de pessoas”.

Essas atribuições estão relacionadas aos seguintes papéis do administrador, respectivamente:

- a) líder; monitor; negociador;
- b) líder; alocador de recursos; ligação;
- c) monitor; alocador de recursos; porta-voz;
- d) monitor; alocador de recursos; ligação;
- e) empreendedor; monitor; negociador.

11. (FGV – 2024) Os níveis hierárquicos referem-se às diferentes camadas de autoridade e responsabilidade, que variam de acordo com a complexidade e o tamanho da instituição. Cada nível hierárquico requer competências gerenciais específicas, necessárias para o cumprimento das funções e responsabilidades associadas.

Assinale a opção que apresenta uma competência essencial para gestores de nível institucional.

- a) Capacidade de realizar tarefas operacionais de forma eficiente.
- b) Habilidade em liderar equipes em níveis intermediários com foco em processos diários.
- c) Definir a visão e a estratégia de longo prazo para a organização.
- d) Supervisionar diretamente as atividades de base.
- e) Habilidade em implementar rotinas administrativas de curto prazo.

12. (FGV – 2024) A Administração é um fenômeno universal que envolve a coordenação de atividades e pessoas para alcançar os objetivos de uma organização em um ambiente de mudança e competição. Os administradores realizam diversos papéis que precisam ser integrados e coordenados de forma coesa dentro da organização.

Assinale a opção que apresenta um papel do administrador.

- a) O administrador é um executor de tarefas operacionais, sem necessidade de ampla formação ou visão estratégica, focado exclusivamente nas atividades internas da empresa.
- b) O administrador se dedica exclusivamente à manutenção das operações existentes, sem a responsabilidade de promover mudanças ou inovações dentro da organização.
- c) O administrador é um herói organizacional cuja principal função é a de garantir que todos os subordinados sigam suas ordens de maneira rígida e inquestionável.
- d) O papel do administrador limita-se a observar eventos passados e presentes, sem necessidade de considerar previsões ou tendências futuras para a tomada de decisões.
- e) O administrador deve gerir pessoas e processos, utilizando um conjunto variado de conhecimentos e habilidades, e influenciando tanto o ambiente interno quanto externo da organização.

13. (FGV – 2023) Segundo as teorias que estudam as atividades a serem exercidas pelos administradores nas organizações, uma das principais é aquela que define e explica os tipos de papéis que eles devem desempenhar.

Com relação aos papéis dos administradores, assinale a afirmativa correta.

- a) Os papéis decisórios representam a forma como o administrador interage, podendo ser de representação, liderança ou ligação.
- b) O administrador que se identifica como empreendedor se vincula com o grupo de papéis interpessoais.

- c) A atividade de representação da organização em eventos é uma das tarefas daquele que exerce o papel de líder.
- d) Ao exercer o papel ligação, o administrador busca lidar com crises e mediar conflitos internos.
- e) O administrador, no papel de disseminador, é encarregado de distribuir as informações dentro da organização.

14. (FGV – 2023) Em certa organização, um gerente recebeu os resultados de sua avaliação de desempenho. Ele recebeu pontuação máxima no que se refere a “comunicar ao mercado os resultados, políticas e iniciativas organizacionais” e a “desenvolver uma rede de relações externas que favoreça o intercâmbio de informações”.

Os resultados da avaliação mostram que o gerente recebeu pontuação máxima no desempenho dos seguintes papéis do administrador, respectivamente:

- a) disseminador; monitor;
- b) ligação; disseminador;
- c) porta-voz; monitor;
- d) disseminador; porta-voz;
- e) porta-voz; ligação.

15. (FGV – 2023) Em certa organização, os quesitos de avaliação de desempenho das lideranças são: capacidade de partilhar informações com os subordinados; capacidade de desenvolver uma rede externa de contatos relevantes; capacidade de coletar e analisar informações estratégicas sobre a organização e o ambiente externo.

Os quesitos de avaliação na organização referem-se, respectivamente, aos seguintes papéis do administrador:

- a) porta-voz; elemento de ligação; líder;
- b) disseminador; porta-voz; empreendedor;
- c) porta-voz; disseminador; monitor;
- d) disseminador; elemento de ligação; monitor;
- e) líder; porta-voz; empreendedor.

16. (FGV – 2023) Em organizações públicas e privadas, uma das atividades desenvolvidas relacionadas às finanças refere-se à elaboração de orçamentos e definição de projetos de investimentos. O desempenho dessas atividades fica a cargo de profissionais que lidam com habilidades conceituais, competências e papéis de tomada de decisão, de compreensão dos ambientes internos e externos, bem como atuam como representantes simbólicos máximos da organização.

Ao observar a demanda de competências e papéis a serem assumidos por este profissional, entende-se que sua atuação está relacionada ao nível hierárquico

- a) empreendedor.
- b) estratégico.
- c) funcional.
- d) operacional.
- e) tático.

→ PROCESSO ORGANIZACIONAL E FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS

17. (FGV – 2025) Certa organização iniciou um processo seletivo para um cargo na área de recursos humanos. As atribuições do cargo são: definição da estrutura de cargos e salários; estabelecimento de metas e objetivos aos colaboradores; avaliação do desempenho.

As atribuições do cargo estão relacionadas, respectivamente, às seguintes funções da administração:

- a) planejamento; planejamento; controle;
- b) planejamento; direção; controle;
- c) planejamento; direção; direção;
- d) organização; planejamento; direção;
- e) organização; planejamento; controle.

18. (FGV – 2025) Entre as funções básicas do processo administrativo, consideradas essenciais para a atuação do administrador, aquela responsável pela definição da estrutura organizacional, é denominada

- a) previsão.
- b) direção.
- c) organização.
- d) controle.
- e) revisão.

19. (FGV – 2024) Entre as funções administrativas, aquela que possibilita o monitoramento das ações estratégicas e operacionais sobre ações programadas e executadas, permitindo ações corretivas nos casos em que os objetivos e metas organizacionais não estejam dentro de parâmetros pré-estabelecidos, é o(a):

- a) Controle.
- b) Comando.
- c) Organização.
- d) Coordenação.
- e) Planejamento.

20. (FGV – 2024) As funções administrativas são universais e representam os pilares fundamentais da gestão organizacional. Assinale a opção que apresenta as funções administrativas.

- a) Planejamento, direção, controle e ação.
- b) Iniciação, execução, monitoramento e encerramento.
- c) Planejamento, execução, avaliação e direção.
- d) Conceituação, desenvolvimento, implementação e avaliação.
- e) Planejamento, organização, direção e controle.

21. (FGV – 2024) Acerca das funções administrativas, a organização em relação ao nível intermediário de sua atuação está relacionada à

- a) estrutura dos órgãos e equipes.
- b) liderança e motivação.
- c) alocação de recursos.
- d) gerência e recursos.
- e) política de pessoal.

22. (FGV – 2024) Os princípios fundamentais da Teoria Administrativa estão sendo redefinidos e realinhados para se ajustarem à nova realidade, marcada pela globalização, avanços tecnológicos e mudanças nas expectativas dos consumidores e partes interessadas. O processo organizacional, tradicionalmente centrado em planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação, está sendo adaptado para atender às demandas emergentes do cenário atual.

Com relação à evolução do processo organizacional, analise os itens a seguir.

I. O planejamento enfatiza uma mudança na base estrutural organizacional, substituindo a vertical e hierárquica por uma abordagem fluida, horizontal e livre.