Universidade de Brasília

UNB

Assistente em Administração

NV-004AB-25-UNB-ASSISTENTE-ADMIN

Amostra grátis da apostila UNB – Assistente em Administração. Para adquirir o material completo, acesse www.novaconcursos.com.br.

SUMÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA.....11

- **COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS DE GÊNEROS VARIADOS 11**
- **RECONHECIMENTO DE TIPOS E GÊNEROS TEXTUAIS 13**
- **DOMÍNIO DA ORTOGRAFIA OFICIAL 22**
- **DOMÍNIO DOS MECANISMOS DE COESÃO TEXTUAL 24**
  - **EMPREGO DE ELEMENTOS DE REFERENCIAÇÃO, SUBSTITUIÇÃO E REPETIÇÃO, DE CONECTORES E DE OUTROS ELEMENTOS DE SEQUENCIAÇÃO TEXTUAL 24**
- **EMPREGO DAS CLASSES DE PALAVRAS 28**
  - **EMPREGO DE TEMPOS E MODOS VERBAIS 28**
- **DOMÍNIO DA ESTRUTURA MORFOSSINTÁTICA DO PERÍODO 49**
  - **RELAÇÕES DE COORDENAÇÃO ENTRE ORAÇÕES E ENTRE TERMOS DA ORAÇÃO.....54**
  - **RELAÇÕES DE SUBORDINAÇÃO ENTRE ORAÇÕES E ENTRE TERMOS DA ORAÇÃO 55**
  - **REGÊNCIA VERBAL E NOMINAL.....58**
  - **CONCORDÂNCIA VERBAL E NOMINAL.....59**
- **EMPREGO DOS SINAIS DE PONTUAÇÃO 62**
  - **EMPREGO DO SINAL INDICATIVO DE CRASE.....65**
- **COLOCAÇÃO DOS PRONOMES ÁTONOS..... 66**
- **REESCRITA DE FRASES E PARÁGRAFOS DO TEXTO..... 70**
  - **SIGNIFICAÇÃO DAS PALAVRAS 70**
- **SUBSTITUIÇÃO DE PALAVRAS OU DE TRECHOS DE TEXTO..... 72**
  - **REORGANIZAÇÃO DA ESTRUTURA DE ORAÇÕES E DE PERÍODOS DO TEXTO 72**
  - **REESCRITA DE TEXTOS DE DIFERENTES GÊNEROS E NÍVEIS DE FORMALIDADE 73**

NOÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.....85

- **NOÇÕES DE SISTEMA OPERACIONAL (WINDOWS) 85**
  - **MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS E PASTAS 91**
  - **TIPOS DE ARQUIVOS E SUAS EXTENSÕES 93**
- **PROCEDIMENTOS DE BACKUP..... 103**

Amostra grátis da apostila UNB – Assistente em Administração. Para adquirir o material completo, acesse www.novaconcursos.com.br.

WINDOWS EXPLORER 108

■ MICROSOFT OFFICE 365 109

WORD 109

EXCEL 115

POWERPOINT 127

■ OUTLOOK 131

■ TEAMS, ONEDRIVE E SHAREPOINT 135

■ REDES DE COMPUTADORES 151

■ PROGRAMAS DE NAVEGAÇÃO 160

EDGE 161

FIREFOX 161

GOOGLE CHROME 161

■ SÍTIOS DE BUSCA E PESQUISA NA INTERNET 163

■ PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA 164

NOÇÕES DE VÍRUS, WORMS E PRAGAS VIRTUAIS 171

APLICATIVOS PARA SEGURANÇA: ANTIVÍRUS, FIREWALL E ANTISPYWARE 177

■ SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES (SEI) - PARTE OPERACIONAL 179

NOÇÕES DE DIREITO CONSTITUCIONAL 183

■ CONSTITUIÇÃO 183

CONCEITO 183

CLASSIFICAÇÕES 183

PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS 184

■ DIREITOS E GARANTIAS FUNDAMENTAIS 187

DIREITOS E DEVERES INDIVIDUAIS E COLETIVOS 188

DIREITOS SOCIAIS 208

NACIONALIDADE 215

CIDADANIA E DIREITOS POLÍTICOS 217

■ ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA 220

DISPOSIÇÕES GERAIS 220

Amostra grátis da apostila UNB – Assistente em Administração. Para adquirir o material completo, acesse www.novaconcursos.com.br.

SERVIDORES PÚBLICOS 230

NOÇÕES DE ORÇAMENTO PÚBLICO 237

- PRINCÍPIOS ORÇAMENTÁRIOS 237
- NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA 239

NOÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS 249

- CONCEITOS, IMPORTÂNCIA, RELAÇÃO COM OS OUTROS SISTEMAS DE ORGANIZAÇÃO 249
- FUNDAMENTOS, TEORIAS E ESCOLAS DA ADMINISTRAÇÃO E SEU IMPACTO NA GESTÃO DE PESSOAS 251
- FUNÇÃO DO ÓRGÃO DE RECURSOS HUMANOS 259
- COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL 261
- COMPETÊNCIA INTERPESSOAL 265
- GERENCIAMENTO DE CONFLITOS 266
- GESTÃO DA MUDANÇA 268
- RECRUTAMENTO E SELEÇÃO 270
- ANÁLISE E DESCRIÇÃO DE CARGOS: OBJETIVOS, MÉTODOS, VANTAGENS E DESVANTAGENS 274

GESTÃO POR DESEMPENHO 278

- DESENVOLVIMENTO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL 279
- ADMINISTRAÇÃO DE CARGOS, CARREIRAS E SALÁRIOS 286
- GESTÃO POR COMPETÊNCIAS 291
- TENDÊNCIAS EM GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO 293

NOÇÕES DE ORGANIZAÇÃO 297

- CONCEITO E TIPOS DE ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 297
- NOÇÕES DE ARQUIVAMENTO E PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS 304
- RELAÇÕES HUMANAS, DESEMPENHO PROFISSIONAL, DESENVOLVIMENTO DE EQUIPES DE TRABALHO 305

Amostra grátis da apostila UNB – Assistente em Administração. Para adquirir o material completo, acesse www.novaconcursos.com.br.

ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS..... 315

- **CONCEITUAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO.....315**
- **PATRIMÔNIO DAS EMPRESAS E DOS ÓRGÃOS PÚBLICOS 316**
  - **PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO.....317**
  - **CADASTRO E REGISTRO DE BENS IMÓVEIS (SPIU).....317**
  - **PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO.....318**
- **ATIVIDADES BÁSICAS DA ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO 318**
  - **TÉCNICAS DE ARMAZENAMENTO.....319**
- **ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIAL 320**
- **NOÇÕES DE RESPONSABILIDADE CIVIL E ADMINISTRATIVA.....320**
- **CONTROLE DOS MATERIAIS E DO PATRIMÔNIO.....333**
- **MOVIMENTAÇÃO DO PATRIMÔNIO 334**
- **SISTEMA PATRIMONIAL.....335**
- **PREVISÃO E CONTROLE DE ESTOQUE 336**
  - **PLANEJAMENTO 336**
  - **PROCESSOS E POLÍTICAS DE ADMINISTRAÇÃO DE ESTOQUES 336**
  - **DETERMINAÇÃO DE NÍVEIS DE ESTOQUE.....336**
  - **TEMPO DE RESSUPRIMENTO E ESTOQUES DE SEGURANÇA.....338**
  - **AVALIAÇÃO DE ESTOQUES (MÉTODOS).....339**
- **ALMOXARIFADO.....341**
  - **FUNÇÕES, PRINCÍPIOS E OBJETIVOS 341**
  - **CONTROLE E REGISTRO 342**
  - **CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE MATERIAL 342**
  - **UTILIZAÇÃO DE ESPAÇO 343**
  - **SEGURANÇA 344**
- **COMPRAS NAS ORGANIZAÇÕES.....344**
  - **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS E PATRIMÔNIO 347**
  - **ARQUIVAMENTO 348**
  - **RECEBIMENTO.....349**

Amostra grátis da apostila UNB – Assistente em Administração. Para adquirir o material completo, acesse www.novaconcursos.com.br.

PROTEÇÃO E CONSERVAÇÃO 350
DISTRIBUIÇÃO 356
CLASSIFICAÇÃO 356
PADRONIZAÇÃO 357
CODIFICAÇÃO 357
INVENTÁRIO 358
ANÁLISE DO VALOR E ALIENAÇÃO 359
GESTÃO, MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS IMÓVEIS PÚBLICOS 360

MATEMÁTICA 365

CONJUNTOS NUMÉRICOS: NÚMEROS INTEIROS, RACIONAIS E REAIS 365
SISTEMA LEGAL DE MEDIDAS 369
RAZÕES E PROPORÇÕES 372
DIVISÃO PROPORCIONAL 372
REGRAS DE TRÊS SIMPLES E COMPOSTA 374
PORCENTAGENS 378
EQUAÇÕES E INEQUAÇÕES DE 1º E DE 2º GRAUS 380
SISTEMAS LINEARES 388
FUNÇÕES E GRÁFICOS 389
PRINCÍPIOS DE CONTAGEM 395
PROGRESSÕES ARITMÉTICAS E GEOMÉTRICAS 399
NOÇÕES DE ESTATÍSTICA 402
MÉDIAS, MODA E MEDIANA 402
DESVIO-PADRÃO 404
GRÁFICOS E TABELAS 405

Amostra grátis da apostila UNB – Assistente em Administração. Para adquirir o material completo, acesse www.novaconcursos.com.br.

NOÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

NOÇÕES DE SISTEMA OPERACIONAL (WINDOWS)

O sistema operacional Windows 11 foi desenvolvido pela Microsoft para computadores pessoais (PC) e lançado oficialmente em 2021.

A maioria das caraterísticas foi mantida por questões de compatibilidade com as versões anteriores, como os caracteres não permitidos nos nomes de arquivos e pastas. Os atalhos de teclado também foram mantidos, com a adição de novos recursos e alterações pontuais.

Algumas das principais novidades incluem:

- **Design renovado**: o Windows 11 apresenta um design mais moderno e elegante, com cantos arredondados e transparências. O menu **Iniciar** foi reposicionado ao centro da barra de tarefas e, agora, inclui ícones de aplicativos recomendados;
- **Novo recurso *Snap Layouts***: o *Snap Layouts* permite que as várias janelas abertas sejam organizadas em leiautes predefinidos, facilitando a multitarefa. Esta funcionalidade é válida para múltiplos monitores, permitindo "memorizar" o posicionamento das janelas ao desconectar e conectar novamente a segunda tela. É possível escolher entre vários leiautes diferentes, como lado a lado, quadrado ou vertical, para organizar as janelas abertas. Além disso, o Windows 11 apresenta um novo recurso chamado *Snap Groups*, que permite que se salve e restaure grupos de aplicativos abertos em um determinado momento;
- **Microsoft Teams integrado**: o Windows 11 inclui o Microsoft Teams, permitindo que se faça chamadas de vídeo e áudio diretamente no sistema operacional. Esta integração possibilita acesso rápido aos recursos de videochamadas e videoconferência do Microsoft Teams;
- ***Widgets***: o Windows apresenta uma nova área de *widgets* (bugigangas ou ferramentas) que pode ser personalizada para exibir informações relevantes, como notícias, clima e calendário. Os *widgets* são personalizáveis e podem ser redimensionados ou movidos. Atalho de teclado: Windows + W;
- **Desempenho aprimorado**: o Windows 11 foi projetado para ser mais rápido e eficiente do que o Windows 10, com melhorias no desempenho da CPU (processador), GPU (processador gráfico) e memória;
- **Controle de aplicativo inteligente**: é um recurso que

> *[...] adiciona proteção significativa contra ameaças novas e emergentes bloqueando aplicativos mal-intencionados ou não confiáveis. O Controle de Aplicativo Inteligente também ajuda a bloquear aplicativos potencialmente indesejados, que são aplicativos que podem fazer com que seu dispositivo seja executado lentamente, exibir anúncios inesperados, oferecer software extra que você não queria ou fazer outras coisas que você não espera. (Microsoft)*

O Controle de Aplicativo Inteligente opera junto ao software de segurança Microsoft Defender. Para acessar as configurações do Controle de Aplicativo Inteligente, você pode acessar Configurações e, em seguida, Segurança do Windows;

- **PDE** (*Personal Data Encryption*): um recurso que permite criptografar arquivos e pastas no Windows 11. Ele protege os dados pessoais contra acesso não autorizado, garantindo que apenas o dono ou proprietário possa acessá-los;
- **Segurança aprimorada**: recursos como o TPM 2.0 e o Secure Boot protegem contra ameaças e invasões.

Em concursos públicos, as novas tecnologias e suportes avançados são raramente questionados. As questões aplicadas nas provas envolvem os conceitos básicos e o modo de operação do sistema operacional em um dispositivo computacional padrão (ou tradicional).

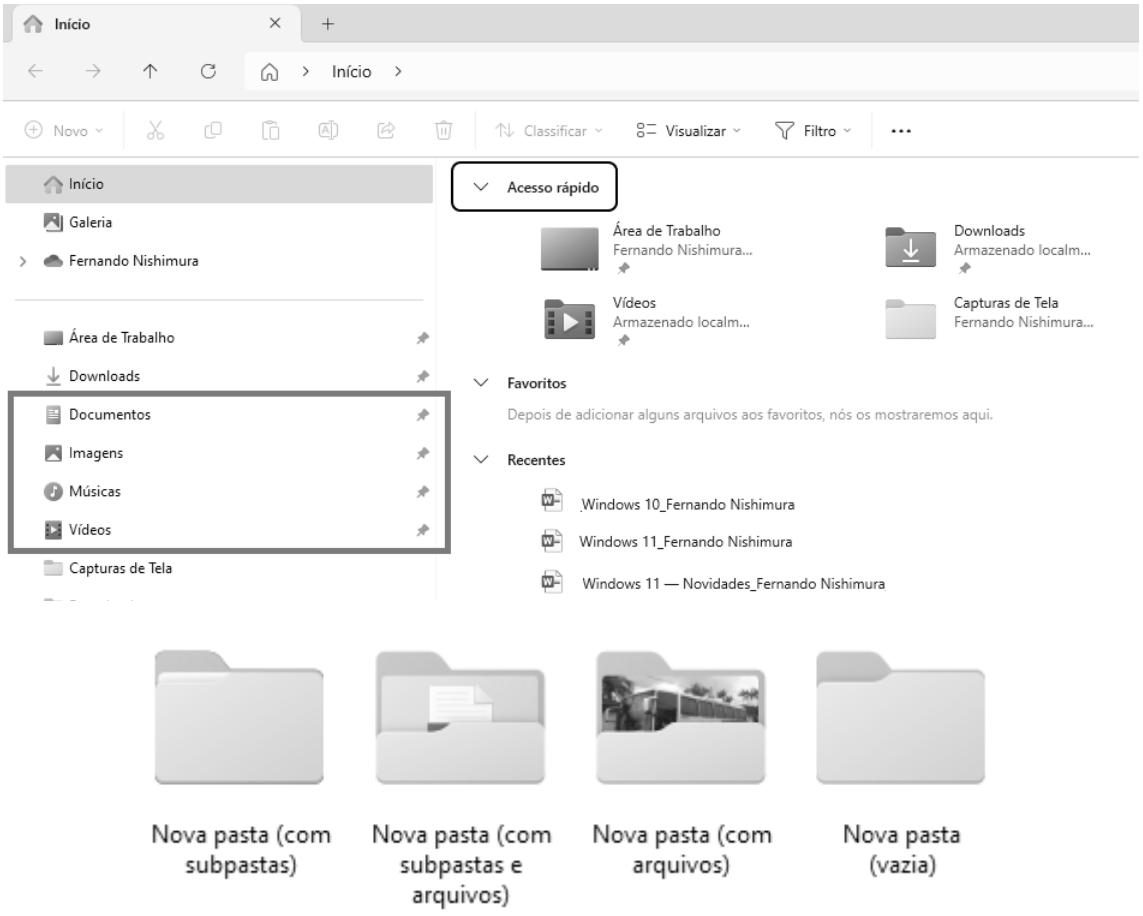
O sistema operacional Windows é um software proprietário, ou seja, não tem o núcleo (*kernel*) disponível e o usuário precisa adquirir uma licença de uso da Microsoft.

CONCEITO DE PASTAS, DIRETÓRIOS, ARQUIVOS E ATALHOS

No Windows 11, os diretórios são chamados de pastas, e algumas delas são consideradas especiais, pois contêm coleções de arquivos denominadas Bibliotecas.

Ao todo, são **quatro** Bibliotecas: Documentos, Imagens, Músicas e Vídeos. O usuário poderá criar Bibliotecas para sua organização pessoal, uma vez que elas otimizam a organização dos arquivos e pastas, inserindo apenas ligações para os itens em seus locais originais.

Amostra grátis da apostila UNB – Assistente em Administração. Para adquirir o material completo, acesse www.novaconcursos.com.br.



O sistema de arquivos NTFS (*New Technology File System*) **armazena** os dados dos arquivos em localizações dos discos de armazenamento. Por sua vez, os arquivos têm nomes e podem ter extensões.

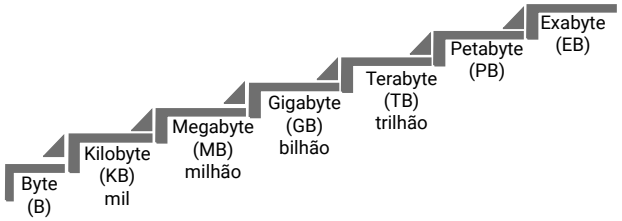
O sistema de arquivos NFTS suporta unidades de armazenamento de até 256 TB (terabytes, trilhões de bytes).

O FAT32 suportava unidades de até 2 TB.

Antes de prosseguir, vamos conhecer esses conceitos:

TERMO	SIGNIFICADO OU APLICAÇÃO
Disco ou unidade de armazenamento	Unidade de armazenamento permanente que tem um sistema de arquivos e mantém os dados gravados
Sistema de arquivos	Estruturas lógicas que endereçam as partes físicas do disco de armazenamento. NTFS, FAT32, FAT são alguns exemplos de sistemas de arquivos do Windows
Pastas ou diretórios	Estrutura lógica do sistema de arquivos para organização dos dados na unidade de disco
Arquivos	Dados. Podem ter extensões
Extensão	Pode identificar o tipo de arquivo, associando com um software que permita visualização e/ou edição. As pastas podem ter extensões como parte do nome
Atalhos	Arquivos especiais, que apontam para outros itens computacionais, como unidades, pastas, arquivos, dispositivos, sites na internet, locais na rede etc. Os ícones têm uma seta para diferenciá-los dos itens originais

A unidade de armazenamento de dados tem o seu tamanho identificado em bytes. São milhões, bilhões e até trilhões de bytes de capacidade. Os nomes utilizados seguem o Sistema Internacional de Medidas (SI) e estão listados na escala a seguir.



Amostra grátis da apostila UNB – Assistente em Administração. Para adquirir o material completo, acesse www.novaconcursos.com.br.

Atualmente, ainda não há discos com capacidade na ordem de petabytes (PB — quatrilhão de bytes) disponíveis comercialmente, mas isso pode mudar no futuro. Hoje, essas unidades de medida são utilizadas para identificar grandes volumes de dados em nuvem, servidores de redes, empresas de dados, entre outros.

Trataremos, agora, sobre bytes. Um byte representa uma letra, número ou símbolo. Ele é formado por 8 bits, que são sinais elétricos representando zero ou um. Os dispositivos eletrônicos utilizam o sistema binário para representação de informações.

A palavra "Nova", quando armazenada no dispositivo, ocupará quatro bytes, totalizando 32 bits de informação gravada na memória. A palavra "Concursos", por sua vez, ocupará nove bytes, que são 72 bits de informação.

Os bits e bytes estão presentes em diversos momentos do cotidiano. Vejamos alguns exemplos:

- um plano de dados de celular oferece um pacote de 5 GB, ou seja, poderá transferir até 5 bilhões de bytes no período contratado;
- a conexão wi-fi de sua residência está operando a 150 mbps (150 megabits por segundo), o que equivale a 18,75 MB por segundo. Assim, um arquivo com 75 MB levará quatro segundos para ser transferido do seu dispositivo para o roteador *wireless*.

Atenção! O tamanho dos arquivos no Windows 11 é exibido em modo de visualização de Detalhes, nas Propriedades (botão direito do mouse, menu de contexto) e na barra de status do Explorador de Arquivos. Poderão ter as unidades KB, MB, GB e TB, indicando o espaço ocupado no disco de armazenamento.

Quando os computadores pessoais foram introduzidos ao público, a árvore foi usada como analogia para explicar a estrutura de armazenamento de dados, originando o termo "**árvore de diretórios**".

No Windows 11, a organização segue a seguinte definição:

Pastas

- **Estruturas do sistema operacional**: incluem Arquivos de Programas (*Program Files*), Usuários (*Users*) e Windows. A primeira pasta da unidade é denominada raiz (da árvore de diretórios) e é representada pela barra invertida;
- **Estruturas do usuário**: incluem pastas como Documentos (Meus Documentos), Imagens (Minhas Imagens), Vídeos (Meus Vídeos) e Músicas (Minhas Músicas), que são organizadas como Bibliotecas no sistema;
- Área de **Trabalho**: Desktop, que permite acesso à Lixeira, Barra de Tarefas, pastas, arquivos, programas e atalhos;
- **Lixeira do Windows**: armazena itens excluídos de unidades de armazenamento internas e externas conectadas ao sistema, permitindo a recuperação dos dados, caso necessário.

Atalhos

Os arquivos que indicam outro local têm a extensão .LNK e podem ser criados arrastando o item enquanto as teclas Alt ou Ctrl + Shift estão pressionadas.

Drivers

Os arquivos de configuração, como os de extensão .DLL e outras, são utilizados para a comunicação entre o software e o hardware.

O Windows 11 utiliza o Explorador de Arquivos para o gerenciamento de pastas e arquivos. Ele permite realizar diversas operações, desde as mais básicas, como formatar discos de armazenamento, até as mais avançadas, como organizar coleções de arquivos em Bibliotecas.

O atalho de teclado Windows + E pode ser acionado para executar o Explorador de Arquivos.

Amostra grátis da apostila UNB – Assistente em Administração. Para adquirir o material completo, acesse www.novaconcursos.com.br.

Como o Windows está associado a uma conta Microsoft (e-mail Live, Hotmail, MSN ou Outlook), o usuário tem disponível um espaço de armazenamento de dados na nuvem Microsoft OneDrive.

No Explorador de Arquivos, no painel à direita, o ícone OneDrive sincroniza os itens com a nuvem. Ao inserir arquivos ou pastas no OneDrive, eles serão enviados para a nuvem e sincronizados com outros dispositivos que estejam conectados à mesma conta de usuário.

Os atalhos são representados por ícones com uma seta no canto inferior esquerdo e podem apontar para um arquivo, pasta ou unidade de disco. Os atalhos são independentes dos objetos que os referenciam, portanto, caso sejam excluídos, isso não afetará o arquivo, a pasta ou a unidade de disco para os quais estão apontando.

É possível criar um atalho de várias formas diferentes:

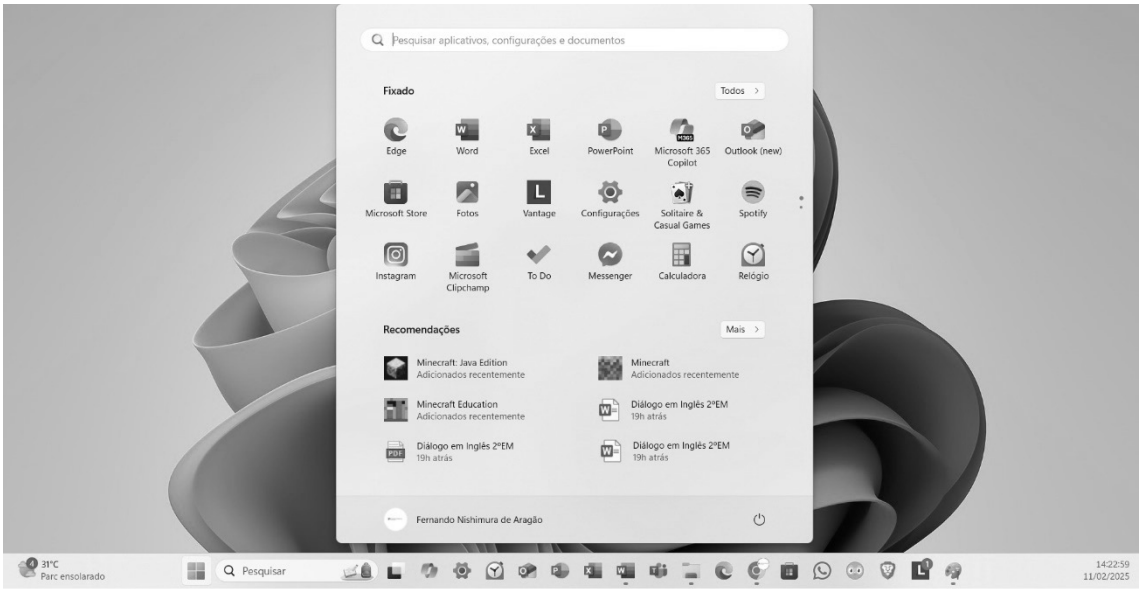
- arrastando um item enquanto mantém a tecla Alt pressionada; ao soltar, o atalho é criado;
- no menu de contexto (botão direito), selecionando “Enviar para... > Área de Trabalho (criar atalho)”;
- arrastando o ícone de uma pasta exibida na barra de endereços do Explorador de Arquivos para a Área de Trabalho, criando um atalho automaticamente.

Arquivos ocultos, arquivos de sistema e arquivos somente leitura são alguns dos atributos que podem ser definidos pelo item Propriedades no menu de contexto. O Explorador de Arquivos pode exibir itens com o atributo oculto, desde que a configuração correspondente esteja ativada.

ÁREA DE TRABALHO

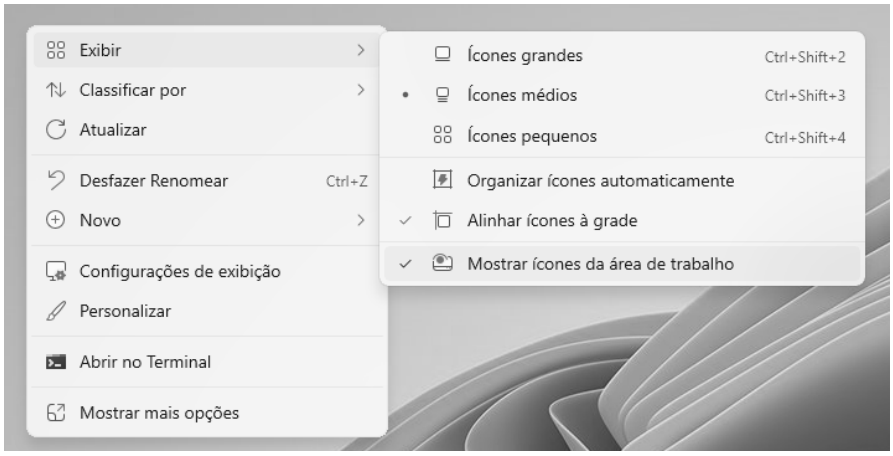
A interface gráfica do Windows é caracterizada pela Área de Trabalho ou Desktop. A tela inicial do Windows exibe ícones de pastas, arquivos, programas, atalhos, barra de tarefas (com programas que podem ser executados e programas que estão sendo executados) e outros componentes do Windows.

A Área de Trabalho do Windows, também chamada de Desktop, é reconhecida pela presença do papel de parede, que ilustra o fundo da tela. Essa imagem pode estar em formatos como BMP (bitmap), JPG (foto), entre outros. A exibição do papel de parede indica que o computador está pronto para executar tarefas.



Na Área de Trabalho, podemos encontrar ícones, que podem ser ocultados caso o usuário desmarque a opção “Mostrar ícones da Área de Trabalho” no menu de contexto (botão direito do mouse > Exibir). Esses ícones representam atalhos, arquivos, pastas, unidades de disco e componentes do Windows, como a Lixeira e o Computador.

Amostra grátis da apostila UNB – Assistente em Administração. Para adquirir o material completo, acesse www.novaconcursos.com.br.



Na parte central da Barra de Tarefas, encontraremos o botão Iniciar, que pode ser acionado pela tecla Windows ou pela combinação de teclas Ctrl+Esc. Ao ser acionado, o menu Iniciar será apresentado em partes, como Fixado, Recomendado e Todos os Aplicativos.

A ideia do menu Iniciar é organizar todas as opções instaladas no Windows, como o acesso às Configurações (antigo Painel de Controle), os programas instalados no computador, os apps baixados da Microsoft Store e outros recursos do sistema.

Ao lado do botão Iniciar, encontra-se a caixa de pesquisa, onde é possível digitar ou ditar o nome do recurso desejado. O Windows exibirá uma lista de opções correspondentes na Área de Trabalho e permitirá a busca na internet. Além da digitação, é possível utilizar comandos de voz, clicando no ícone do microfone no canto direito da caixa de pesquisa.

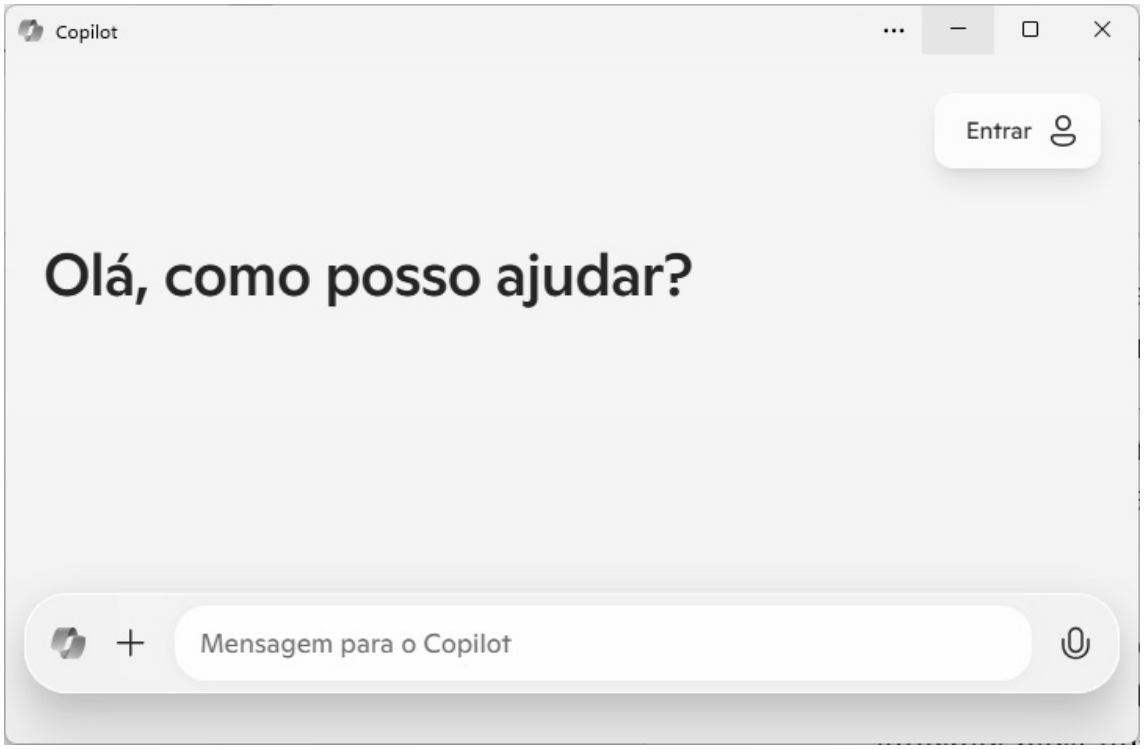
O item Visão de Tarefas permite visualizar os diferentes aplicativos abertos (como o atalho de teclado Alt+Tab) e alternar para outra Área de Trabalho. O atalho de teclado para Visão de Tarefas é **Windows+Tab**.

Atualmente, o Windows permite o uso de múltiplas áreas de trabalho independentes, onde os programas abertos em uma não interferem nos programas abertos em outra.

CoPilot

A Microsoft implementou o CoPilot, uma inteligência artificial (IA) do tipo generativa, desenvolvida para geração de textos, tradução de idiomas, escrita criativa, resposta a perguntas de forma informativa e auxílio em atividades do Windows 11.

Além do Microsoft CoPilot, outras IAs podem ser usadas no sistema, como Qwen (Alibaba), Gemini (Google), Claude (Anthropic), Meta AI (Facebook), Grok (OpenAI), ChatGPT (OpenAI) e Perplexity AI.



Amostra grátis da apostila UNB – Assistente em Administração. Para adquirir o material completo, acesse www.novaconcursos.com.br.