

1.000

QUESTÕES PARA A

Conab

Assistente Administrativo

SUMÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA	11
→ ORTOGRAFIA - CASOS GERAIS E EMPREGO DAS LETRAS.....	11
→ FATOS DA LÍNGUA PORTUGUESA (PORQUE, POR QUE, PORQUÊ E POR QUÊ; ONDE, AONDE E DONDE; HÁ E A, ETC).....	13
→ ACENTUAÇÃO.....	14
→ FONÉTICA (FONEMAS, DÍGRAFOS, ENCONTROS CONSONANTAIS, VOCÁLICOS). SEPARAÇÃO SILÁBICA.....	20
→ FORMAÇÃO E ESTRUTURA DAS PALAVRAS.....	27
→ SUBSTANTIVO	33
→ ADJETIVO	35
→ CONJUGAÇÃO. RECONHECIMENTO E EMPREGO DOS MODOS E TEMPOS VERBAIS.....	36
→ CORRELAÇÃO VERBAL.....	42
→ QUESTÕES VARIADAS DE VERBO.....	43
→ PRONOMES PESSOAIS.....	46
→ PRONOMES DEMONSTRATIVOS.....	46
→ PRONOMES RELATIVOS.....	47
→ ADVÉRBIO	47
→ PREPOSIÇÃO.....	49
→ CONJUNÇÃO.....	51
→ QUESTÕES VARIADAS DE CLASSE DE PALAVRAS.....	58
→ COLOCAÇÃO PRONOMINAL	65
→ SINÔNIMOS E ANTÔNIMOS	65
→ HOMÔNIMOS E PARÔNIMOS	71
→ DENOTAÇÃO E CONOTAÇÃO	71
→ SIGNIFICAÇÃO DE VOCÁBULO E EXPRESSÕES.....	72
→ FRASE, ORAÇÃO E PERÍODO.....	84
→ SUJEITO	85
→ ORAÇÕES COORDENADAS	92
→ ORAÇÕES SUBORDINADAS SUBSTANTIVAS	92
→ ORAÇÕES SUBORDINADAS ADJETIVAS	96
→ ORAÇÕES SUBORDINADAS ADVERBIAIS	97
→ ORAÇÕES REDUZIDAS	101
→ PONTUAÇÃO (PONTO, VÍRGULA, TRAVESSÃO, ASPAS, PARÊNTESES, ETC).....	102

→ REGÊNCIA NOMINAL E VERBAL (CASOS GERAIS).....	114
→ CRASE.....	115
→ CONCORDÂNCIA (VERBAL E NOMINAL).....	125
→ COERÊNCIA. COESÃO (ANÁFORA, CATÁFORA, USO DOS CONECTORES - PRONOMES RELATIVOS, CONJUNÇÕES, ETC).....	130
→ VÍCIOS DE LINGUAGEM (PLEONASMO, AMBIGUIDADE, CACOFONIA, ETC.).....	151
→ INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS (COMPREENSÃO).....	152
→ TIPOLOGIA E GÊNERO TEXTUAL.....	210
→ REESCRITA DE FRASES. SUBSTITUIÇÃO DE PALAVRAS OU TRECHOS DE TEXTO.....	230
→ REDAÇÃO OFICIAL - DEFINIÇÃO E ATRIBUTOS DA REDAÇÃO OFICIAL.....	244
→ CONCEITOS, USO E CONCORDÂNCIA (PRONOMES DE TRATAMENTO).....	245
→ FECHOS E IDENTIFICAÇÃO DO SIGNATÁRIO.....	245
→ DEFINIÇÃO DE PADRÃO OFÍCIO E DOCUMENTOS.....	245
→ QUESTÕES MESCLADAS SOBRE PADRÃO OFÍCIO.....	245
→ EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS E MENSAGEM.....	246
→ TÓPICOS VARIADOS DO MRPR.....	246

MATEMÁTICA.....253

→ ESTATÍSTICA - PROBLEMAS INTRODUTÓRIOS DE PROBABILIDADE: EVENTOS EQUIPROVÁVEIS E ABORDAGEM FREQUENTISTA.....	253
→ PROBABILIDADE DA INTERSECÇÃO.....	253
→ PROBABILIDADE DA UNIÃO.....	253
→ EVENTOS INDEPENDENTES E EVENTOS MUTUAMENTE EXCLUDENTES.....	253
→ CÁLCULO DE PROBABILIDADES USANDO ANÁLISE COMBINATÓRIA.....	253
→ MATEMÁTICA - NÚMEROS NATURAIS: INTRODUÇÃO, REPRESENTAÇÃO, PROPRIEDADES.....	254
→ ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO E DIVISÃO DE NÚMEROS NATURAIS.....	254
→ DIVISIBILIDADE, NÚMEROS PRIMOS, FATORES PRIMOS, DIVISOR E MÚLTIPLO COMUM (MMC).....	256
→ NÚMEROS INTEIROS (PROPRIEDADES, OPERAÇÕES, MÓDULO, ETC).....	256
→ NÚMEROS REAIS (PROPRIEDADES E OPERAÇÕES; INTERVALOS).....	256
→ ANÁLISE COMBINATÓRIA (PRINCÍPIO FUNDAMENTAL DA CONTAGEM, ARRANJOS, COMBINAÇÕES, PERMUTAÇÕES).....	257
→ RACIOCÍNIO LÓGICO - PROPOSIÇÕES: DEFINIÇÃO, RECONHECIMENTO, PRINCÍPIOS LÓGICOS.....	257
→ TABELA VERDADE DAS PROPOSIÇÕES COMPOSTAS.....	258
→ EQUIVALÊNCIAS LÓGICAS (INCLUI NEGAÇÃO DE PROPOSIÇÕES COMPOSTAS).....	258
→ ARGUMENTOS - MÉTODOS DECORRENTES DA TABELA VERDADE.....	258
→ DIAGRAMAS LÓGICOS, PROPOSIÇÕES CATEGÓRICAS, NEGAÇÃO DE QUANTIFICADORES.....	258


INFORMÁTICA.....261

→ CONCEITOS GERAIS DE INFORMÁTICA E INTRODUÇÃO.....	261
→ PROCESSADOR (CPU) E ARQUITETURA DE COMPUTADOR.....	261
→ MEMÓRIAS (RAM, ROM, CACHE, HD ETC.).....	262

→ PERIFÉRICOS (DISPOSITIVOS DE ENTRADA E SAÍDA).....	262
→ CONCEITOS GERAIS DE SISTEMAS OPERACIONAIS E SISTEMAS DE ARQUIVOS.....	262
→ WINDOWS 10.....	263
→ WINDOWS 11.....	265
→ WORD 2016.....	265
→ WORD 2019.....	265
→ EXCEL 2016.....	267
→ EXCEL 2019.....	268
→ POWERPOINT 2016.....	271
→ EQUIPAMENTOS, MEIOS DE TRANSMISSÃO E CONEXÃO.....	271
→ PROTOCOLOS DE REDES.....	271
→ CONCEITOS DE INTERNET.....	272
→ INTRANET E EXTRANET.....	272
→ INTERNET EXPLORER.....	272
→ GOOGLE CHROME.....	273
→ QUESTÕES MESCLADAS DE NAVEGADORES.....	273
→ RECURSOS, CAMPOS, ENDEREÇAMENTO (CORREIO ELETRÔNICO).....	273
→ OUTLOOK EXPRESS.....	274
→ MOZILLA THUNDERBIRD.....	274
→ REDES SOCIAIS (FACEBOOK, WHATSAPP, ETC.).....	274
→ SITES DE BUSCA (GOOGLE, BING, YAHOO, ETC.).....	275
→ COMPUTAÇÃO EM NUVEM (CLOUD COMPUTING).....	275
→ GOOGLE WORKSPACE.....	275
→ DEMAIS SERVIÇOS DE INTERNET.....	275
→ AMEAÇAS (VÍRUS, WORMS, TROJANS, MALWARE, ETC.).....	276
→ FIREWALL E PROXY.....	276
→ BACKUP.....	276
→ GABARITO.....	276


CONHECIMENTOS TRANSVERSAIS 279

→ DIREITO AMBIENTAL - DA AGRICULTURA FAMILIAR (ARTS. 52 A 58 DA LEI Nº 12.651/2012).....	279
→ DIREITO DIGITAL - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES (ARTS. 1º AO 6º DA LEI Nº 13.709/2018 - LGPD).....	279
→ DIREITO DIGITAL - DOS REQUISITOS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (ARTS. 7º AO 10 DA LEI Nº 13.709/2018 - LGPD).....	279
→ DIREITO DIGITAL - DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS (ARTS. 11 AO 13 DA LEI Nº 13.709/2018 - LGPD).....	280
→ DIREITO DIGITAL - DAS REGRAS PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (ARTS. 23 AO 30 DA LEI Nº 13.709/2018 - LGPD).....	280
→ DA RESPONSABILIDADE E DO RESSARCIMENTO DE DANOS (ARTS. 42 AO 45 DA LEI Nº 13.709/2018 - LGPD).....	281
→ LEI Nº 14.063/2020 - USO DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS.....	281
→ LEI Nº 14.129/2021 - GOVERNO DIGITAL E AUMENTO DA EFICIÊNCIA PÚBLICA.....	281

→ DECRETO Nº 8.936/2016 - PLATAFORMA DE CIDADANIA DIGITAL E OFERTA DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DIGITAIS.....	282
→ DECRETO Nº 12.198/2024 - ESTRATÉGIA FEDERAL DE GOVERNO DIGITAL PARA O PERÍODO DE 2024 A 2027 E INFRAESTRUTURA NACIONAL DE DADOS.....	282
→ DIREITOS HUMANOS - AGENDA 2030 - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL.....	282
→ GEOGRAFIA - DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL	284
→ MUDANÇAS CLIMÁTICAS E AQUECIMENTO GLOBAL	286
→ GABARITO 	287

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS289

→ ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS - RECEBIMENTO	289
→ CICLO, ETAPAS E MODALIDADES DE COMPRAS.....	289
→ COMPRAS NO SETOR PÚBLICO	289
→ ADMINISTRAÇÃO GERAL E PÚBLICA - ORGANIZAÇÃO (INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO).....	290
→ ADMINISTRAÇÃO.....	290
→ INTRODUÇÃO AO PROCESSO DE PLANEJAMENTO (DIRETRIZES, PRINCÍPIOS, CARACTERÍSTICAS, ETAPAS, NÍVEIS).....	291
→ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	291
→ PLANEJAMENTO TÁTICO	292
→ DESENHO ORGANIZACIONAL (CONCEITOS, TIPOS, CENTRALIZAÇÃO E DESCENTRALIZAÇÃO).....	292
→ DEPARTAMENTALIZAÇÃO (CONCEITOS E TIPOS).....	292
→ LIDERANÇA	292
→ GESTÃO DE CONFLITOS.....	293
→ PROCESSO DE CONTROLE E AVALIAÇÃO.....	294
→ INTRODUÇÃO AO COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL (DEFINIÇÃO E CARACTERÍSTICAS).....	294
→ CLIMA ORGANIZACIONAL	295
→ CULTURA ORGANIZACIONAL.....	295
→ MOTIVAÇÃO.....	296
→ GRUPOS E EQUIPES DE TRABALHO	297
→ CONCEITO, PRINCÍPIOS, FUNDAMENTOS E EVOLUÇÃO DA QUALIDADE.....	297
→ QUALIDADE NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO	297
→ DIREITO ADMINISTRATIVO - DO ÂMBITO DE APLICAÇÃO, DEFINIÇÕES E AGENTES PÚBLICOS (ARTS. 1º A 4º, 6º A 10 DA LEI Nº 14.133/2021).....	300
→ PRINCÍPIOS (ART. 5º DA LEI Nº 14.133/2021).....	301
→ OBJETIVOS, FASES E FORMALIDADES (ARTS. 11 A 17 DA LEI Nº 14.133/2021).....	301
→ INSTRUÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO (ARTS. 18 A 27 DA LEI Nº 14.133/2021)	301
→ MODALIDADES DE LICITAÇÃO (ARTS. 28 A 32 DA LEI Nº 14.133/2021).....	302
→ DISPOSIÇÕES SETORIAIS, COMPRAS, SERVIÇOS (ARTS. 40 A 52 DA LEI Nº 14.133/2021)	302
→ CONTRATAÇÃO DIRETA, INEXIGIBILIDADE E DISPENSA (ARTS. 72 A 75 DA LEI Nº 14.133/2021).....	302
→ INSTRUMENTOS AUXILIARES (ARTS. 78 A 88 DA LEI Nº 14.133/2021).....	302
→ GARANTIAS (ARTS. 96 A 102 DA LEI Nº 14.133/2021).....	303
→ PRERROGATIVAS DA ADMINISTRAÇÃO (ART. 104 DA LEI Nº 14.133/2021).....	303

→ TÓPICOS MESCLADOS DA LEI Nº 14.133/2021	303
→ ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO - ÉTICA, MORAL, PRINCÍPIOS E VALORES	303
→ ÉTICA, DEMOCRACIA E CIDADANIA.....	304
→ ÉTICA NO SETOR PÚBLICO E FUNÇÃO PÚBLICA	304
→ SECRETARIADO - ATENDIMENTO POR TELEFONE	304
→ GABARITO 	305

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

→ ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS - RECEBIMENTO

1. (Instituto CONSULPAM – 2023) A conferência qualitativa é a confrontação das especificações técnicas com a autorização de fornecimento. Assinale a alternativa que contém um item que NÃO é alvo dessa conferência.

- a) Restrições.
- b) Características específicas.
- c) Dimensões.
- d) Quantidade.

→ CICLO, ETAPAS E MODALIDADES DE COMPRAS

2. (Instituto CONSULPAM – 2019) O processamento de pedidos é representado por uma variedade de atividades incluídas no ciclo de pedido do cliente. Dessa maneira, classifique a Coluna 1 de acordo com a Coluna 2 e, em seguida, assinale a opção CORRETA que representa a sequência desta questão:

COLUNA 1

1. Preparação do Pedido.
2. Transmissão do Pedido.
3. Recebimento dos Pedidos.

COLUNA 2

- () Abrange as várias tarefas realizadas antes do atendimento.
- () Envolve a transferência dos documentos do pedido do seu ponto de origem para aquele em que pode ser manuseado.
- () Engloba as atividades relacionadas com a coleta das informações necessárias sobre os produtos e serviços pretendidos e a requisição formal dos produtos a serem adquiridos.

- a) 2, 1, 3.
- b) 1, 2, 3.
- c) 2, 3, 1.
- d) 3, 2, 1.

→ COMPRAS NO SETOR PÚBLICO

3. (Instituto CONSULPAM – 2023) A respeito das compras públicas para inovação no Brasil, assinale a alternativa CORRETA.

- a) A preocupação central, nessa temática, não é com o uso do poder de compra do Estado tanto para tentar desenvolver uma inovação quanto para introduzir e/ou difundir inovações já desenvolvidas.
- b) As compras públicas não servem para atuar nas situações de correção de falhas de mercado.

- c) As compras públicas para inovação não têm o poder de resolver falhas de mercado, bem como, caso não haja capacidades internas no Estado, não podem levar a falhas de governo.
- d) A administração parte não do desejo de desenvolver uma dada tecnologia ou estimular um setor tecnológico por si, mas da necessidade concreta de um entregável claro, seja ele um artefato, seja um software.

4. (Instituto CONSULPAM – 2023)

“(.) não é modalidade de licitação. É procedimento administrativo de colaboração entre a administração pública e a iniciativa privada, útil para que poder público e

particulares dialoguem com o objetivo de que estes últimos colaborem, seja na definição de políticas públicas cujas diretrizes já tenham sido definidas pelo Estado, seja no desenvolvimento de soluções inovadoras para problemas de interesse público. Tanto pode ser inaugurado por solicitação do agente privado, que pretende levar ideias ao poder público, quanto pode ser iniciativa do próprio Estado, que quer dialogar com o mercado antes de decidir acerca do termo de referência que pautará uma futura contratação.”

Fonte: Compras públicas para inovação no Brasil: novas possibilidades legais / organizador: André Tortato Rauen. – Brasília: IPEA, 2022

O texto acima faz referência ao conceito de:

- a) Compras públicas para a inovação.
- b) Pregão eletrônico.
- c) Procedimento de Manifestação de interesse.
- d) Diálogo competitivo.

5. (Instituto CONSULPAM – 2023) A respeito da periodicidade das compras públicas para inovação, assinale a alternativa CORRETA.

- a) A periodicidade não influencia ações que visem mudanças estruturais.
- b) Compras muito concentradas no tempo eventualmente resultarão na aquisição de estoques já produzidos.
- c) São irrelevantes para a sustentação da demanda e preservação de empresas e empregos.
- d) Sempre possuem a capacidade de induzir o aumento do investimento, seja ele em capacidade produtiva ou em inovação.

→ ADMINISTRAÇÃO GERAL E PÚBLICA - ORGANIZAÇÃO (INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO)

6. (Instituto CONSULPAM – 2025) A função administrativa de organização envolve a estruturação da empresa, a alocação de recursos e a definição de responsabilidades. Assinale a alternativa que apresenta uma atividade que NÃO está diretamente relacionada à função de organização.

- a) Divisão do trabalho.
- b) Definição da estrutura organizacional.
- c) Delegação de autoridade.
- d) Elaboração de orçamentos.

7. (Instituto CONSULPAM – 2019) Julgue o item INCORRETO sobre organização no ambiente de trabalho:

- a) Planejar melhor cada atividade.
- b) Ter os recursos necessários à mão para realizar cada atividade.
- c) Entender que o crescimento da empresa não depende do seu trabalho.
- d) Criar estratégias para manter e melhorar a organização.

8. (Instituto CONSULPAM – 2019) De acordo com a relação entre as funções da administração e o nível hierárquico, classifique a Coluna 1 de acordo com a Coluna 2 e, em seguida, assinale a opção correta que representa a sequência desta questão:

COLUNA 1

- 1. Nível Organizacional.
- 2. Tipos de Organização.
- 3. Dimensão da Organização.

COLUNA 2

() À medida que se sobe na hierarquia organizacional, os administradores planejam mais e dirigem menos.

() Existem algumas diferenças entre o trabalho desempenhado por um gestor público e o de um administrador de uma empresa privada com fins lucrativos.

() Independentemente do tamanho da organização, os administradores desempenham as 4 funções da administração.

- a) 2, 3, 1.
- b) 1, 2, 3.
- c) 3, 1, 2.
- d) 3, 2, 1.

9. (Instituto CONSULPAM – 2019) A administração deve definir os resultados (objetivos) que espera alcançar e depois organizar os recursos da organização visando a obter esses resultados. Conforme Maximiliano (1997, p. 20), “a Teoria Geral da Administração é o corpo de conhecimentos a respeito das organizações e do processo de administrá-las”. Dessa maneira, a Administração foi influenciada pelo paradigma positivista dominante, assim, adotou uma filosofia de concepção de um mundo puramente pragmático até os dias de hoje.

De posse dessas informações introdutórias, classifique as informações a seguir como V para as Verdadeiras e F para as Falsas e em seguida, assinale a sequência correta que responde essa questão:

() O mundo é composto, essencialmente, por Organizações que são heterogêneas.

() As Organizações precisam ser administradas para sobreviver às constantes mudanças do mundo. Entretanto, seu significado e conteúdo vêm sofrendo transformações, por meio das diferentes Teorias da Administração.

() A tarefa de administração passou a ser a de interpretar os objetivos propostos pela Organização e transformá-los em ação organizacional por meio de

planejamento, organização, direção e controle de todos os esforços realizados em todas as áreas e em todos os níveis.

- a) V, F, V.
- b) V, F, F.
- c) F, F, V.
- d) V, V, V.

10. (Instituto CONSULPAM – 2019) A respeito dos antecedentes históricos sobre estratégia, marque V para Verdadeiras e F para falsas. Em seguida, assinale a opção que demonstra a sequência correta para esta questão:

() Os primeiros registros sobre estratégia são encontrados nas organizações militares, onde a palavra *strategos*, derivada do grego, significa “a arte do general”.

() Os registros escritos de SunTzu, sobre a Arte da Guerra, foram publicados em torno de 400 a. C., e atualmente vêm sendo resgatados pelos executivos em novas publicações.

() Um importante tratado sobre estratégia militar, publicado no século XIX, intitulado *A Guerra*, foi escrito pelo general prussiano Carl Von Clausewitz, que é

considerado um dos grandes mestres na arte da guerra, e para quem a estratégia militar é o emprego de batalhas para obter o fim da guerra.

() A utilização da experiência militar nos negócios indica que as estratégias eficazes se desenvolvem em torno de alguns poucos conceitos e golpes-chave, os

quais lhe dão coesão, equilíbrio e foco, e também um “senso de posicionamento contra um oponente inteligente”.

- a) F, F, F, F.
- b) V, V, V, V.
- c) V, F, V, F.
- d) F, V, F, V.

→ ADMINISTRAÇÃO

11. (Instituto CONSULPAM – 2025) Uma instituição pública está implementando um programa de racionalização do trabalho, com o objetivo de aumentar a eficiência e a produtividade dos seus servidores. O programa inclui a análise e a simplificação dos processos de trabalho, a eliminação de atividades que não agregam valor e a otimização do uso dos recursos. Considerando os princípios da racionalização do trabalho, assinale a alternativa que apresenta uma técnica que NÃO está alinhada com essa abordagem.

- a) Mapeamento de processos, identificando as etapas, os responsáveis e os recursos utilizados.
- b) Estudo de tempos e movimentos, analisando o tempo gasto em cada atividade e os movimentos dos servidores.
- c) Enriquecimento do trabalho, ampliando as responsabilidades dos servidores e incentivando a autonomia.
- d) Aumento da especialização do trabalho, dividindo as tarefas em subtarefas ainda menores, e mais específicas.

12. (Instituto CONSULPAM – 2024) Analise o enunciado sobre conceitos da administração pública e responda:

É a ordenação vertical de chefias e serviços de determinada entidade pública ou privada, tendo por fim a organização administrativa

escalonada dos trabalhadores, de acordo com uma relação predefinida de subordinação, de forma a aperfeiçoar os trabalhos visando à apresentação do produto final ou serviço, a seu usuário.

O enunciado define:

- a) Chefia.
- b) Coordenação
- c) Hierarquia.
- d) Subordinação.

13. (Instituto CONSULPAM – 2023) A Administração, em sentido mais amplo, é um elemento presente no cotidiano de todas as pessoas.

Qualquer espaço onde haja convívio humano necessita da arte de gerir para que sua organização se efetive. Nesse ínterim, a Administração Pública se apresenta como um instrumento de extrema importância para gerir a sociedade.

A partir disso, assinale a alternativa CORRETA.

- a) A Administração Pública se define por meio das atividades tanto dos órgãos administrativos, aqueles imbuídos de traçar os planos de ação do Estado, quanto os órgãos governamentais, responsáveis por colocá-los em prática.
- b) A atividade de administrar não está ligada ao processo de decisões onde recursos são manuseados para garantir a realização de determinados planos, anteriormente traçados.
- c) A administração define-se como qualquer ação em que se determinam os destinos de recursos ou execução de objetivos. Trata-se, portanto, de qualquer circunstância em que indivíduos sejam levados a organizar elementos na intenção de realizar algum projeto.
- d) O conjunto de órgãos e pessoas jurídicas que fazem parte da administração pública dizem respeito ao conceito objetivo.

14. (Instituto CONSULPAM – 2023) A Administração, em sentido mais amplo, é um elemento presente no cotidiano de todas as pessoas. Qualquer espaço onde haja convívio humano necessita da arte de gerir para que sua organização se efetive. Nesse ínterim, a Administração Pública se apresenta como um instrumento de extrema importância para gerir a sociedade. A partir disso, assinale a alternativa CORRETA.

- a) A Administração Pública se define por meio das atividades tanto dos órgãos administrativos, aqueles imbuídos de traçar os planos de ação do Estado, quanto os órgãos governamentais, responsáveis por colocá-los em prática.
- b) A atividade de administrar não está ligada ao processo de decisões onde recursos são manuseados para garantir a realização de determinados planos, anteriormente traçados.
- c) A administração define-se como qualquer ação em que se determinam os destinos de recursos ou execução de objetivos. Trata-se, portanto, de qualquer circunstância em que indivíduos sejam levados a organizar elementos na intenção de realizar algum projeto.
- d) O conjunto de órgãos e pessoas jurídicas que fazem parte da administração pública dizem respeito ao conceito objetivo.

→ INTRODUÇÃO AO PROCESSO DE PLANEJAMENTO (DIRETRIZES, PRINCÍPIOS, CARACTERÍSTICAS, ETAPAS, NÍVEIS)

15. (Instituto CONSULPAM – 2025) O gerente de uma equipe de vendas está elaborando o planejamento para o próximo trimestre. Ele define os objetivos de vendas, as estratégias para alcançar as metas e os recursos necessários para a execução do plano. Considerando as etapas do processo de planejamento, assinale a alternativa CORRETA que apresenta a etapa que o gerente está executando nesse momento.

- a) Análise do ambiente externo e interno.
- b) Definição da missão, visão e valores da organização.
- c) Formulação de estratégias.
- d) Implementação do plano.

16. (Instituto CONSULPAM – 2019) Dentro dos atuais contextos organizacionais da administração, os níveis hierárquicos são uma importante forma de definição de escopo administrativo, ou seja, os níveis hierárquicos são os responsáveis pela definição estratégica do administrador dentro da instituição. Os administradores são classificados em três níveis hierárquicos. A este respeito, tem-se as opções a seguir:

I. O nível estratégico é o mais elevado da hierarquia organizacional e é composto pelos administradores de topo, sua situação é estratégica e abrange a organização como um todo.

II. O nível tático é constituído por um conjunto de executivos responsáveis pela articulação interna entre o nível estratégico e o operacional.

III. O nível operacional é o mais baixo da hierarquia da organização e é constituído pelos administradores de primeira linha, responsáveis pela coordenação do trabalho dos membros da organização.

Classifique com V as sentenças tidas como Verdadeiras e F as sentenças tidas como Falsas e, em seguida, assinale a opção CORRETA que representa a sequência desta questão:

- a) V, V, V.
- b) V, F, V.
- c) F, F, F.
- d) F, V, F.

→ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

17. (Instituto CONSULPAM – 2025) O planejamento estratégico é uma ferramenta fundamental para o sucesso das organizações, permitindo que elas definam seus objetivos, metas e estratégias de longo prazo. Assinale a alternativa que apresenta uma característica do planejamento estratégico.

- a) Foco em atividades operacionais e rotineiras.
- b) Orientação para o curto prazo, com decisões imediatas.
- c) Definição de metas específicas e mensuráveis para cada departamento.
- d) Visão de longo prazo, com foco no futuro da organização.

18. (Instituto CONSULPAM – 2024) No contexto das funções administrativas, o planejamento é essencial para o sucesso organizacional. Assinale a alternativa que apresenta CORRETAMENTE um aspecto crítico do planejamento estratégico dentro de uma corporação.

- a) Desenvolvedor um plano estratégico com objetivos vagos e flexíveis para permitir ajustes frequentes.
- b) Ignorar as tendências de mercado e focar exclusivamente nos resultados passados para definir objetivos futuros.
- c) Estabelecer metas inalcançáveis para motivar a equipe, mesmo que isso leve a frustrações constantes.
- d) Integrar análise ambiental externa e interna para estabelecer objetivos realistas e alinhados com a visão da empresa.

19. (Instituto CONSULPAM – 2023) A identidade organizacional é formada por diretrizes que são fundamentais para o planejamento estratégico de qualquer organização. Sobre o assunto, assinale a alternativa CORRETA.

- a) Diretrizes organizacionais: são as regras gerais. Diretrizes genéricas: são os acordos realizados entre funcionário e a organização, públicas ou privadas.
- b) Diretrizes organizacionais: a missão, a visão e os valores. Diretrizes genéricas: leis, normas políticas, protocolos, acordos, regimentos que orientam a vida das organizações, públicas ou privadas.