

1.000

QUESTÕES PARA O

Correios

Agente dos Correios - Atendente Comercial

SUMÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA	9
→ ORTOGRAFIA — CASOS GERAIS E EMPREGO DAS LETRAS.....	9
→ ACENTUAÇÃO.....	11
→ FORMAÇÃO E ESTRUTURA DAS PALAVRAS.....	16
→ ARTIGO	18
→ SUBSTANTIVO	18
→ ADJETIVO	20
→ CONJUGAÇÃO. RECONHECIMENTO E EMPREGO DOS MODOS E TEMPOS VERBAIS.....	21
→ PRONOMES PESSOAIS.....	26
→ ADVÉRBIO	26
→ NUMERAL.....	27
→ PREPOSIÇÃO.....	28
→ CONJUNÇÃO.....	29
→ SIGNIFICAÇÃO DE VOCÁBULO E EXPRESSÕES.....	32
→ FRASE, ORAÇÃO E PERÍODO.....	34
→ SUJEITO.....	36
→ PREDICADO.....	39
→ ORAÇÕES COORDENADAS	40
→ ORAÇÕES SUBORDINADAS SUBSTANTIVAS	41
→ ORAÇÕES SUBORDINADAS ADJETIVAS	42
→ ORAÇÕES SUBORDINADAS ADVERBIAIS	43
→ PONTUAÇÃO (PONTO, VÍRGULA, TRAVESSÃO, ASPAS, PARÊNTESES ETC.)	44
→ REGÊNCIAS NOMINAL E VERBAL (CASOS GERAIS).....	51
→ CRASE.....	52
→ CONCORDÂNCIA (VERBAL E NOMINAL).....	58
→ INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS (COMPREENSÃO).....	63
→ TIPOLOGIA E GÊNERO TEXTUAL.....	92
→ DEFINIÇÃO E ATRIBUTOS DA REDAÇÃO OFICIAL.....	101
→ CONCEITOS, USO E CONCORDÂNCIA (PRONOMES DE TRATAMENTO).....	102
→ DEFINIÇÃO DE PADRÃO OFÍCIO E DOCUMENTOS.....	103
→ PARTES DO DOCUMENTO (PADRÃO OFÍCIO)	104
→ FORMATAÇÃO (PÁGINAS, TEXTO, NUMERAÇÃO).....	104
→ GABARITO	104

MATEMÁTICA 109

→ ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO E DIVISÃO DE NÚMEROS NATURAIS.....	109
→ DIVISIBILIDADE, NÚMEROS PRIMOS, FATORES PRIMOS, DIVISOR E MÚLTIPLO COMUM (MMC).....	111
→ NÚMEROS INTEIROS (PROPRIEDADES, OPERAÇÕES, MÓDULO ETC.).....	112
→ FRAÇÕES E DÍZIMAS PERIÓDICAS.....	112
→ OPERAÇÕES COM NÚMEROS DECIMAIS.....	115
→ PORCENTAGEM.....	116
→ PROPORÇÕES. GRANDEZAS PROPORCIONAIS. DIVISÃO EM PARTES PROPORCIONAIS	118
→ REGRA DE TRÊS SIMPLES.....	120
→ REGRA DE TRÊS COMPOSTA.....	121
→ UNIDADES DE MEDIDA (DISTÂNCIA, MASSA, VOLUME, TEMPO ETC.)	122
→ SISTEMA MONETÁRIO	123
→ FUNÇÃO DE PRIMEIRO GRAU	124
→ FUNÇÃO DE SEGUNDO GRAU	124
→ MATEMÁTICA FINANCEIRA — JUROS SIMPLES.....	125
→ DESCONTO COMERCIAL SIMPLES.....	127
→ GABARITO	127

INFORMÁTICA 131

→ CONCEITOS GERAIS DE SISTEMAS OPERACIONAIS E SISTEMAS DE ARQUIVOS.....	131
→ WINDOWS 10.....	131
→ WORD 2019.....	134
→ EXCEL 2019.....	136
→ POWERPOINT 2019	138
→ CONCEITOS DE INTERNET.....	139
→ INTRANET E EXTRANET.....	141
→ MOZILLA FIREFOX.....	141
→ GOOGLE CHROME.....	141
→ RECURSOS, CAMPOS, ENDEREÇAMENTO (CORREIO ELETRÔNICO).....	142
→ OUTLOOK 2019	143
→ MOZILLA THUNDERBIRD	143
→ WEBMAILS.....	144
→ REDES SOCIAIS (FACEBOOK, WHATSAPP ETC.).....	144
→ SITES DE BUSCA (GOOGLE, BING, YAHOO ETC.).....	145
→ FIREWALL E PROXY	146
→ ANTIVÍRUS E ANTISPYWARE.....	147
→ EXTENSÃO DE ARQUIVOS	149
→ GABARITO	150

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	153
→ ADAMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS - NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS.....	153
→ NOÇÕES DE CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS	154
→ NOÇÕES DE GESTÃO DE ESTOQUES	155
→ NOÇÕES DA GESTÃO DE COMPRAS.....	156
→ PROCESSO ORGANIZACIONAL E FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS	157
→ ADMINISTRAÇÃO GERAL E PÚBLICA - INTRODUÇÃO AO COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL (DEFINIÇÃO E CARACTERÍSTICAS).....	160
→ GRUPOS E EQUIPES DE TRABALHO	162
→ QUALIDADE NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO	165
→ BANCOS - ATENDIMENTO, VENDAS, HISTÓRIA, ETC. - ETIQUETA EMPRESARIAL: COMPORTAMENTO, APARÊNCIA, CUIDADOS NO ATENDIMENTO PESSOAL E TELEFÔNICO	167
→ DIREITO DIGITAL - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES (ARTS. 1º AO 6º DA LEI Nº 13.709/2018 - LGPD).....	168
→ DOS REQUISITOS PARA O TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (ARTS. 7º AO 10 DA LEI Nº 13.709/2018 - LGPD)171	
→ DO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS (ARTS. 11 AO 13 DA LEI Nº 13.709/2018 - LGPD).....	171
→ DOS DIREITOS DO TITULAR (ARTS. 17 AO 22 DA LEI Nº 13.709/2018 - LGPD)	171
→ DIREITO DIGITAL - DAS REGRAS PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (ARTS. 23 AO 30 DA LEI Nº 13.709/2018 - LGPD).....	171
→ DA RESPONSABILIDADE PELO TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS (ARTS. 31 AO 32 DA LEI Nº 13.709/2018 - LGPD).....	172
→ DO CONTROLADOR E DO OPERADOR (ARTS. 37 AO 40 DA LEI Nº 13.709/2018 - LGPD).....	172
→ DA RESPONSABILIDADE E DO RESSARCIMENTO DE DANOS (ARTS. 42 AO 45 DA LEI Nº 13.709/2018 - LGPD)172	
→ DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ARTS. 52 AO 54 DA LEI Nº 13.709/2018 - LGPD).....	173
→ DIREITOS HUMANOS - DISPOSIÇÕES GERAIS (ARTS. 1º AO 3º DA LEI Nº 13.146/2015)	173
→ DA ACESSIBILIDADE (ARTS. 53 AO 76 DA LEI Nº 13.146/2015).....	176
→ SECRETARIADO - ATENDIMENTO PRESENCIAL.....	178
→ ATENDIMENTO POR TELEFONE.....	178
→ GABARITO	179
 CÓDIGO DE CONDUTA.....	 183
→ GABARITO	188

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

→ ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS - NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS

1. (IBFC – 2024) A administração de materiais gere e controla o estoque de uma empresa. Envolve operações com fornecedores, armazenagem e transporte. Leia as afirmativas e atribua valores Verdadeiro (V) ou Falso (F):

() De maneira geral, o sistema logístico gerencia as atividades de movimentação e estoques, visando o abastecimento da organização.

() A logística eficiente entrega o material certo, no local certo, no momento certo, a custo mínimo.

() A indisponibilidade de um produto ou serviço aos seus clientes, no tempo certo, ou no lugar desejável, de maneira alguma, caracteriza falha no sistema logístico da empresa.

() Dentre as funções da Armazenagem está o recebimento, guarda, preservação, segurança e a distribuição.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de cima para baixo.

- a) V - F - V - V
- b) V - V - F - V
- c) F - F - V - V
- d) F - V - F - V
- e) V - V - V - F

2. (IBFC – 2024) A função de administrar recursos materiais em uma organização envolve toda a cadeia produtiva, também chamada de ciclo produtivo. Quando se estrutura tal processo, a ação recebe outras várias denominações como 'gestão da cadeia de suprimentos', ou ainda 'a cadeia de valor'. Sobre o texto, analise as afirmativas abaixo que tratam dos principais objetivos da gestão dos recursos materiais em uma organização.

I. Seu objetivo é executar o controle do uso dos materiais, assegurando seu fornecimento para que a empresa mantenha padrão e prazos requeridos.

II. Seu objetivo é planejar e controlar compras, manutenção e saídas dos materiais utilizados pela empresa.

III. Seu objetivo é garantir um fluxo contínuo de estoque, sem excesso de compras, mas mantendo a qualidade desejada.

IV. Seu objetivo envolve garantir sempre o estoque cheio de forma que nunca falte material para a produção ou revenda, mesmo que isso impacte no aumento de custos da organização.

Estão corretas as afirmativas:

- a) I, II, III e IV
- b) I, II e IV apenas
- c) II, III e IV apenas
- d) I, II e III apenas

3. (IBFC – 2023) Sobre Administração de Materiais, analise as afirmativas a seguir.

I. Administrar materiais é uma atividade que tomou um grande impulso a partir do momento em que a logística se estendeu além das fronteiras das empresas, tendo como principal objetivo atender às necessidades e expectativas dos clientes.

II. A administração de materiais tem uma grande interface com os diversos setores da empresa, como área financeira, vendas, logística e informática.

III. Uma administração de materiais, por mais que bem estruturada, não permite a obtenção de vantagens competitivas.

Estão corretas as afirmativas:

- a) I e II apenas
- b) II e III apenas
- c) I e III apenas
- d) I, II e III
- e) III apenas

4. (IBFC – 2023) A administração de materiais é uma área da gestão que visa assegurar que a organização disponha dos insumos necessários ao processamento de suas atividades. Analise as afirmativas a seguir e dê valores Verdadeiro (V) ou Falso (F). São fatores fundamentais para uma boa gestão de recursos materiais:

() Qualidade do material.

() Prazo de entrega

() Preço

() Condições de Pagamento

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de cima para baixo.

- a) F - V - F - V
- b) V - V - F - V
- c) V - V - V - V
- d) F - V - F - F
- e) V - F - F - V

5. (IBFC – 2023) Sobre gestão de materiais, analise as afirmativas abaixo.

I. Todos os materiais precisam ser adequadamente administrados. Suas quantidades devem ser planejadas e controladas para que não haja faltas que paralise a produção, nem excessos que elevem os custos operacionais desnecessariamente.

II. Gestão de Materiais consiste em ter os materiais necessários na quantidade certa, no local certo e no tempo certo à disposição dos órgãos que compõem o processo produtivo da empresa.

III. Na prática, utilizam-se indistintamente vários termos para gestão de materiais – como suprimentos, fornecimento, abastecimento, logística etc.

Assinale a alternativa correta.

- a) As afirmativas I, II e III estão corretas
- b) Apenas as afirmativas II e III estão corretas
- c) Apenas a afirmativa I está correta
- d) Apenas a afirmativa II está correta
- e) Apenas a afirmativa III está correta

6. (IBFC – 2022) Uma boa administração de materiais permite obtenção de vantagens competitivas diretas.

Sobre elas, assinale a alternativa incorreta.

- a) Redução de custos
- b) Fim do turn over de funcionários
- c) Redução de investimento em estoques
- d) Melhorias nas condições de compras mediante negociações com fornecedores

7. (IBFC – 2022) Como o Brasil conta com um sistema federativo, a Administração de Materiais e Patrimonial no setor público é feita por cada ente federado. No entanto, as normas gerais de licitação e contratação, em todas as modalidades, para as administrações públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, estados, Distrito Federal e municípios são estabelecidas privativamente pela União. Assinale a alternativa correta que contém as funções que integram o processo de Administração de Materiais e Patrimoniais.

- a) Compras governamentais e contratações de serviços; Armazenamento e administração de estoques; Distribuição; Administração patrimonial
- b) Compras governamentais e contratações de serviços; Armazenamento e administração de estoques; Administração patrimonial
- c) Compras governamentais; Armazenamento e administração de estoques; Distribuição; Administração patrimonial
- d) Compras governamentais e contratações de serviços; Administração de estoques; Distribuição; Administração patrimonial

8. (IBFC – 2020) A Administração de Materiais é um conjunto de atividades desenvolvidas dentro de uma empresa, de forma centralizada ou não, destinadas a suprir as diversas unidades, com os materiais necessários ao desempenho normal das respectivas atribuições (Dias, 1993). Acerca desse assunto analise as afirmativas abaixo e dê valores Verdadeiro (V) ou Falso (F).

- () Compras à prazo e baixo giro de estoque são alguns dos objetivos da administração de materiais.
- () O Almoarifado é o responsável pela guarda física dos materiais em estoque.
- () Avaliar outras empresas como possíveis fornecedores e supervisionar os almoarifados da empresa são exemplos de responsabilidades da administração de materiais.
- () A padronização/normalização é um subsistema de apoio ao qual cabe a obtenção de menor número de variedades existentes de determinado tipo de material, por meio de unificação e especificação dos mesmos, propondo medidas de redução de estoques.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de cima para baixo.

- a) F, V, V, F
- b) V, V, V, F
- c) F, V, V, V
- d) V, F, V, F
- e) V, V, F, V

9. (IBFC – 2019) Os “Recursos” servem de base para o desempenho organizacional. Leia as afirmativas abaixo e dê valores Verdadeiro (V) ou Falso (F).

- () O recurso material pode ser definido como todo bem físico (tangível), empregado em uma organização.
 - () Equipamentos, componentes, sobressalentes, acessórios, veículos em geral, matérias-primas e outros itens empregados ou passíveis de emprego nas atividades dos órgãos e entidades públicas federais, independentemente de qualquer fator, são exemplos de recursos materiais.
 - () Pode-se entender como recursos patrimoniais, as riquezas da empresa, como os prédios, equipamentos, instalações e veículos.
- Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de cima para baixo.
- a) V, V, V
 - b) V, V, F
 - c) F, V, V
 - d) V, F, V

10. (IBFC – 2019) Assinale a alternativa que não apresente uma das principais atribuições da área de materiais.

- a) Compra
- b) Programação da produção
- c) Contratação de Recursos Humanos
- d) Armazenamento

11. (IBFC – 2019) Sobre a relação entre a área de Gestão de Materiais e as demais áreas organizacionais, assinale a alternativa incorreta.

- a) A cúpula da organização determina a política de gestão de materiais da organização
- b) A Área de Recursos Humanos provê o ferramental humano à condução das tarefas de Gestão de Materiais
- c) Área de Informática provê o ferramental de sistemas de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) que subsidiará as tarefas inerentes à Gestão de Materiais
- d) A Auditoria Interna provê os recursos necessários à aquisição de novos materiais

12. (IBFC – 2015) Leia as afirmações abaixo e assinale a alternativa correta.

- I. Os órgãos envolvidos com a Administração de Materiais são os seguintes: compras, planejamento e controle de materiais, armazenamento, programação da produção, distribuição e logística externa.
 - II. O ciclo da Administração de Materiais é: Necessidade do cliente, análise, reposição dos materiais, recebimento, armazenamento e logística (distribuição / entrega).
- a) Somente a afirmação I está correta.
 - b) Somente a afirmação II está correta.
 - c) Nenhuma das afirmações está correta.
 - d) Todas as afirmações estão corretas.

→ NOÇÕES DE CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS

13. (IBFC – 2024) É importante que os profissionais que atuam na gestão administrativa tenham conhecimentos de material e patrimônio para fazer uma correta classificação dos materiais. Nesse sentido, _____ é o material que perde sua identidade física durante o uso, e tem sua vida útil limitada a dois anos. Em contrapartida, _____ é aquele que não perde sua identidade física ao longo do uso e tem durabilidade superior a dois anos.

Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas.

- a) Material permanente / material de consumo
- b) Material de consumo / material permanente
- c) Material permanente / material durável
- d) Material de consumo / material frágil

14. (IBFC — 2020) Na gestão patrimonial é comum agrupar os bens em grupos distintos, há dois grandes grupos de classificações, que diferenciam os bens tangíveis, dos bens intangíveis. Assinale a alternativa que contenha exemplos apenas de bens tangíveis:

- a) Terrenos, obras de arte, posse jurídica
- b) Equipamentos, veículos, móveis e construções
- c) Patentes, equipamentos, terrenos
- d) Exploração e extração, utensílios, maquinário
- e) Veículos, mobiliário, marcas, máquinas

15. (IBFC — 2019) Em relação a classificação de materiais é incorreto afirmar que:

- a) A classificação precisa abordar uma série de características de forma abrangente (Abrangência)
- b) A classificação deve ser flexível, ou seja, permitir interfaces entre os diversos tipos de classificação (Flexibilidade)
- c) A classificação deve ser simples, direta e objetiva (Praticidade)
- d) Enquanto a abrangência tem a ver com as características do material, a praticidade refere-se à relação entre os tipos de classificação

→ NOÇÕES DE GESTÃO DE ESTOQUES

16. (IBFC — 2023) Assinale a alternativa incorreta que podemos considerar em relação as principais práticas de controle de estoque.

- a) A falta de equipamentos de segurança em saúde não é um fator importante nessa prática
- b) O controle de entrada e saída de produtos
- c) A realização de inventários periodicamente
- d) Uso de ferramentas de gestão
- e) A aquisição de equipamentos de proteção individual (EPI) faz parte do estoque dos setores prestadores de saúde

17. (IBFC — 2022) Em uma organização há diferentes tipos de estoques. _____ é onde são armazenados os produtos praticamente acabados que estão em algum estágio intermediário de produção. Assinale a alternativa que preencha corretamente a lacuna.

- a) Almoarifado de manutenção
- b) Almoarifado de materiais em processo
- c) Almoarifado de produtos acabados
- d) Almoarifado de matéria-prima
- e) Almoarifado de reserva

18. (IBFC — 2022) A Administração de Materiais pode ser dividida em especialidades. _____ é a especialidade que trata do gerenciamento dos materiais, por meio do uso de técnicas de previsão de consumo, sistemas de controle dos estoques etc., com o objetivo primordial de adequar os níveis de estoques às necessidades dos usuários dos diversos materiais, com o menor custo possível, sem comprometer o nível de serviço esperado para atender às exigências dos usuários.

Assinale a alternativa que preencha corretamente a lacuna.

- a) Gestão de compras
- b) Gestão de estoque
- c) Gestão dos centros de distribuição
- d) Gestão de logística e materiais

19. (IBFC — 2022) Os recursos materiais ou estoques, também chamados de fluxos reguladores do negócio podem ser classificados em demanda dependente ou independente. Como os estoques constituem parcela considerável dos ativos das empresas, eles recebem um tratamento contábil minucioso e por este motivo são classificados para efeitos contábeis em cinco grandes categorias. Sobre essas categorias, assinale a alternativa correta:

- a) Estoques de materiais; Estoques de produtos em processo; Estoques de produtos acabados; Estoques em trânsito; Estoques em consignação
- b) Estoques de materiais; Estoques de produtos para manutenção; Estoques de produtos acabados; Estoques em trânsito; Estoques em consignação
- c) Estoques de materiais; Estoques de produtos para manutenção; Estoques de produtos acabados; Estoques em trânsito; Estoques em doação
- d) Estoques de materiais; Estoques de produtos em processo; Estoques de produtos segregados; Estoques de produtos com defeitos para trocas; Estoques em consignação

20. (IBFC — 2022) Manter estoques gera custos _____ para as empresas e, portanto, o ideal seria não manter produtos em estoque e _____ o nível de estoque dos produtos evitando desperdícios.

Assinale a alternativa que preencha correta e respectivamente as lacunas.

- a) necessários / minimizar
- b) elevados / maximizar
- c) elevados / minimizar
- d) reduzidos / minimizar

21. (IBFC — 2020) A gestão de estoque precisa levar em consideração a localização do espaço físico de estocagem, pois deve garantir boas condições de armazenagem, fácil visualização e controle dos produtos, e também estar acessível logisticamente. Também é necessário observar o que se deve estocar. Os medicamentos na gestão de suprimentos da área de saúde são considerados:

- a) Primários
- b) Diferenciados
- c) Supercontrolados
- d) Necessidade básica
- e) Secundários

22. (IBFC — 2019) Leia as afirmativas abaixo e dê valores Verdadeiro (V) ou Falso (F).

() A decisão da administração em relação ao estoque pode influenciar na satisfação do cliente.

() Manter os estoques elevados tem baixo custo e pode influenciar na maior satisfação do cliente.

() Manter os estoques baixos tem alto custo, e pode impactar negativamente na satisfação do cliente.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de cima para baixo.