

Polícia Penal do Estado de Goiás

PP-GO

Policial Penal

NV-006JL-24-PP-GO-POLICIAL-PENAL

:



Amostra grátis da apostila PP-GO. Para adquirir o material completo, acesse www.novaconcursos.com.br.

SUMÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA.....	11
■ COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS	11
■ TIPOLOGIA TEXTUAL	13
■ ORTOGRAFIA OFICIAL	17
■ ACENTUAÇÃO GRÁFICA	20
■ EMPREGO DAS CLASSES DE PALAVRAS	21
■ EMPREGO DO SINAL INDICATIVO DE CRASE	42
■ SINTAXE DA ORAÇÃO E DO PERÍODO	43
REGÊNCIA NOMINAL E VERBAL.....	52
CONCORDÂNCIA NOMINAL E VERBAL.....	54
■ PONTUAÇÃO	59
■ SIGNIFICAÇÃO DAS PALAVRAS	62
■ REDAÇÃO OFICIAL	64
ASPECTOS GERAIS, CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTAIS, PADRÕES, EMPREGO E CONCORDÂNCIA DOS PRONOMES DE TRATAMENTO	64
REALIDADE ÉTNICA, SOCIAL, HISTÓRICA, GEOGRÁFICA, CULTURAL, POLÍTICA E ECONÔMICA DO ESTADO DE GOIÁS.....	107
■ FORMAÇÃO ECONÔMICA DE GOIÁS	107
POVOAMENTO BRANCO: MINERAÇÃO NO SÉCULO XVIII E AGROPECUÁRIA NOS SÉCULOS XIX E XX	107
ESTRADA DE FERRO	108
■ ADMINISTRAÇÃO POLÍTICA DE 1930 ATÉ OS DIAS ATUAIS	109
A MODERNIZAÇÃO DA ECONOMIA GOIANA, TRANSFORMAÇÕES ECONÔMICAS COM A CONSTRUÇÃO DE GOIÂNIA	109
Industrialização, Infraestrutura e Planejamento	109
■ MODERNIZAÇÃO DA AGRICULTURA E URBANIZAÇÃO DO TERRITÓRIO GOIANO	110
■ POPULAÇÃO GOIANA	110
MOVIMENTOS MIGRATÓRIOS	110

POVOAMENTO E DENSIDADE DEMOGRÁFICA.....	111
■ ECONOMIA GOIANA	113
INDUSTRIALIZAÇÃO E INFRAESTRUTURA DE TRANSPORTES E COMUNICAÇÃO	113
■ AS REGIÕES GOIANAS E AS DESIGUALDADES REGIONAIS.....	114
■ ASPECTOS FÍSICOS DO TERRITÓRIO GOIANO.....	115
CLIMA.....	115
VEGETAÇÃO.....	117
RELEVO.....	117
HIDROGRAFIA.....	118
■ ASPECTOS DA HISTÓRIA POLÍTICA DE GOIÁS	120
INDEPENDÊNCIA EM GOIÁS E OLIGARQUIAS.....	120
CORONELISMO NA REPÚBLICA VELHA	120
REVOLUÇÃO DE 1930.....	121
■ ASPECTOS DA HISTÓRIA SOCIAL DE GOIÁS.....	121
GRUPOS INDÍGENAS	121
ESCRavidÃO.....	122
MOVIMENTOS SOCIAIS NO CAMPO	122
CULTURA POPULAR E CULTURA NEGRA.....	123
■ ATUALIDADES ECONÔMICAS, POLÍTICAS E SOCIAIS DO ESTADO DE GOIÁS.....	124
RACIOCÍNIO LÓGICO.....	127
■ LÓGICA PROPORCIONAL	127
■ ARGUMENTAÇÃO LÓGICA	131
■ RACIOCÍNIO SEQUENCIAL	140
■ RACIOCÍNIO LÓGICO QUANTITATIVO E RACIOCÍNIO LÓGICO ANALÍTICO.....	140
■ DIAGRAMAS LÓGICOS	141
■ ANÁLISE COMBINATÓRIA E PROBABILIDADE	142
ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO.....	153
■ DECRETO Nº 9.837, DE 2021	153

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA PROFISSIONAL DO SERVIDOR E DA ALTA ADMINISTRAÇÃO DO ESTADO DE GOIÁS.....	153
--	-----

NOÇÕES DE INFORMÁTICA.....	159
----------------------------	-----

■ CONCEITOS DE INTERNET E INTRANET.....	159
---	-----

FERRAMENTAS E APLICATIVOS DE NAVEGAÇÃO, DE CORREIO ELETRÔNICO, DE GRUPO DE DISCUSSÃO, DE BUSCA E PESQUISA	160
---	-----

■ PRINCIPAIS APLICATIVOS PARA EDIÇÃO DE TEXTOS E PLANILHAS ELETRÔNICAS.....	173
---	-----

PACOTE MICROSOFT OFFICE	174
-------------------------------	-----

■ PRINCIPAIS APLICATIVOS PARA GERAÇÃO DE MATERIAL ESCRITO, AUDIOVISUAL E OUTROS	201
---	-----

■ NOÇÕES DE SISTEMA OPERACIONAL.....	201
--------------------------------------	-----

WINDOWS.....	202
--------------	-----

LINUX.....	211
------------	-----

■ CONCEITOS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA.....	218
--	-----

VPN.....	219
----------	-----

COMPUTAÇÃO NA NUVEM (CLOUD COMPUTING).....	222
--	-----

NOÇÕES DE VÍRUS, WORMS, PHISHING E PRAGAS VIRTUAIS	225
--	-----

APLICATIVOS PARA SEGURANÇA (ANTIVÍRUS, FIREWALL E ANTISPYWARE)	231
--	-----

■ SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES (SEI).....	233
--	-----

■ DECRETO ESTADUAL DE GOIÁS Nº 10.254, DE 2023.....	235
---	-----

DISPÕE SOBRE O USO DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS	235
--	-----

DIREITO ADMINISTRATIVO.....	241
-----------------------------	-----

■ ESTADO, GOVERNO E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	241
---	-----

CONCEITOS, ELEMENTOS, NATUREZA, FINS, PRINCÍPIOS, PODERES E ORGANIZAÇÃO	241
---	-----

■ CONCEITO, FONTES E PRINCÍPIOS	245
---------------------------------------	-----

■ ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA	251
------------------------------------	-----

■ AGENTES PÚBLICOS	265
--------------------------	-----

■ PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR E SINDICÂNCIA	277
---	-----

■ PROCESSO ADMINISTRATIVO	279
---------------------------------	-----

■ BENS PÚBLICOS.....	281
DIREITO CONSTITUCIONAL	289
■ DOS DIREITOS E GARANTIAS FUNDAMENTAIS	289
GARANTIAS CONSTITUCIONAIS INDIVIDUAIS – GARANTIAS DOS DIREITOS COLETIVOS, SOCIAIS E POLÍTICOS	289
DIREITOS E DEVERES INDIVIDUAIS E COLETIVOS	291
Direito à Vida, à Liberdade, à Igualdade, à Segurança e à Propriedade	291
DIREITOS SOCIAIS.....	311
NACIONALIDADE	318
CIDADANIA E DIREITOS POLÍTICOS	321
PARTIDOS POLÍTICOS.....	323
■ PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS.....	327
■ DEFESA DO ESTADO E DAS INSTITUIÇÕES DEMOCRÁTICAS	331
SEGURANÇA PÚBLICA.....	334
ORGANIZAÇÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA.....	336
■ DIREITOS HUMANOS E ACESSO À JUSTIÇA	337
O DEVER DOS ESTADOS DE PROMOVER O ACESSO À JUSTIÇA.....	337
DIREITO PROCESSUAL PENAL.....	345
■ INQUÉRITO POLICIAL	345
■ DA AÇÃO PENAL	357
■ DA PRISÃO, DAS MEDIDAS CAUTELARES E DA LIBERDADE PROVISÓRIA	360
■ COMPETÊNCIA.....	370
■ DAS QUESTÕES E PROCESSOS INCIDENTES	377
■ DA PROVA	379
■ DO ACUSADO E SEU DEFENSOR.....	389
■ DA APLICAÇÃO PROVISÓRIA DE INTERDIÇÕES DE DIREITOS E MEDIDAS DE SEGURANÇA	390
■ DO PROCESSO COMUM	391
■ DO HABEAS CORPUS E SEU PROCESSO	413

■ DA EXECUÇÃO DAS PENAS EM ESPÉCIE	416
■ DOS INCIDENTES DA EXECUÇÃO	426
■ DA EXECUÇÃO DAS MEDIDAS DE SEGURANÇA	428
DIREITOS HUMANOS.....	437
■ TEORIA GERAL DOS DIREITOS HUMANOS	437
TERMINOLOGIA	437
CONCEITOS.....	437
FUNDAMENTAÇÃO	437
ESTRUTURA NORMATIVA	438
■ AFIRMAÇÃO HISTÓRICA DOS DIREITOS HUMANOS	438
■ DIREITOS HUMANOS E RESPONSABILIDADE DO ESTADO	441
■ TRATADOS INTERNACIONAIS DE PROTEÇÃO AOS DIREITOS HUMANOS: DECLARAÇÃO UNIVERSAL DOS DIREITOS HUMANOS (1948).....	446
■ DECRETO Nº 678, DE 1992 (CONVENÇÃO AMERICANA SOBRE DIREITOS HUMANOS – PACTO DE SÃO JOSÉ DA COSTA RICA, DE 1969 – ARTS. 1º AO 32)	456
■ DECLARAÇÃO DE PEQUIM ADOTADA PELA QUARTA CONFERÊNCIA MUNDIAL SOBRE AS MULHERES: AÇÃO PARA IGUALDADE, DESENVOLVIMENTO E PAZ	465
■ CONVENÇÃO PARA A PREVENÇÃO E A REPRESSÃO DO CRIME DE GENOCÍDIO	467
■ REGRAS MÍNIMAS DAS NAÇÕES UNIDAS PARA O TRATAMENTO DE PRESOS (REGRAS DE MANDELA).....	469

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

CONCEITOS DE INTERNET E INTRANET

A internet é a rede mundial de computadores que surgiu nos Estados Unidos com propósitos militares, para proteger os sistemas de comunicação em caso de ataque nuclear, durante a Guerra Fria.

Na corrida atrás de tecnologias e inovações, Estados Unidos e União Soviética lançavam projetos que procuravam proteger as informações secretas de ambos os países e seus blocos de influência.

ARPANET, sigla para *Advanced Research Projects Agency*, criada pela ARPA, era um modelo de troca e compartilhamento de informações que permitia a descentralização das mesmas, sem um “nó central”, garantindo a continuidade da rede mesmo que um nó fosse desligado.

A troca de mensagens começou antes da própria internet. Logo, o e-mail surgiu primeiro, e, depois, veio a internet como a conhecemos e a usamos. Ela passou a ser usada também pelo meio educacional (universidades) para fomentar a pesquisa acadêmica. No início dos anos 1990, ela se tornou aberta e comercial, permitindo o acesso de todos.



Para acessar a internet, o usuário utiliza um modem que se conecta a um provedor de acesso através de uma linha telefônica.

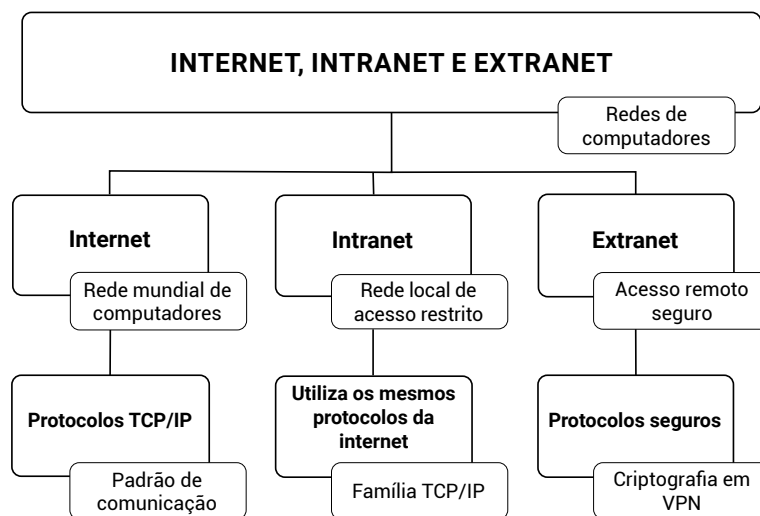
A navegação na internet é possível através da combinação de protocolos, linguagens e serviços, operando nas camadas do modelo OSI (sete camadas) ou TCP (cinco camadas ou quatro camadas).

A internet conecta diversos países e grandes centros urbanos por meio de estruturas físicas chamadas de *backbones*. São conexões de alta velocidade que permitem a troca de dados entre as redes conectadas. O usuário não consegue se conectar diretamente no *backbone*. Ele deve acessar um provedor de acesso ou uma operadora de telefonia através de um modem, e a empresa se conecta na “espinha dorsal”.

Após a conexão na rede mundial, o usuário deve utilizar programas específicos para realizar a navegação e acesso ao conteúdo oferecido pelos servidores.

CONCEITO	USO	COMENTÁRIOS
Internet	Conexão entre computadores	Conhecida como nuvem e também como <i>World Wide Web</i> , ou WWW, a internet é um ambiente inseguro, que utiliza o protocolo TCP para conexão em conjunto a outros para aplicações específicas
Intranet	Conexão com autenticação	Ambiente seguro que exige identificação, podendo estar restrito a um local, que poderá acessar a internet ou não. A intranet utiliza o mesmo protocolo da internet, o TCP, podendo usar o UDP também
Extranet	Conexão entre dispositivos ou redes	Conexão remota segura, protegida com criptografia, entre dois dispositivos, ou duas redes. O acesso remoto é geralmente suportado por uma VPN

Os editais costumam explicitar internet e intranet, mas também questionam extranet. A conexão remota segura que conecta intranets através de um ambiente inseguro que é a internet é naturalmente um resultado das redes de computadores.



A internet é transparente para o usuário. Qualquer usuário poderá acessá-la sem ter conhecimento técnico dos equipamentos que existem para possibilitar a conexão.

FERRAMENTAS E APLICATIVOS DE NAVEGAÇÃO, DE CORREIO ELETRÔNICO, DE GRUPO DE DISCUSSÃO, DE BUSCA E PESQUISA

Nos concursos públicos e no dia a dia, estes são os itens mais utilizados pelas pessoas para acessar o conteúdo disponível na internet. As informações armazenadas em servidores, sejam páginas web ou softwares, como um serviço (SaaS — camada mais alta da computação na nuvem), são acessadas por programas instalados em nossos dispositivos. São eles:

- navegadores de internet ou browsers, para conteúdo em servidores web;
- softwares de correio eletrônico, para mensagens em servidores de e-mail;
- redes sociais, para conteúdos compartilhados por empresas e usuários;
- sites de busca, como o Google Buscas e Microsoft Bing, para encontrar informações na rede mundial;
- grupos de discussão, tanto no contexto de WhatsApp e Telegram quanto no formato clássico do Facebook e Yahoo Grupos.

Este tópico é muito prático. Nos concursos públicos, são questionados os termos usados nos diferentes softwares, como “Histórico”, para nomear a lista de informações acessadas por um navegador de internet.

Importante!



Ao navegar na internet, comece a observar os detalhes do seu navegador e as mensagens que são exibidas. Esses são os itens questionados em concursos públicos.

Ferramentas e Aplicativos Comerciais de Navegação

As informações armazenadas em servidores web são arquivos (recursos) identificados por um endereço padronizado e único (endereço URL) exibidos em um browser ou navegador de internet.

Eles são usados nas redes internas, pois a intranet utiliza os mesmos protocolos, linguagens e serviços da internet.

Confira, a seguir, os principais navegadores de internet disponíveis no mercado:

NAVEGADOR	DESENVOLVEDOR	CARACTERÍSTICAS
 Edge	Microsoft	Navegador padrão do Windows 10, que substituiu o Microsoft Internet Explorer
 Internet Explorer	Microsoft	Navegador padrão do Windows 7, um dos mais questionados em concursos públicos, por ser integrante do sistema operacional

NAVEGADOR	DESENVOLVE-DOR	CARACTERÍSTICAS
 Firefox	Mozilla	Software livre e multiplataforma que é leve, intuitivo e altamente expansível
 Chrome	Google	Um dos mais populares navegadores do mercado, multiplataforma e de fácil utilização
 Safari	Apple	Desenvolvido originalmente para aparelhos da Apple, atualmente está disponível para outros sistemas operacionais
 Opera	Opera	Navegador leve com proteções extras contra rastreamento e mineração de moedas virtuais

Na internet, as informações (dados) são armazenadas em arquivos disponíveis em seus servidores. Os servidores são computadores, que utilizam pastas ou diretórios para o armazenamento de arquivos. Ao acessarmos uma informação na internet, estamos acessando um arquivo. Mas como é a identificação desse arquivo? Como acessamos essas informações? Isso ocorre através de um endereço URL: o endereço URL (*Uniform Resource Locator*) que define o endereço de um recurso na rede. Na sua tradução literal denomina-se Localizador Uniforme de Recursos, e possui a seguinte sintaxe:

protocolo://máquina/caminho/recurso

- “protocolo” é a especificação do padrão de comunicação que será usado na transferência de dados. Poderá ser **http** (*hyper text transfer protocol* — protocolo de transferência de hipertexto), ou **https** (*hyper text transfer protocol secure* — protocolo seguro de transferência de hipertexto), ou **ftp** (*file transfer protocol* — protocolo de transferência de arquivos), entre outros;
- “://” faz parte do endereço URL, para identificar que é um endereço na rede, e não um endereço local como “/” no Linux ou “:\” no Windows;
- “máquina” é o nome do servidor que armazena a informação que desejamos acessar;
- “caminho” são as pastas e diretórios onde o arquivo está armazenado;
- “recurso” é o nome do arquivo que desejamos acessar.

Vamos conferir os endereços URL a seguir e suas características.

ENDEREÇO URL FICTÍCIO	CARACTERÍSTICAS
http://www.abc.com.br/	Usando o protocolo http , acessaremos o servidor abc , que é comercial (.com), no Brasil (.br). Acessaremos a divisão multimídia (www) com arquivos textuais, vídeos, áudios e imagens. O recurso acessado é o index.html , entendido automaticamente pelo navegador, por não ter nenhuma especificação de recurso no fim
https://mail.abc.com/caixas/inbox/	Usando o protocolo https , acessaremos o servidor abc , que é comercial (.com) e pode estar registrado nos Estados Unidos. Acessaremos o diretório caixas , subdiretório inbox . Acessaremos o serviço mail no servidor
ftp://ftp.abc.gov.br/edital.pdf	Usando o protocolo de transferência de arquivos ftp , acessaremos o servidor ftp da instituição governamental (gov) brasileira (br) chamada abc , que disponibiliza o recurso edital.pdf

Outra forma de analisar um endereço URL é na sua sintaxe expandida. Quando navegamos em sites na internet, nos deparamos com aquelas combinações de símbolos que não parecem legíveis. No entanto, como tudo na internet está padronizado, vamos ver as partes de um endereço URL “completo”. Confira:

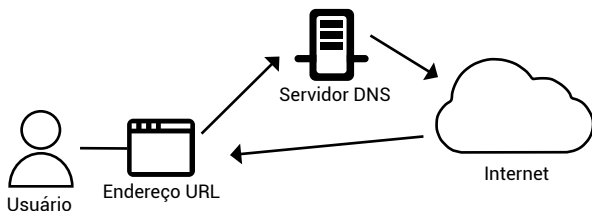
esquema://domínio:porta/caminho recurso?querystring#fragmento

- “esquema” é o protocolo que será usado na transferência;
- “domínio” é o nome da máquina, o nome do site;
- “:” e “porta” indicam qual, entre as 65536 portas TCP, será usada na transferência;
- “caminho” indica as pastas no servidor, que é um computador com muitos arquivos em pastas;
- “recurso” é o nome do arquivo que está sendo acessado;
- “?” é para transferir um parâmetro de pesquisa, usado especialmente em sites seguros;
- “#” é para especificar qual é a localização da informação dentro do recurso acessado (marcas).

Vejamos um exemplo: `https://outlook.live.com:5012/owa/hotmail?path=/mail/inbox#open`

- esquema: `https://`
- domínio: `outlook.live.com`
- porta: `5012`
- caminho: `/owa/`
- recurso: `hotmail`
- querystring: `path=/mail/inbox`
- fragmento: `open`

Quando o usuário digita um endereço URL no seu navegador, um servidor DNS (*domain name server* — servidor de nomes de domínios) será contactado para traduzir o endereço URL em número de IP. A informação será localizada e transferida para o navegador que solicitou o recurso.



Os endereços URLs são reconhecíveis pelos usuários, mas os dados são armazenados em servidores web com números de IP. O servidor DNS traduz um URL em número de IP, permitindo a navegação na internet.

Conceitos e Funções Válidas para Todos os Navegadores

- **Modo normal de navegação:** as informações serão registradas e mantidas pelo navegador. Histórico de Navegação, *Cookies*, Arquivos Temporários, Formulários, Favoritos e Downloads;



- **Modo de navegação anônima:** as informações de navegação serão apagadas quando a janela for fechada. Apenas os Favoritos e Downloads serão mantidos;



- **Dados de formulários:** informações preenchidas em campos de formulários nos sites de internet;
- **Favoritos:** endereços URL salvos pelo usuário para acesso posterior. Os sites preferidos do usuário poderão ser exportados do navegador atual e importados em outro navegador de internet;
- **Downloads:** arquivos transferidos de um servidor remoto para o computador local. Os gerenciadores de downloads permitem pausar uma transferência ou buscar outras fontes caso o arquivo não esteja mais disponível;
- **Uploads:** arquivos enviados do computador local para um servidor remoto;
- **Histórico de navegação:** são os endereços URL acessados pelo navegador em modo normal de navegação;
- **Cache ou arquivos temporários:** cópia local dos arquivos acessados durante a navegação;
- **Pop-up:** janela exibida durante a navegação para funcionalidades adicionais ou propaganda;
- **Atualizar página:** acessar as informações armazenadas na cópia local (cache);
- **Recarregar página:** acessar novamente as informações no servidor, ignorando as informações armazenadas nos arquivos temporários;
- **Formato PDF:** os arquivos disponíveis na internet no formato PDF podem ser visualizados diretamente no navegador de internet, sem a necessidade de programas adicionais.

Recursos de Sites, Combinados com os Navegadores de Internet

- **Cookies:** arquivos de texto transferidos do servidor para o navegador, com informações sobre as preferências do usuário. Eles não são vírus de computador, pois códigos maliciosos não podem infectar arquivos de texto sem formatação;
- **Feeds RSS:** quando o site oferece o recurso RSS, o navegador receberá atualizações para a página assinada pelo usuário. O RSS é muito usado entre sites para troca de conteúdo;
- **Certificado digital:** os navegadores podem utilizar chaves de criptografia com mais de 1024 bits, ou seja, aceitam certificados digitais para validação de conexões e transferências com criptografia e segurança;
- **Corretor ortográfico:** permite a correção dos textos digitados em campos de formulários, a partir de dicionários on-line disponibilizados pelos desenvolvedores dos navegadores.

Atalhos de Teclado

- Para acessar a barra de endereços do navegador: F4 ou Ctrl+E. No Google Chrome: F6;
- Para abrir uma nova janela: Ctrl+N;
- Para abrir uma nova janela anônima: Ctrl+Shift+N. No Mozilla Firefox: Ctrl+Shift+P;
- Para fechar uma janela: Alt+F4;
- Para abrir uma nova guia: Ctrl+T;
- Para fechar uma guia: Ctrl+F4 ou Ctrl+W;
- Para reabrir uma guia fechada: Ctrl+Shift+T;
- Para aumentar o zoom: Ctrl + = (igual);
- Para reduzir o zoom: Ctrl + - (menos);
- Definir zoom em 100%: Ctrl+0 (zero);
- Para acessar a página inicial do navegador: Alt+Home;

- Para visualizar os downloads em andamento ou concluídos: Ctrl+J;
- Localizar um texto no conteúdo textual da página: Ctrl+F;
- Atualizar a página: F5;
- Recarregar a página: Ctrl+F5.




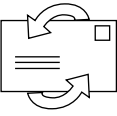

Nos navegadores de internet, os links poderão ser abertos de quatro formas diferentes.

- Clique: abre o link na guia atual;
- Clique+Ctrl: abre o link em uma nova guia;
- Clique+Shift: abre o link em uma nova janela;
- Clique+Alt: faz download do arquivo indicado pelo link.

FERRAMENTAS E APLICATIVOS DE CORREIO ELETRÔNICO

O e-mail (*electronic mail*, correio eletrônico) é uma forma de comunicação assíncrona, ou seja, mesmo que o usuário não esteja on-line, a mensagem será armazenada em sua caixa de entrada, permanecendo disponível até ela ser acessada novamente.

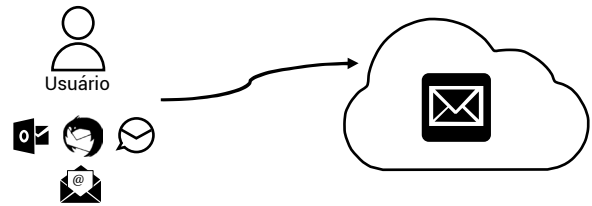
O correio eletrônico tem mais de 40 anos de existência. Foi um dos primeiros serviços que surgiu para a internet, mantendo-se usual até os dias de hoje.

PROGRAMA	CARACTERÍSTICAS
	O Mozilla Thunderbird é um cliente de e-mail gratuito com código aberto que poderá ser usado em diferentes plataformas
	O eM Client é um cliente de e-mail gratuito para uso pessoal no ambiente Windows e Mac. Facilmente configurável. Tem a versão Pro, para clientes corporativos
	O Microsoft Outlook, integrante do pacote Microsoft Office, é um cliente de e-mail que permite a integração de várias contas em uma caixa de entrada combinada
	O Microsoft Outlook Express foi o cliente de e-mail padrão das antigas versões do Windows. Ainda aparece listado nos editais de concursos, porém não pode ser utilizado nas versões atuais do sistema operacional
	Quando o usuário utiliza um navegador de internet qualquer para acessar sua caixa de mensagens no servidor de e-mails, ele está acessando pela modalidade Webmail

O Microsoft Outlook possui recursos que permitem o acesso ao correio eletrônico (e-mail), organização das mensagens em pastas, sinalizadores, acompanhamento e também recursos relacionados a reuniões e compromissos.

Os eventos adicionados ao calendário poderão ser enviados na forma de notificação por e-mail para os participantes.

O Outlook possui o programa para instalação no computador do usuário e a versão on-line. A versão on-line poderá ser gratuita (Outlook.com, antigo Hotmail) ou corporativa (Outlook Web Access — OWA, integrante do Microsoft Office 365).

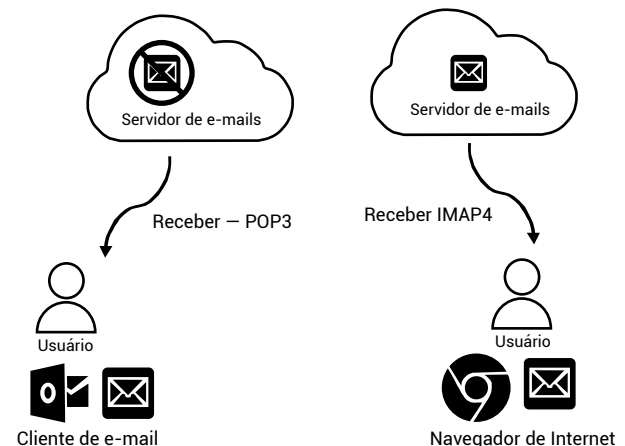


Para acessar as mensagens armazenadas em um servidor de e-mails, o usuário pode usar um cliente de e-mail ou o navegador de internet.

Formas de Acesso ao Correio Eletrônico

Podemos usar um programa instalado em nosso dispositivo (cliente de e-mail) ou qualquer navegador de internet para acessarmos as mensagens recebidas. A escolha por uma ou por outra opção vai além da preferência do usuário. Cada forma de acesso tem suas características e protocolos. Confira:

FORMA DE ACESSO	CARACTERÍSTICAS
Cliente de e-mail	Protocolo SMTP para enviar mensagens e POP3 para receber. As mensagens são transferidas do servidor para o cliente e são apagadas da caixa de mensagens remota
Cliente de e-mail	Protocolo SMTP para enviar mensagens e POP3 para receber. As mensagens são transferidas do servidor para o cliente e são apagadas da caixa de mensagens remota



Usando o protocolo POP3, a mensagem é transferida para o programa de e-mail do usuário e removida do servidor. Usando o protocolo IMAP4, a mensagem é copiada para o navegador de internet e mantida no servidor de e-mails.

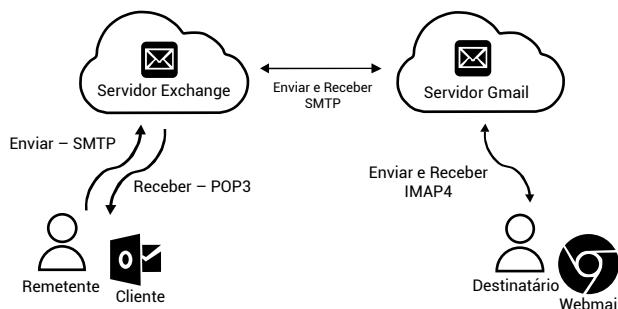
Os protocolos de e-mails são usados para a troca de mensagens entre os envolvidos na comunicação.

O usuário pode personalizar a sua configuração mas, em concursos públicos, o que vale é a configuração padrão, apresentada neste material.

SMTP (*Simple Mail Transfer Protocol*) é o Protocolo para Transferência Simples de e-mails usado pelo cliente de e-mail para enviar para o servidor de mensagens, e entre os servidores de mensagens do remetente e do destinatário.

POP3 ou apenas POP (*Post Office Protocol 3*) é o Protocolo de Correio Eletrônico, usado pelo cliente de e-mail para receber as mensagens do servidor remoto, removendo-as da caixa de entrada remota.

IMAP4 ou IMAP (*Internet Message Access Protocol*) é o Protocolo de Acesso às Mensagens via internet. É usado pelo navegador de internet (sobre os protocolos HTTP e HTTPS) na modalidade de acesso Webmail para transferir cópias das mensagens para a janela do navegador, mantendo as originais na caixa de mensagens do servidor remoto.



O remetente está usando o programa Microsoft Outlook (cliente) para enviar um e-mail. Ele usa o seu e-mail corporativo (Exchange). O e-mail do destinatário é hospedado no servidor Gmail e ele utiliza um navegador de internet (Webmail) para ler e responder os e-mails recebidos.

Uso do Correio Eletrônico

Para utilizar o serviço de correio eletrônico, o usuário deve ter uma conta cadastrada em um serviço de e-mail. O formato do endereço foi definido inicialmente pela RFC822, redefinido pela RFC2822 e atualizado na RFC5322. Lembrando que RFC é *Request for Comments*, um documento de texto colaborativo que descreve os padrões de cada protocolo, linguagem e serviço para ser usado nas redes de computadores.

De forma semelhante ao endereço URL para recursos armazenados em servidores, o correio eletrônico também possui o seu formato.

Atente-se: existem bancas organizadoras que consideram o formato reduzido usuário@provedor no enunciado de suas questões em lugar do formato detalhado usuário@provedor.domínio.país. Ambos estão corretos.

CAMPOS DE UM ENDEREÇO DE E-MAIL – USUÁRIO@PROVEDOR.DOMÍNIO.PAÍS	
COMPONENTE	CARACTERÍSTICAS
Usuário	Antes do símbolo de @, identifica um único usuário no serviço de e-mail
@	Significa at (lê-se “em” ou “no”) e é usado para separar a parte esquerda que identifica o usuário, da parte a sua direita, que identifica o provedor do serviço de mensagens eletrônicas
Nome do domínio	Imediatamente após o símbolo de @, identifica a empresa ou provedor que armazena o serviço de e-mail (o servidor de e-mail executa softwares, como o Microsoft Exchange Server por exemplo)
Categoria do domínio	Identifica o tipo de provedor, por exemplo, .com (comercial), .edu (educacional), .rec (entretenimento), .gov (governo), .org (organização não governamental) etc., de acordo com as definições de Domínios de Primeiro Nível (DPN) na internet
País	Informação que poderá ser omitida quando o serviço está registrado nos Estados Unidos. O país é informado por duas letras, como: BR, Brasil; AR, Argentina; JP, Japão; CN, China; CO, Colômbia etc.

Dica

Quando o símbolo @ é usado no início, antes do nome do usuário, identifica uma conta em rede social. Para o endereço URL do *Instagram* <https://www.instagram.com/novaconcursos/>, o nome do usuário é @novaconcursos.

Ao redigir um novo e-mail, o usuário poderá preencher os campos disponíveis para destinatário(s), título da mensagem, entre outros. Para enviar a mensagem, é preciso que exista um destinatário informado em um dos campos de destinatários.

Se um destinatário informado não estiver disponível no servidor de e-mails do destino, a mensagem será devolvida. Caso a caixa de entrada do destinatário esteja lotada, a mensagem também será devolvida. Se o servidor de e-mails do destinatário estiver ocupado, a mensagem será reagendada para tentativa de entrega posterior.

Conheça os elementos e seu papel na criação de uma nova mensagem de e-mail:

CAMPOS DE UMA MENSAGEM DE E-MAIL	
CAMPO	CARACTERÍSTICAS
FROM (De)	Identifica o usuário que está enviando a mensagem eletrônica, o remetente. É preenchido automaticamente pelo sistema
TO (Para)	Identifica o (primeiro) destinatário da mensagem. Poderão ser especificados vários endereços de destinatários neste campo, e serão separados por vírgula ou ponto e vírgula (segundo o serviço). Todos que receberem a mensagem, conhecerão os outros destinatários informados neste campo
CC (com cópia ou cópia carbono)	Identifica os destinatários da mensagem que receberão uma cópia do e-mail. CC é o acrônimo de <i>Carbon Copy</i> (cópia carbono) Todos que receberem a mensagem, conhecerão os outros destinatários informados neste campo
BCC (CCO – com cópia oculta ou cópia carbono oculta)	Identifica os destinatários da mensagem que receberão uma cópia do e-mail. BCC é o acrônimo de <i>Blind Carbon Copy</i> (cópia carbono oculta). Todos que receberem a mensagem não conhecerão os destinatários informados neste campo
SUBJECT (assunto)	Identifica o conteúdo ou título da mensagem. É um campo opcional
ATTACH (anexo)	Anexar Arquivo: identifica o(s) arquivo(s) que está(ão) sendo enviado(s) junto com a mensagem. Existem restrições quanto ao tamanho do anexo e tipo (executáveis são bloqueados pelos webmails). Não são enviadas pastas
Mensagem	O conteúdo da mensagem de e-mail, que poderá ter uma assinatura associada inserida no final

As mensagens enviadas, recebidas, apagadas ou salvas estarão em pastas do servidor de correio eletrônico, nominadas como “caixas de mensagens”. Para tanto,

- a pasta **Caixa de Entrada** contém as mensagens recebidas, lidas e não lidas;
- a pasta **Itens Enviados** contém as mensagens efetivamente enviadas;
- a pasta **Itens Excluídos** contém as mensagens apagadas;
- a pasta **Rascunhos** contém as mensagens salvas e não enviadas.
- a pasta **Caixa de Saída** contém as mensagens que o usuário enviou, mas que ainda não foram transferidas para o servidor de e-mails. Semelhante ao que ocorre quando enviamos uma mensagem no app WhatsApp, mas estamos sem conexão com a internet. A mensagem permanece com um ícone de relógio enquanto não for enviada.

Lixo Eletrônico ou Spam é um local para onde são direcionadas as mensagens sinalizadas como lixo. Spam é o termo usado para referir-se aos e-mails não solicitados, que geralmente são enviados para um grande número de pessoas. Quando o conteúdo é exclusivamente comercial, esse tipo de mensagem é chamado de UCE (do inglês *Unsolicited Commercial E-mail* — e-mail comercial não solicitado). Estas mensagens são marcadas pelo filtro AntiSpam e procuram identificar mensagens enviadas para muitos destinatários ou com conteúdo publicitário irrelevante para o usuário.

Outras Operações com o Correio Eletrônico

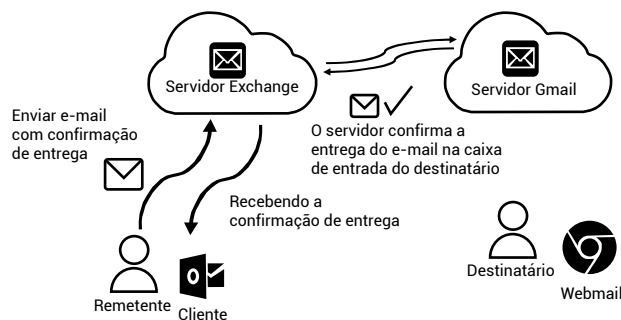
O usuário poderá sinalizar as mensagens, tanto as recebidas como as enviadas. Ele poderá solicitar confirmação de entrega e confirmação de leitura. Vale dizer que as mensagens recebidas podem ser impressas, ignoradas ou, ainda, ter seu código-fonte exibido.

Confira, a seguir, operações extras para o uso do correio eletrônico com mais habilidade e profissionalismo, facilitando a organização do usuário. Sendo, respectivamente, conceituadas a **ação** e suas **características**:

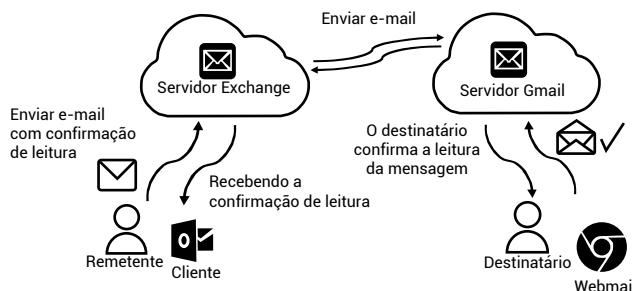
- **Alta Prioridade:** quando marca a mensagem como Alta Prioridade, o destinatário verá um ponto de exclamação vermelho no destaque do título;
- **Baixa Prioridade:** quando o remetente marca a mensagem como Baixa Prioridade, o destinatário verá uma seta azul apontando para baixo no destaque do título;
- **Imprimir mensagem:** o programa de e-mail ou navegador de internet prepara a mensagem para ser impressa, sem as pastas e opções da visualização do e-mail;
- **Ver código fonte da mensagem:** as mensagens possuem um cabeçalho com informações técnicas sobre o e-mail, as quais podem ser visualizadas pelo usuário;
- **Ignorar:** disponível no cliente de e-mail e em alguns webmails; ao ignorar uma mensagem, as próximas mensagens recebidas do mesmo remetente serão excluídas imediatamente ao serem armazenadas na Caixa de Entrada;

- **Lixo Eletrônico:** sinalizador que move a mensagem para a pasta Lixo Eletrônico e instrui o correio eletrônico para fazer o mesmo com as próximas mensagens recebidas daquele remetente;
- **Tentativa de Phishing:** sinalizador que move a mensagem para a pasta Itens Excluídos e instrui o serviço de e-mail sobre o remetente da mensagem estar enviando links maliciosos que tentam capturar dados dos usuários;
- **Confirmação de Entrega:** o servidor de e-mails do destinatário envia uma confirmação de entrega, informando que a mensagem foi entregue na Caixa de Entrada dele com sucesso;
- **Confirmação de Leitura:** o destinatário pode confirmar ou não a leitura da mensagem que foi enviada para ele.

A confirmação de entrega é independente da confirmação de leitura. Quando o remetente está elaborando uma mensagem de e-mail, ele poderá marcar as duas opções simultaneamente. Se as duas opções forem marcadas, o remetente poderá receber duas confirmações para a mensagem que enviou, sendo uma do servidor de e-mails do destinatário e outra do próprio destinatário.



Quando uma mensagem é enviada com Confirmação de Entrega, o remetente recebe a confirmação do servidor de e-mails do destinatário, informando que ela foi armazenada corretamente na Caixa de Entrada do e-mail do destinatário.



Quando uma mensagem é enviada com Confirmação de Leitura, o destinatário poderá confirmar (ou não) que fez a leitura do conteúdo do e-mail.

Grupos de Discussão

Existem serviços na internet que possibilitam a troca de mensagens entre os assinantes de uma lista de discussão. O Grupos do Google é o último serviço em atividade, segundo o formato original.

Yahoo Grupos foi encerrado em 15 de dezembro de 2019, e os membros não poderão mais enviar ou receber e-mails.

Grupo de Discussão, ou Lista de Discussão, ou Fórum de Discussão, são denominações equivalentes para um serviço que centraliza as mensagens recebidas que foram enviadas pelos membros, redistribuindo-as para os demais participantes.

Os grupos de discussão do Facebook surgiram dentro da rede social e ganharam adeptos, especialmente pela facilidade de acesso, associação e participação.

ITEM	CARACTERÍSTICAS
Privacidade	O grupo poderá ser público e visível, ou restrito e visível (qualquer um pode pedir para participar), ou secreto e invisível (somente convidados podem ingressar)
Proprietário	Criador do grupo
Gerentes ou Moderadores	Participantes convidados pelo proprietário para auxiliar na moderação das mensagens e gerenciamento do grupo
Administrador	Em grupos no Facebook, pode ser o criador ou gerente/moderador convidado pelo dono do grupo
Assinatura	Como receberá as mensagens. Poderá ser uma por uma, ou resumo das mensagens por e-mail, ou e-mail de resumos (com os tópicos recebidos no grupo), ou nenhum e-mail (para leitura na página do grupo)

Quais são as vantagens de um grupo?

- os participantes podem enviar uma mensagem, que será enviada para todos os participantes;
- permite reunir pessoas com os mesmos interesses;
- organizar reuniões, eventos e conferências;
- ter uma caixa de mensagens colaborativa, com possibilidade de acesso aos conteúdos que foram enviados antes do seu ingresso no grupo.

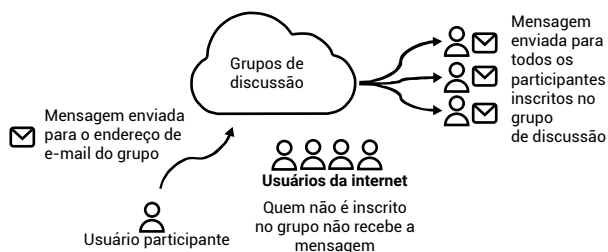
Os antigos grupos de discussão foram o modelo a ser seguido para o desenvolvimento dos grupos do Facebook, WhatsApp e Telegram. Nesses grupos, o participante envia um *post*, ou anúncio, ou arquivo e todos podem consultar na página o que foi compartilhado.

Como funcionam os grupos de discussão?

O usuário envia um e-mail para um endereço definido e faz a assinatura. Outras formas de associação incluem o pedido diretamente na página do grupo ou o link recebido em um convite por e-mail.

Depois de associado ao grupo, ele receberá em seu e-mail as mensagens que os outros usuários enviarem. Poderá optar por um resumo das mensagens, ou resumo semanal, ou apenas visualizar na página do grupo. Lembrando que, nos anos 90/2000, os e-mails tinham tamanho limitado para a caixa de entrada de cada usuário.

O envio para um endereço único permite a distribuição para os assinantes da lista de discussão. Uma cópia da mensagem e anexos, se houver, será disponibilizada no mural da página do grupo para consultas futuras.



Os usuários participantes dos grupos de discussão trocam mensagens através de um *hub* que centraliza e distribui para os demais participantes.

A qualquer momento o usuário poderá desistir e sair do grupo, tanto pela página como por um endereço de e-mail próprio (*unsubscribe*).

A principal diferença entre um grupo de discussão e uma lista de distribuição de e-mails está relacionada com a exibição do endereço dos participantes. Em um grupo de discussão, cada membro tem acesso a um endereço que enviará cópia para todos os participantes do grupo. Nas mensagens respondidas, aparece o endereço original do remetente.

Apesar do tópico aparecer em diversos editais de concursos, faz vários anos que não são aplicadas questões sobre o tema, em todos os concursos, independentemente da banca organizadora.

Fóruns e Wikis

Primeiramente, cumpre destacar que os grupos de discussão, fóruns e wikis são ferramentas essenciais na Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), promovendo interação, colaboração e compartilhamento de conhecimento entre usuários.

Nesse sentido, os **fóruns** são plataformas online onde os usuários podem iniciar tópicos de discussão e responder a postagens de outros membros. São estruturados em categorias e subcategorias, facilitando a organização dos assuntos.

Os fóruns podem ser abertos ou fechados, públicos ou privados, moderados ou não. Alguns exemplos de fóruns são o Reddit, o Stack Overflow e o fórum do Canal TI.

Dentre as principais vantagens dos fóruns, podemos citar a maior organização do conteúdo em comparação aos grupos de discussão, a possibilidade de acompanhar debates específicos e a busca por tópicos que facilitam a localização de informações.

Em contrapartida, as principais desvantagens dos fóruns é que pode ser uma ferramenta complexa para usuários iniciantes, apresenta um menor dinamismo em comparação aos grupos de discussão e requer moderação ativa para evitar desinformação.

As **wikis**, por sua vez, são páginas da web que permitem a edição colaborativa de conteúdo. Deste modo, qualquer pessoa pode adicionar, editar ou modificar informações, o que as torna uma fonte de conhecimento coletivo.

Além disso, as wikis possuem como características principais o fato do conteúdo ser organizado em páginas interligadas, além de apresentarem um sistema de edição facilita a atualização de informações e consequentemente o histórico de alterações que garante a rastreabilidade.

Um exemplo notável é a popularmente conhecida Wikipedia, uma enciclopédia on-line que abrange uma ampla variedade de tópicos.

As vantagens principais das wikis é que apresentam uma fonte de pesquisa completa e atualizada sobre diversos temas, além de contribuir com o conhecimento, enriquecendo a experiência de aprendizado. Porém, como desvantagens para os usuários está o fato de que a qualidade das informações pode variar, exigindo um cuidado para evitar desinformação.

Portanto, essas ferramentas são fundamentais para a TIC, pois facilitam a comunicação e o compartilhamento de informações em tempo real. Desta forma, permitem que profissionais da área se conectem, troquem ideias e resolvam problemas de forma colaborativa, enriquecendo o conhecimento coletivo.

Dica

Os Grupos de Discussão (com as características e funcionalidades originais) desapareceram ao longo do tempo, sendo substituídos pelos grupos nas redes sociais (com novos recursos e integração com os perfis delas). Esse é um tópico que deverá ser questionado cada vez menos, assim como Redes Sociais.

Sites de Busca e Pesquisa

Na internet, os sites (sítios) de busca e pesquisa têm como finalidade apresentar os resultados de endereços URLs com as informações solicitadas pelo usuário.

Google Buscas, da empresa Google, e Microsoft Bing, da Microsoft, são os dois principais sites de pesquisa da atualidade. No passado, sites como Cadê, Aonde, Altavista e Yahoo também contribuíram para a acessibilidade das informações existentes na internet, indexando em diretórios os conteúdos disponíveis.

Os sites de pesquisas foram incorporados aos navegadores de internet e, na configuração dos browsers, temos a opção “Mecanismo de pesquisa”, que permite a busca dos termos digitados diretamente na barra de endereços do cliente web. Essa funcionalidade transforma a nossa barra de endereços em uma *omnibox* (caixa de pesquisa inteligente), que preenche com os termos pesquisados anteriormente e oferece sugestões de termos para completar a pesquisa.

O Microsoft Edge tem o Microsoft Bing como buscador padrão. O Mozilla Firefox e o Google Chrome têm o Google Buscas como buscador padrão. As configurações podem ser personalizadas pelo usuário.

Os recursos incorporados nos sites de pesquisa facilitam diversas operações do dia a dia, como a busca por textos, imagens, notícias, mapas e produtos para compras on-line, além de realizar cálculos matemáticos, traduções entre idiomas e outras funcionalidades, sem considerar pontuação, acentuação ou diferenciação entre maiúsculas e minúsculas, mesmo quando digitadas entre aspas.

Além de todas essas características, os sites de pesquisa permitem o uso de caracteres especiais (símbolos) para refinar os resultados e comandos para selecionar o tipo de resultado da pesquisa. Nos concursos públicos, estes são os itens mais questionados.

Ao contrário de muitos outros tópicos dos editais de concursos públicos, esta parte você consegue praticar até no seu smartphone. Comece a usar os símbolos e comandos nas suas pesquisas na internet e visualize os resultados obtidos.

SÍMBOLO	USO	EXEMPLO
Aspas duplas	Pesquisa exata na mesma ordem que forem digitados os termos	"Nova Concursos"
Menos ou traço	Excluir termo da pesquisa	concursos – militares
Til (acento)	Pesquisar sinônimos	concursos ~públicos
Asterisco	Substituir termos na pesquisa, para pesquisar "inscrições encerradas", "inscrições abertas", "inscrições suspensas" etc.	inscrições *
Cifrão	Pesquisar por preço	celulares \$1000
Dois pontos	Intervalo de datas ou preço	campeão 1980..1990
Arroba	Pesquisar em redes sociais	@novaconcursos
Hashtags	Pesquisar nas marcações de postagens	#informática

COMANDO	USO	EXEMPLO
site:	Resultados de apenas um site	livro site:www.uol.com.br

COMANDO	USO	EXEMPLO
filetype:	Somente um tipo de arquivo	apostila filetype:pdf
define:	Definição de um termo	define:smtp
intitle:	No título da página	intitle:concursos
inurl:	No endereço URL da página	inurl:nova
time:	Pesquisa o horário em determinado local	time:japan
related:	Sites relacionados	related:uol.com.br
cache:	Versão anterior do site	cache:uol.com.br
link:	Páginas que contenham link para outras	link:novaconcursos
location:	Informações de um determinado local	location:méxico terremoto

Os comandos são seguidos de dois pontos e não possuem espaço com a informação digitada na pesquisa.

O site de pesquisas Google também oferece pedidas para pedidos de buscas. O site Microsoft Bing oferece mecanismos similares.

As possibilidades são quase infinitas, pois os assistentes digitais (Alexa, Google Assistant, Siri, Cortana) permitem a pesquisa por voz. Veja alguns exemplos de pedidos de buscas nos sites de pesquisas.

PEDIDO	USO	EXEMPLO
traduzir ... para ...	Google Tradutor	traduzir maçã para japonês
lista telefônica: número	Páginas com o telefone	Lista telefônica: 99999-9999
código da ação	Cotação da bolsa de valores	GOOG
clima localidade	Previsão do tempo	clima são paulo
código do voo	Status de um voo (viagens)	ba247

Os resultados apresentados pelas pesquisas do site são filtrados pelo SafeSearch. O recurso procura filtrar os resultados com conteúdo adulto, evitando a sua exibição. Quando desativado, os resultados de conteúdo adulto serão exibidos normalmente.

No Microsoft Bing, na página do buscador www.bing.com, acesse o menu no canto superior direito e escolha o item Pesquisa Segura.

No Google, na página do site do buscador www.google.com, acesse o menu Configurações no canto inferior direito e escolha o item Configurações de Pesquisa.