

Assembleia Legislativa do Espírito Santo

ALES

Técnico Legislativo

SUMÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA.....	9
■ COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS DE GÊNEROS VARIADOS	9
■ RECONHECIMENTO DE TIPOS E GÊNEROS TEXTUAIS	11
■ DOMÍNIO DA ORTOGRAFIA OFICIAL	19
EMPREGO DAS LETRAS.....	19
EMPREGO DA ACENTUAÇÃO GRÁFICA.....	20
■ DOMÍNIO DOS MECANISMOS DE COESÃO TEXTUAL	21
EMPREGO DE ELEMENTOS DE REFERENCIAÇÃO, SUBSTITUIÇÃO E REPETIÇÃO, DE CONECTORES E OUTROS ELEMENTOS DE SEQUENCIAÇÃO TEXTUAL.....	21
EMPREGO/CORRELAÇÃO DE TEMPOS E MODOS VERBAIS.....	25
■ DOMÍNIO DA ESTRUTURA MORFOSSINTÁTICA DO PERÍODO	31
RELAÇÕES DE COORDENAÇÃO ENTRE ORAÇÕES E ENTRE TERMOS DA ORAÇÃO.....	37
RELAÇÕES DE SUBORDINAÇÃO ENTRE ORAÇÕES E ENTRE TERMOS DA ORAÇÃO.....	37
■ EMPREGO DOS SINAIS DE PONTUAÇÃO	39
■ CONCORDÂNCIA VERBAL E NOMINAL	42
■ EMPREGO DO SINAL INDICATIVO DE CRASE	47
■ COLOCAÇÃO DOS PRONOMES ÁTONOS	48
■ REESCRITURA DE FRASES E PARÁGRAFOS DO TEXTO	49
SUBSTITUIÇÃO DE PALAVRAS OU DE TRECHOS DE TEXTO; RETEXTUALIZAÇÃO DE DIFERENTES GÊNEROS E NÍVEIS DE FORMALIDADE.....	49
■ CORRESPONDÊNCIA OFICIAL	52
ADEQUAÇÃO DA LINGUAGEM AO TIPO DE DOCUMENTO; ADEQUAÇÃO DO FORMATO DO TEXTO AO GÊNERO.....	52
NOÇÕES DE INFORMÁTICA.....	85
■ SISTEMAS OPERACIONAIS (WINDOWS 7)	85
■ CONCEITOS BÁSICOS E MODOS DE UTILIZAÇÃO DE TECNOLOGIAS, FERRAMENTAS, APLICATIVOS E PROCEDIMENTOS ASSOCIADOS À INTERNET/INTRANET	97
FERRAMENTAS E APLICATIVOS DE NAVEGAÇÃO	97

FERRAMENTAS E APLICATIVOS DE CORREIO ELETRÔNICO.....	99
GRUPOS DE DISCUSSÃO.....	102
SITES DE BUSCA E DE PESQUISA	103
■ PRINCIPAIS APLICATIVOS PARA EDIÇÃO DE TEXTOS, PLANILHAS E APRESENTAÇÕES (PACOTE MICROSOFT OFFICE).....	104
■ CONCEITOS BÁSICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	145
SISTEMAS DE INFORMAÇÕES	145
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	147
 ORGANIZAÇÃO DO PODER LEGISLATIVO ESTADUAL	 165
■ CONSTITUIÇÃO ESTADUAL DO ESPÍRITO SANTO.....	165
ORGANIZAÇÃO DO ESTADO (ARTS. 14 A 47).....	166
ORGANIZAÇÃO DOS PODERES (ARTS. 48 A 77).....	187
■ RESOLUÇÃO N° 2.890, DE 2010	199
DISPÕE SOBRE A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA E SOBRE O PLANO DE CARGOS E CARREIRAS DOS SEUS RESPECTIVOS SERVIDORES	199
 CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.....	 207
■ SECRETARIA LEGISLATIVA	207
TEORIA GERAL DO PROCESSO LEGISLATIVO: CONCEITO, ESPÉCIES, ETAPAS, PRESSUPOSTOS E CONDIÇÕES.....	207
Normas Constitucionais e Infraconstitucionais	207
■ SECRETARIA ADMINISTRATIVA	211
■ NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	215
CARACTERÍSTICAS BÁSICAS DAS ORGANIZAÇÕES	216
■ ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: CONCEITO E PRINCÍPIOS	223
ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA	228
DESCONCENTRAÇÃO E DESCENTRALIZAÇÃO	229
■ PODERES ADMINISTRATIVOS.....	230
■ ATOS ADMINISTRATIVOS	234
■ NOÇÕES DE LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS	245

AGENTES PÚBLICOS	251
■ PROCESSO ADMINISTRATIVO	294
■ GESTÃO DE PROCESSOS	297
■ GESTÃO DE CONTRATOS	308
■ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	315
■ NOÇÕES DE GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES	320
CONCEITOS, IMPORTÂNCIA, RELAÇÃO COM OS OUTROS SISTEMAS DE ORGANIZAÇÃO	320
O TRABALHO EM EQUIPE.....	322
GESTÃO POR COMPETÊNCIAS	323
FUNÇÃO DO ÓRGÃO DE GESTÃO DE PESSOAS: ATRIBUIÇÕES BÁSICAS E OBJETIVOS, POLÍTICAS E SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS	324
COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL: RELAÇÕES INDIVÍDUO/ORGANIZAÇÃO, MOTIVAÇÃO, LIDERANÇA, DESEMPENHO	326
COMPETÊNCIA INTERPESSOAL	328
■ GERENCIAMENTO DE CONFLITOS.....	329
CLIMA E CULTURA ORGANIZACIONAL.....	331
■ RECRUTAMENTO E SELEÇÃO: TÉCNICAS E PROCESSO DECISÓRIO	335
■ AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO: OBJETIVOS, MÉTODOS, VANTAGENS E DESVANTAGENS ..	339
■ DESENVOLVIMENTO E TREINAMENTO DE PESSOAL: LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES, PROGRAMAÇÃO, EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO	343
■ REGIMENTO INTERNO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA (RESOLUÇÃO Nº 2.700, DE 2009 E POSTERIORES ALTERAÇÕES)	350
■ LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA	363
CÓDIGO DE ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR (RESOLUÇÃO Nº 1.775, DE 1995 E POSTERIORES ALTERAÇÕES)	363
OUVIDORIA PARLAMENTAR DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA (RESOLUÇÃO Nº 2.018, DE 2001 E POSTERIORES ALTERAÇÕES)	368
REGIME JURÍDICO DOS SERVIDORES CIVIS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO (LEI COMPLEMENTAR ESTADUAL Nº 46, DE 1994 E POSTERIORES ALTERAÇÕES).....	370

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

SISTEMAS OPERACIONAIS (WINDOWS 7)

NOÇÕES DE SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS: WINDOWS 7

O sistema operacional *Windows* foi desenvolvido pela Microsoft para computadores pessoais (PC) em meados dos anos 80, oferecendo uma interface gráfica baseada em janelas, com suporte para apontadores como *mouses*, *touch pads* (área de toque nos portáteis), canetas e mesas digitalizadoras.

O *Windows* da versão 7 foi substituído pelo *Windows* 8. Devido à ausência do botão Iniciar, não teve boa aceitação pelos usuários e foi atualizado para o *Windows* 8.1. Atualmente, está na versão 10, que combina os recursos do *Windows* 7 e 8.1.

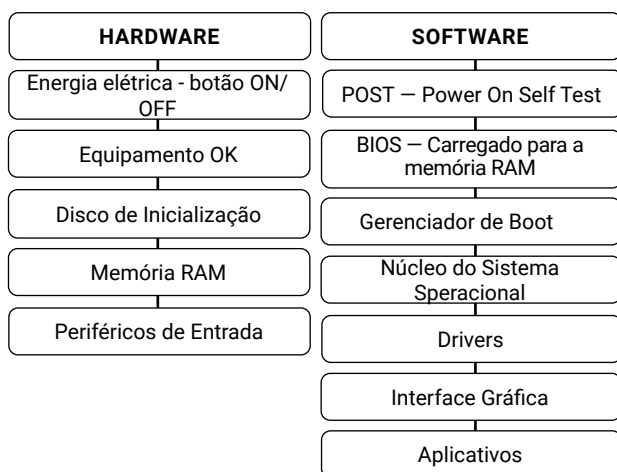
O sistema operacional *Windows* é um *software* proprietário, ou seja, não tem o núcleo (*kernel*) disponível e o usuário precisa adquirir uma licença de uso da *Microsoft*.

Dica

A banca prioriza o conhecimento sobre itens do Painel de Controle, gerenciador de arquivos e pastas (interface, teclas de atalhos, menu de contexto e os modos de visualização) e permissões de acesso aos itens.

Funcionamento do Sistema Operacional

Do momento em que ligamos o computador até o momento em que a interface gráfica está completamente disponível para uso, uma série de ações e configurações são realizadas, tanto nos componentes de *hardware* como nos aplicativos de *software*. Acompanhe a seguir essas etapas:



- **POST — Power On Self Test:** autoteste da inicialização. Instruções definidas pelo fabricante para verificação dos componentes conectados;
- **BIOS — Basic Input Output System:** sistema básico de entrada e saída. Informações gravadas em um chip CMOS (*Complementary Metal Oxidy Semiconductor*) que podem ser configuradas pelo usuário usando o programa SETUP (executado quando pressionamos DEL ou outra tecla específica no momento que ligamos o computador, na primeira tela do autoteste – POST *Power On Self Test*);
- **KERNEL — Núcleo do sistema operacional:** o *Windows* tem o núcleo fechado e inacessível para o usuário. O *Linux* tem núcleo aberto e código fonte disponível para ser utilizado, copiado, estudado, modificado e redistribuído sem restrição. O kernel do *Linux* está em constante desenvolvimento por uma comunidade de programadores, e para garantir sua integridade e qualidade, as sugestões de melhorias são analisadas e aprovadas (ou não) antes de serem disponibilizadas para *download* por todos;
- **Gerenciador de BOOT:** o *Linux* tem diferentes gerenciadores de *boot*, mas os mais conhecidos são o LILO e o Grub;
- **GUI — Graphics User Interface:** interface gráfica, porque o sistema operacional oferece também a interface de comandos (*Prompt de Comandos* ou Linha de Comandos).

Após o carregamento do sistema operacional, o usuário poderá trabalhar na interface gráfica ou acionar a interface de comandos (*Prompt de Comandos*). Quando o edital apresenta os itens *Windows* e *Linux*, encontraremos questões que comparam os comandos digitados no *Prompt de Comandos* do *Windows* com os comandos digitados na linha de comandos do *Linux*.

O *Windows* possui três níveis de acesso, que são as credenciais:

- **Administrador:** usuário que poderá instalar programas e dispositivos, desinstalar ou alterar as configurações. Os programas podem ser desinstalados ou reparados pelo administrador;
- **Administrador local:** configurado para o dispositivo;
- **Administrador domínio:** quando o dispositivo está conectado em uma rede (domínio), o administrador de redes também poderá acessar o dispositivo com credenciais globais;
- **Usuário:** poderá executar os programas que foram instalados pelo administrador, mas não poderá desinstalar ou alterar as configurações;
- **Convidado ou Visitante:** poderá acessar apenas os itens liberados previamente pelo administrador. Esta conta geralmente permanece desativada nas configurações do *Windows*, por questões de segurança.

O **Controle de Contas de Usuário** (UAC — *User Account Control*) restringe a execução de programas e códigos que não sejam verificados ou confiáveis. Símbolos e mensagens serão exibidos quando o *Windows* precisar de confirmações relacionadas às permissões de uso (e alteração de dados das contas dos usuários).

- **Mensagens com brasão do Windows:** o Windows precisa de sua permissão para continuar;



- Mensagens com um brasão amarelo + exclamação: um programa precisa de sua permissão para continuar;



- Mensagens com um brasão amarelo + interrogação: um programa não identificado deseja ter acesso ao seu computador;



- Mensagens com um brasão vermelho e X: apenas informam que este programa foi bloqueado.



No Windows, as permissões NTFS podem ser atribuídas em Propriedades, guia Segurança. Por meio de permissões como Controle Total, Modificar, Gravar, entre outras, o usuário poderá definir o que será acessado e executado por outros usuários do sistema.

As permissões do sistema de arquivos NTFS não são compatíveis diretamente com o sistema operacional Linux e, caso tenhamos dois sistemas operacionais ou dois dispositivos na rede com sistemas diferentes, um servidor Samba será necessário para realizar a “tradução” das configurações.

Ao pressionar Alt+Enter, será mostrada a caixa de diálogo de Propriedades, que também poderá ser acessada pelo menu de contexto (botão direito do mouse).

Atributos são propriedades do item, e o Windows tem quatro propriedades (*Hidden* – oculto, *Archive* – arquivo, *Read Only* – somente leitura e *System* – sistema), sendo todas elas manipuláveis. Uma propriedade é interna e define se o item é um arquivo ou um diretório.

Na guia de Segurança, poderemos definir quem pode acessar e como pode acessar. Podemos escolher permissões para: todos, somente pessoas específicas, grupos de usuários etc. E, para cada um deles, poderemos definir se terá Controle Total, se poderá fazer a Leitura, se poderá fazer a Gravação, acessar as Permissões etc. Ou seja, podemos Permitir ou Negar cada uma das permissões de acesso.

Lembre-se, portanto, que permissões são as características do acesso e os atributos são as características do item acessado.

PERMISSÕES	CARACTERÍSTICAS, QUANDO PERMITIDAS
Controle total	Poderá realizar todas as operações
Percorrer pasta	Poderá visualizar os itens existentes na pasta
Executar arquivo	Poderá executar e editar o arquivo
Listar pasta	Poderá visualizar as pastas existentes
Ler dados	Poderá acessar o conteúdo dos arquivos
Ler atributos	Poderá visualizar os atributos dos itens
Ler atributos estendidos	Poderá visualizar os atributos “extras” dos itens
Criar arquivos/ Gravar dados	Poderá criar novos arquivos e gravar dados em arquivos já existentes
Criar pastas/Acrescentar dados	Poderá criar novas pastas e gravar arquivos nelas

PERMISSÕES	CARACTERÍSTICAS, QUANDO PERMITIDAS
Gravar atributos	Poderá alterar os atributos
Gravar atributos estendidos	Poderá alterar os atributos estendidos
Excluir	Poderá excluir o item
Permissões de leitura	Poderá definir quem acessará o item para leitura
Alterar permissões	Poderá alterar as permissões do item
Apropriar-se	Poderá alterar o proprietário do item, assumindo controle total sobre ele

O *Windows* oferece a interface gráfica (a mais usada e questionada) e pode oferecer uma interface de linha de comandos para digitação. O *Prompt de Comandos* é a representação do sistema operacional MS-DOS (*Microsoft Disk Operation System*), que era a opção padrão de interface para o usuário antes do *Windows*.

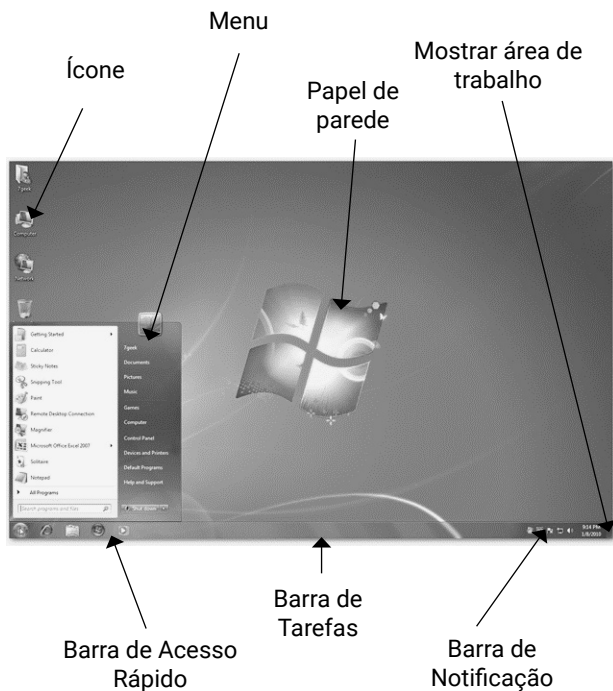
O *Windows 7* oferece o *Prompt de Comandos* “básico” e tradicional, acionado pela digitação de *CMD* seguido de *Enter*, na caixa de diálogo Executar (aberta pelo atalho de teclado *Windows+R = Run*).

AÇÃO	WINDOWS 7	EXEMPLO
Ajuda	<i>/?</i>	<code>cls /?</code>
Data e Hora	<i>date e time</i>	<code>date /t</code>
Espaço em disco e listar arquivos	<i>dir</i>	<code>dir</code>
Qual o diretório atual?	<i>cd</i>	<code>cd</code>
Subir um nível	<i>cd..</i>	<code>cd ..</code>
Diretório raiz	<i>cd \</i>	<code>cd \</code>
Copiar arquivos	<i>copy</i>	<code>copy a.txt f:</code>
Mover arquivos	<i>move</i>	<code>move a.txt f:</code>
Renomear	<i>ren</i>	<code>ren a.txt b.txt</code>
Apagar arquivos	<i>del</i>	<code>del a.txt</code>
Apagar diretórios	<i>deltree</i>	<code>deltree pasta</code>
Criar diretórios	<i>md</i>	<code>md novapasta</code>
Alterar atributos	<i>attrib</i>	<code>attrib +h a.txt</code>
Mostrar, visualizar	<i>type</i>	<code>type a.txt</code>
Pausa na exibição de páginas	<i>more</i>	<code>type a.txt more</code>
Interfaces de rede	<i>ipconfig</i>	<code>ipconfig</code>
Listar todas as conexões de redes	<i>arp -a</i>	<code>arp -a</code>
Apaga a tela	<i>cls</i>	<code>cls</code>
Concatenar comandos		-
Direcionar a saída de um comando	>	-
Direcionar a entrada para um comando	<	-
Diretório raiz, usado nos comandos de manipulação de arquivos e pastas	\ (barra invertida)	-
Opção de um comando	/ (barra normal)	-

Para conhecer as configurações do dispositivo, o usuário pode acessar as Propriedades do computador no *Windows Explorer*, o item Sistema em Painel de Controle, ou acionar o atalho de teclado *Windows+Pause*.

O Painel de Controle é o local onde o usuário poderá configurar os *softwares* (Programas) e os *hardwares* (Dispositivos). O Painel de Controle está no menu Iniciar e, no *Windows 7*, não possui um atalho de teclado definido.

A interface gráfica do *Windows* é caracterizada pela Área de Trabalho, ou *Desktop*. A tela inicial do *Windows* exibe ícones de pastas, arquivos, programas, atalhos, Barra de Tarefas (com programas que podem ser executados e programas que estão sendo executados) e outros componentes do *Windows*.



Elementos da área de trabalho do Windows 7

A Área de Trabalho, caracterizada pela imagem do papel de parede personalizada pelo usuário, poderá ter uma proteção de tela ativada. Após algum tempo sem utilização dos periféricos de entrada (*mouse* e teclado), uma imagem ou tela será exibida no lugar da imagem padrão.

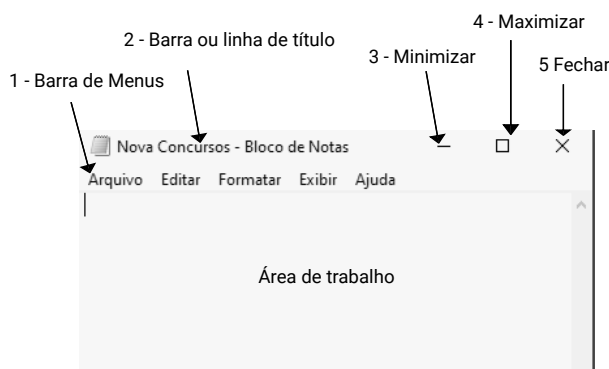
Na área de trabalho do *Windows*, o usuário poderá armazenar arquivos e pastas, além de criar atalhos para itens no dispositivo, na rede ou na *Internet*.

- **Botão Iniciar:** permite acesso aos aplicativos instalados no computador, com os itens recentes no início da lista e os demais itens classificados em ordem alfabética;
- **Microsoft Internet Explorer:** navegador de *Internet* padrão do *Windows 7*;
- **Barra de Acesso Rápido:** ícones fixados de programas para acessar rapidamente;
- **Fixar itens:** em cada ícone, ao clicar com o botão direito (secundário) do *mouse*, será mostrado o menu rápido, que permite fixar arquivos abertos recentemente e fixar o ícone do programa na barra de acesso rápido;
- **Área de Notificações:** centraliza as mensagens de segurança e manutenção do *Windows*, como as atualizações do sistema operacional;
- **Mostrar área de trabalho:** visualizar rapidamente a área de trabalho, ocultando as janelas que estejam em primeiro plano. Atalho de teclado: *Windows*+D (*Desktop*);
- **Bloquear o computador:** com o atalho de teclado *Windows*+L (*Lock*), o usuário pode bloquear o computador. Poderá bloquear pelo menu de controle de sessão, acionado pelo atalho de teclado *Ctrl*+*Alt*+*Del*;
- **Gerenciador de Tarefas:** controla os aplicativos, processos e serviços em execução. Atalho de teclado: *Ctrl*+*Shift*+*Esc*;
- **Minimizar todas as janelas:** com o atalho de teclado *Windows*+M (*Minimize*), o usuário pode minimizar todas as janelas abertas, visualizando a área de trabalho;

- **Criptografia com BitLocker:** o *Windows* oferece o sistema de proteção *BitLocker*, que criptografa os dados de uma unidade de disco, protegendo contra acessos indevidos. Para uso no computador, uma chave será gravada em um *pendrive*, e, para acessar o *Windows*, ele deverá estar conectado.

Dica

A banca prioriza o conhecimento de recursos básicos do sistema operacional em três assuntos: *Windows Explorer*, *Painel de Controle* e *Teclas de Atalhos*.



Elementos de uma janela do Windows

1. **Barra de menus:** são apresentados os menus com os respectivos serviços que podem ser executados no aplicativo;
2. **Barra ou linha de título:** mostra o nome do arquivo e o nome do aplicativo que está sendo executado na janela. Através dessa barra, conseguimos mover a janela quando a mesma não está maximizada. Para isso, clique na barra de título, mantenha o clique e arraste e solte o mouse. Assim, você estará movendo a janela para a posição desejada. Depois é só soltar o clique;
3. **Botão minimizar:** reduz uma janela de documento ou aplicativo para um ícone. Para restaurar a janela para seu tamanho e posição anteriores, clique neste botão ou clique duas vezes na barra de títulos;
4. **Botão maximizar:** aumenta uma janela de documento ou aplicativo para preencher a tela. Para restaurar a janela para seu tamanho e posição anteriores, clique neste botão ou clique duas vezes na barra de títulos;
5. **Botão fechar:** fecha o aplicativo ou o documento. Solicita que você salve quaisquer alterações não salvas antes de fechar. Alguns aplicativos, como os navegadores de *Internet*, trabalham com guias ou abas, que possui o seu próprio controle para fechar a guia ou aba. Atalho de teclado *Alt*+*F4*;
6. **Barras de rolagem:** as barras sombreadas ao longo do lado direito (e inferior de uma janela de documento). Para deslocar-se para outra parte do documento, arraste a caixa ou clique nas setas da barra de rolagem.

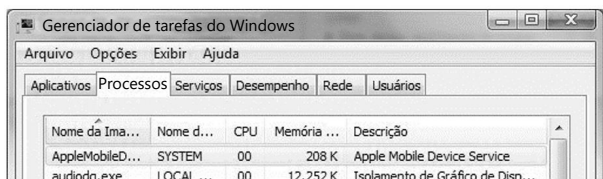
A tela da área de trabalho poderá ser estendida ou duplicada com os recursos de projeção. Ao acionar o atalho de teclado *Windows*+P (*Projector*), o usuário poderá:

- **Tela atual:** exibir somente na tela atual;
- **Estender:** ampliar a área de trabalho, usando dois ou mais monitores, iniciando em uma tela e “continuando” na outra tela;
- **Duplicar:** exibir a mesma imagem nas duas telas;
- **Somente projetor:** desativar a tela atual (no *notebook*, por exemplo) e exibir somente no projetor ou *Datashow*.

No *Windows*, algumas definições sobre o que está sendo executado podem variar segundo o tipo de execução. Confira:

- **Aplicativos:** são os programas de primeiro plano que o usuário executou;
- **Processos:** são os programas de segundo plano carregados na inicialização do sistema operacional, componentes de programas instalados pelo usuário;
- **Serviços:** são componentes do sistema operacional carregados durante a inicialização para auxiliar na execução de vários programas e processos.

No *Windows*, o atalho **Ctrl+Shift+Esc** abre o Gerenciador de Tarefas, que permite consultar os Aplicativos, Processos e Serviços em execução, além de visualizar o Desempenho (processador e memória), as conexões de Rede e os Usuários conectados.



Os aplicativos em execução no *Windows* poderão ser acessados de várias formas, alternando a exibição de janelas, com o uso de atalhos de teclado. Confira:

- **Alt + Tab:** alterna entre os aplicativos em execução, exibindo uma lista de miniaturas deles para o usuário escolher. A cada toque em **Alt+Tab**, a seleção passa para o próximo item, retornando ao começo quando passar por todos;
- **Alt + Esc:** alterna diretamente para o próximo aplicativo em execução, sem exibir nenhuma janela de seleção.

Painel de Controle









O Painel de Controle é o local do *Windows* que centraliza as configurações do sistema operacional, de alguns programas e do *hardware* conectado. O Painel de Controle é exibido na forma de Categorias ou Ícones Pequenos/Grandes. No formato de exibição Categorias, os itens disponíveis estão agrupados. Os grupos do Painel de Controle são:

ÍCONE	CATEGORIA	ITENS AGRUPADOS
	Sistema e Segurança	Verificar o <i>status</i> do computador, fazer <i>backup</i> do computador e encontrar e corrigir problemas
	Rede e Internet	Exibir o <i>status</i> e as tarefas da rede, escolher opções de grupo doméstico e de compartilhamento
	Hardware e Sons	Exibir impressoras e dispositivos, adicionar um dispositivo e ajustar as configurações de mobilidade comumente usadas
	Programas	Desinstalar um programa
	Contas de Usuário	Adicionar ou remover contas de usuário

ÍCONE	CATEGORIA	ITENS AGRUPADOS
	Aparência e Personalização	Alterar o tema, alterar o plano de fundo da área de trabalho e ajustar a resolução de tela
	Relógio, Idioma e Região	Alterar os teclados ou outros métodos de entrada e alterar idioma de exibição
	Facilidade de Acesso	Permitir que o <i>Windows</i> sugira configurações e otimizar exibição visual

No formato de exibição Ícones, os itens disponíveis estão agrupados. Os grupos do Painel de Controle são:

ÍCONE	ITEM	DESCRIÇÃO
	<i>Backup e Restauração</i>	Criar a cópia de segurança dos dados do usuário e restaurar em caso de necessidade
	Central de Facilidade de Acesso	Para ajustar o equipamento e o sistema operacional para as necessidades do usuário
	Central de Redes e Compartilhamento	Configuração das conexões e compartilhamentos
	Conexão de Área de Trabalho Remota	Para que outro usuário possa acessar o dispositivo do usuário remotamente
	Contas de Usuário	Adicionar, remover e alterar senha dos usuários do <i>Windows</i>
	Data e Hora	Ajustes de data, hora e fuso horário
	Dispositivos e Impressoras	Configuração do <i>Hardware</i>
	Ferramentas Administrativas	Configurações avançadas do sistema operacional
	<i>Firewall do Windows</i>	Filtro de conexões de rede para evitar ataques e propagação de códigos maliciosos
	Fontes	Configuração das fontes de letras usadas por todos os programas no <i>Windows</i>
	Gerenciador de Dispositivos	Consultar, alterar e atualizar configurações dos componentes de <i>hardware</i>
	Grupo Doméstico	Para conexão entre os dispositivos dentro da mesma rede doméstica
	Opções de Internet	Configuração da conexão "lógica", dados do servidor de proxy e opções do navegador <i>Internet Explorer</i>

ÍCONE	ITEM	DESCRIÇÃO
	Opções de Pasta	Visualização dos itens no <i>Windows Explorer</i>
	Personalização	Cores e elementos visuais do <i>Windows</i>
	Programas e Recursos	Adicionar recursos do <i>Windows</i> e desinstalar programas instalados
	Programas Padrão	Associação entre extensões de arquivos e programas para execução
	Reprodução Automática	O <i>Windows</i> efetua a leitura de unidades removíveis e executa o conteúdo automaticamente
	Sistema	Informações sobre o computador e o <i>Windows</i>
	<i>Windows Defender</i>	<i>Software anti malware</i> do <i>Windows</i>
	<i>Windows Update</i>	Atualizações de componentes do <i>Windows</i> , programas Microsoft e dispositivos periféricos

Conceito de Pastas, Diretórios, Arquivos e Atalhos

No *Windows*, os diretórios são chamados de pastas. E algumas pastas são chamadas de Bibliotecas, por serem coleções especiais de arquivos. São quatro Bibliotecas: Documentos, Imagens, Músicas e Vídeos.

O usuário poderá criar Bibliotecas para sua organização pessoal. Elas otimizam a organização dos arquivos e pastas, inserindo apenas ligações para os itens em seus locais originais.




O sistema de arquivos NTFS (*New Technology File System*) armazena os dados dos arquivos em localizações dos discos de armazenamento. Os arquivos possuem nome e podem ter extensões.










O sistema de arquivos NTFS suporta unidades de armazenamento de até 256 TB (*terabytes*, trilhões de *bytes*). O FAT32 suporta unidades de até 2 TB.

Extensões de Arquivos

O *Windows* apresenta ícones que representam arquivos de acordo com a sua extensão. A extensão caracteriza o tipo de informação que o arquivo armazena. Quando um arquivo é salvo, uma extensão é atribuída para ele de acordo com o programa que o criou. É possível alterar essa extensão, porém, corremos o risco de perder o acesso ao arquivo, que não será mais reconhecido diretamente pelas configurações definidas em Programas Padrão do Painel de Controle.

Confira na tabela a seguir algumas das extensões e ícones mais comuns em provas de concursos:

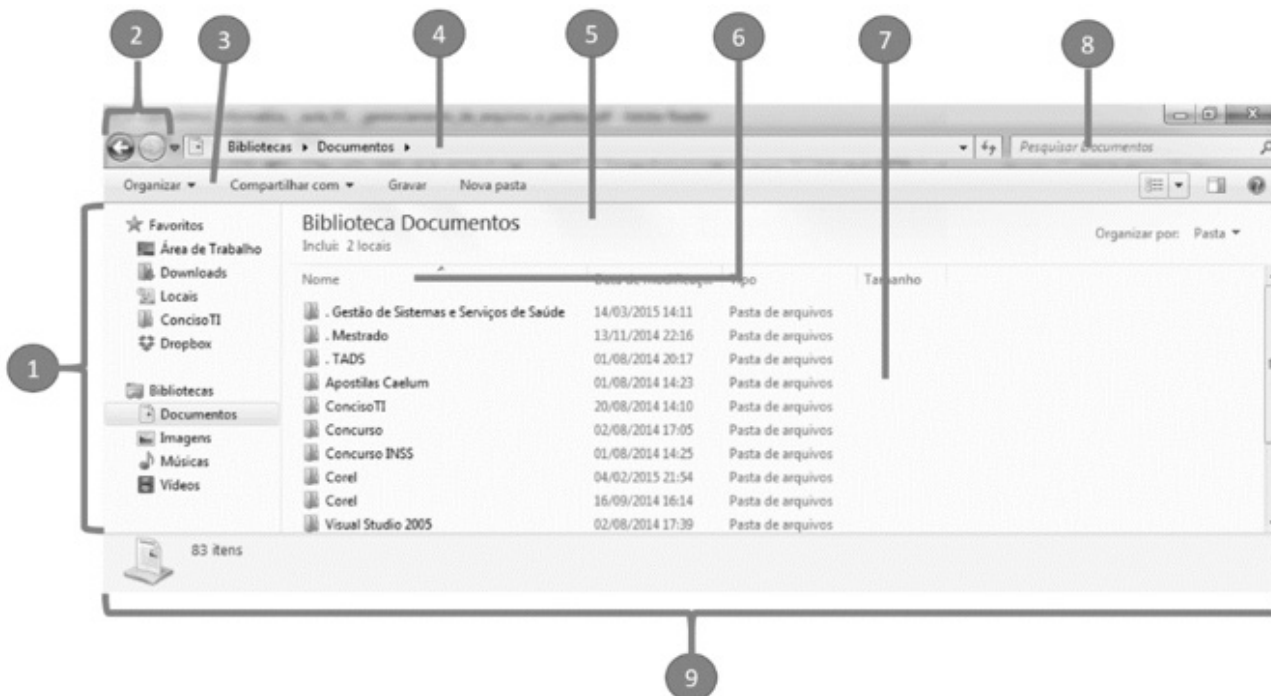
EXTENSÃO	ÍCONE	FORMATO
PDF		<i>Adobe Acrobat</i> . Pode ser criado e editado pelos aplicativos Office. Formato de documento portátil (<i>Portable Document Format</i>) que poderá ser visualizado em várias plataformas
DOCX		Documento de textos do <i>Microsoft Word</i> . Textos com formatação que podem ser editados pelo <i>LibreOffice Writer</i>
XLSX		Pasta de trabalho do <i>Microsoft Excel</i> . Planilhas de cálculos que podem ser editadas pelo <i>LibreOffice calc</i>

EXTENSÃO	ÍCONE	FORMATO
PPTX		Apresentação de <i>slides do Microsoft PowerPoint</i> , que poderá ser editada pelo <i>LibreOffice Impress</i>
TXT		Texto sem formatação. Formato padrão do acessório <i>Bloco de Notas</i> . Poderá ser aberto por vários programas do computador
RTF		<i>Rich Text Format</i> – formato de texto rico. Padrão do acessório <i>WordPad</i> , este documento de texto possui alguma formatação, como estilos de fontes
MP4, AVI, MPG		Formato de vídeo. Quando o <i>Windows</i> efetua a leitura do conteúdo, exibe no ícone a miniatura do primeiro quadro. No <i>Windows 10</i> , <i>Filmes e TV</i> reproduzem os arquivos de vídeo
MP3		Formato de áudio. O <i>Gravador de Som</i> pode gravar o áudio. O <i>Windows Media Player</i> e o <i>Groove Music</i> , podem reproduzir o som
BMP, GIF, JPG, PCX, PNG, TIF		Formato de imagem. Quando o <i>Windows</i> efetua a leitura do conteúdo, exibe no ícone a miniatura da imagem. No <i>Windows 10</i> , o acessório <i>Paint</i> visualiza e edita os arquivos de imagens
ZIP		Formato ZIP, padrão do <i>Windows</i> para arquivos compactados. Não necessita de programas adicionais, como o formato RAR que exige o <i>WinRAR</i>
DLL		Biblioteca de ligação dinâmica do <i>Windows</i> . Arquivo que contém informações que podem ser usadas por vários programas, como uma caixa de diálogo
EXE, COM, BAT		Arquivos executáveis, que não necessitam de outros programas para serem executados

Windows Explorer

O gerenciador de arquivos e pastas do *Windows* é o *Windows Explorer*, que pode ser acionado pelo ícone na Barra de Tarefas, ou no menu *Iniciar* ou pelo atalho de teclado *Windows+E*.

Ele exibirá as unidades de disco de armazenamento em massa que estão conectadas no computador do usuário, sua árvore de diretórios e os conteúdos das pastas. A sua interface é exibida a seguir, com os elementos identificados.



1. Painel de navegação (unidades, pastas e Bibliotecas). Os Favoritos incluem os itens “Área de Trabalho”, “Downloads” e “Locais”. As Bibliotecas incluem os itens “Documentos”, “Imagens”, “Músicas” e “Vídeos”;
2. Botões de navegação (voltar e avançar) entre as pastas acessadas;
3. Barra de opções;
4. Barra de endereços, que informa a localização atual;
5. Identificação da pasta atual;
6. Colunas (a coluna Nome está classificada em ordem alfabética, por causa do triângulo para cima inserido nela);
7. Conteúdo (exibe unidades, pastas, bibliotecas, arquivos e atalhos);
8. Pesquisar (tecla F3 ou Win+F);
9. Painel de detalhes (da unidade, pasta ou Biblioteca selecionada).

Modos de Visualização

Os ícones de unidades, pastas, arquivos e atalhos são exibidos no *Windows Explorer*, de acordo com as opções do modo de visualização selecionado.

	Ícones Extra Grandes	Visualização do conteúdo do arquivo em uma miniatura extra grande
	Ícones Grandes	Visualização do conteúdo do arquivo em uma miniatura grande
	Ícones Médios	Visualização do conteúdo do arquivo em uma miniatura média
	Ícones Pequenos	Visualização dos ícones dos itens, ordenados da esquerda para a direita, com a maior densidade possível
	Lista	Visualização dos ícones dos itens, ordenados de cima para baixo
	Detalhes	Informações de Nome, Tipo, Data de Modificação e Tamanho, entre outras configuráveis
	Lado a lado	Ícones em tamanho médio, ordenados em duas colunas
	Conteúdo	Informações como o Nome, Tipo, Tamanho, Data de Modificação e Autor, além de linhas dividindo a exibição dos itens

Atalhos de Teclado do Windows 7

Confira na tabela a seguir os atalhos de teclado do *Windows 7*. Em concursos públicos, as teclas de atalhos associadas à Área de Transferência e ao *Windows Explorer* são as mais questionadas.

ATALHO	AÇÃO	LOCAL
Alt+Esc	Alterna para o próximo aplicativo em execução	Em qualquer aplicativo
Alt+Tab	Exibe a lista dos aplicativos em execução	Em qualquer aplicativo
Ctrl+A	Seleciona tudo	Gerenciamento de arquivos
Ctrl+C	Copia o item (os itens) para a Área de Transferência	Em qualquer aplicativo
Ctrl+F	Pesquisa	Gerenciamento de arquivos
Ctrl+Esc	Botão Início	Em qualquer aplicativo
Ctrl+Shift+Esc	Gerenciador de Tarefas	Em qualquer aplicativo
Ctrl+V	Cola o item (os itens) da Área de Transferência no local do cursor	Em qualquer aplicativo
Ctrl+X	Move o item (os itens) para a Área de Transferência	Em qualquer aplicativo
Ctrl+Y	Refaz	Gerenciamento de arquivos
Del	Move o item para a Lixeira do <i>Windows</i>	Gerenciamento de arquivos
F11	Tela Inteira	Gerenciamento de arquivos
F2	Renomeia, troca o nome	Gerenciamento de arquivos
F3	Pesquisa	Gerenciamento de arquivos
F5	Atualiza	Gerenciamento de arquivos
Shift+Del	Exclui definitivamente, sem armazenar na Lixeira	Gerenciamento de arquivos
Win	Abre o menu Início	Em qualquer aplicativo
Win+1	Acessa o primeiro programa da barra de tarefas	Em qualquer aplicativo
Win+2	Acessa o segundo programa da barra de tarefas	Em qualquer aplicativo
Win+B	Acessa a Área de Notificação	Em qualquer aplicativo

ATALHO	AÇÃO	LOCAL
Win+D	Mostra o <i>desktop</i> (área de trabalho)	Em qualquer aplicativo
Win+E	Abre o <i>Windows Explorer</i>	Em qualquer aplicativo
Win+F	Pesquisa	Em qualquer aplicativo
Win+L	Bloqueia o <i>Windows 7</i> (<i>Lock</i> , bloquear)	Em qualquer aplicativo
Win+M	Minimiza todas as janelas e mostra a área de trabalho, retornando como estavam antes	Em qualquer aplicativo
Win+P	Seleciona o monitor/projetor que será usado para exibir a imagem, podendo repetir, estender ou escolher	Em qualquer aplicativo
Win+Tab	Exibe a lista dos aplicativos em execução em 3D	Em qualquer aplicativo

Lembre-se: vários recursos presentes no sistema operacional *Windows* podem auxiliar nas tarefas do dia a dia. Procure praticar as combinações de atalhos de teclado, por dois motivos: elas agilizam o seu trabalho cotidiano e caem em provas de concursos.

Área de Transferência

Um dos itens mais importantes do *Windows* não é visível como um ícone ou programa. A Área de Transferência é um espaço da memória RAM que armazena uma informação de cada vez. A informação armazenada poderá ser inserida em outro local; ela acaba trabalhando em praticamente todas as operações de manipulação de pastas e arquivos.

Ao acionar o atalho de teclado **Ctrl+X** (Recortar), estamos movendo o item selecionado para a memória RAM, para a Área de Transferência.

Ao acionar o atalho de teclado **Ctrl+C** (Copiar), estamos copiando o item para a memória RAM, para ser inserido em outro local, mantendo o original e criando uma cópia.

Ao acionar o atalho de teclado **PrintScreen**, estamos copiando uma “foto da tela inteira” para a Área de Transferência, para ser inserida em outro local, como em um documento do *Microsoft Word* ou edição pelo acessório *Microsoft Paint*.

Ao acionar o atalho de teclado **Alt+PrintScreen**, estamos copiando uma “foto da janela atual” para a Área de Transferência, desconsiderando outros elementos da tela do *Windows*.

Ao acionar o atalho de teclado **Ctrl+V** (Colar), o conteúdo que está armazenado na Área de Transferência será inserido no local atual.

As ações realizadas no *Windows*, em sua quase totalidade, podem ser desfeitas ao acionar o atalho de teclado **Ctrl+Z** imediatamente após a sua realização. Por exemplo, ao excluir um item por engano, pressionando **DEL** ou **DELETE**, o usuário pode acionar **Ctrl+Z**