

SUMÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA.....	9
→ ORTOGRAFIA — CASOS GERAIS E EMPREGO DAS LETRAS.....	9
→ ACENTUAÇÃO.....	10
→ ARTIGO	15
→ SUBSTANTIVO	15
→ ADJETIVO	17
→ CONJUGAÇÃO. RECONHECIMENTO E EMPREGO DOS MODOS E TEMPOS VERBAIS.....	19
→ PRONOMES PESSOAIS.....	25
→ PRONOMES DEMONSTRATIVOS.....	26
→ PRONOMES RELATIVOS.....	28
→ QUESTÕES MESCLADAS SOBRE PRONOMES.....	28
→ ADVÉRBIO	29
→ PREPOSIÇÃO.....	31
→ CONJUNÇÃO.....	33
→ SIGNIFICAÇÃO DE VOCÁBULO E EXPRESSÕES.....	35
→ ORAÇÕES COORDENADAS	38
→ ORAÇÕES SUBORDINADAS SUBSTANTIVAS	39
→ ORAÇÕES SUBORDINADAS ADJETIVAS	39
→ ORAÇÕES SUBORDINADAS ADVERBIAIS	41
→ PONTUAÇÃO (PONTO, VÍRGULA, TRAVESSÃO, ASPAS, PARÊNTESES ETC.)	42
→ REGÊNCIA NOMINAL E VERBAL (CASOS GERAIS).....	47
→ CRASE.....	49
→ CONCORDÂNCIA (VERBAL E NOMINAL).....	52
→ COERÊNCIA. COESÃO (ANÁFORA, CATÁFORA, USO DOS CONECTORES - PRONOMES RELATIVOS, CONJUNÇÕES ETC.)	55
→ INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS (COMPREENSÃO).....	58
→ TIPOLOGIA E GÊNERO TEXTUAL.....	77
→ REESCRITA DE FRASES. SUBSTITUIÇÃO DE PALAVRAS OU TRECHOS DE TEXTO.....	87
MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO.....	93
→ PROBLEMAS INTRODUTÓRIOS DE PROBABILIDADE: EVENTOS EQUIPROVÁVEIS E ABORDAGEM FREQUENTISTA.....	93

→ ESTATÍSTICA - PROBABILIDADE CONDICIONAL	93
→ ESTATÍSTICA - PROBABILIDADE DA UNIÃO	94
→ ESTATÍSTICA - CÁLCULO DE PROBABILIDADES USANDO ANÁLISE COMBINATÓRIA	94
→ ANÁLISE COMBINATÓRIA (PRINCÍPIO FUNDAMENTAL DA CONTAGEM, ARRANJOS, COMBINAÇÕES, PERMUTAÇÕES)	95
→ PORCENTAGEM.....	96
→ PROPORÇÕES. GRANDEZAS PROPORCIONAIS. DIVISÃO EM PARTES PROPORCIONAIS	97
→ REGRA DE TRÊS SIMPLES.....	97
→ REGRA DE TRÊS COMPOSTA.....	98
→ EQUAÇÕES DE PRIMEIRO GRAU	98
→ PROGRESSÃO GEOMÉTRICA.....	98
→ FUNÇÃO DE PRIMEIRO GRAU	98
→ INEQUAÇÕES DE PRIMEIRO GRAU (INEQUAÇÕES SIMULTÂNEAS, INEQUAÇÕES-PRODUTO E QUOCIENTE)	99
→ RACIOCÍNIO LÓGICO - PROPOSIÇÕES: DEFINIÇÃO, RECONHECIMENTO, PRINCÍPIOS LÓGICOS	99
→ OPERADORES LÓGICOS (REPRESENTAÇÃO SIMBÓLICA; DIFERENÇA ENTRE PROPOSIÇÃO SIMPLES E COMPOSTA).....	99
→ RACIOCÍNIO LÓGICO - TABELA VERDADE DAS PROPOSIÇÕES COMPOSTAS	101
→ EQUIVALÊNCIAS LÓGICAS (INCLUI NEGAÇÃO DE PROPOSIÇÕES COMPOSTAS).....	104
→ ARGUMENTOS - MÉTODOS DECORRENTES DA TABELA VERDADE	105
→ DIAGRAMAS LÓGICOS, PROPOSIÇÕES CATEGÓRICAS, NEGAÇÃO DE QUANTIFICADORES	106
→ ARGUMENTOS INDUTIVOS, ARGUMENTOS POR ABDUÇÃO.....	106

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO 109

→ DIREITO ADMINISTRATIVO — DO REGIME DISCIPLINAR (ARTS. 116 A 142, DA LEI Nº 8.112, DE 1990)....	109
→ ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO — CÓDIGO DE ÉTICA DO SERVIDOR PÚBLICO DO IBGE	111

NOÇÕES DE INFORMÁTICA..... 113

→ WINDOWS 10.....	113
→ WORD 2019.....	116
→ EXCEL 2019.....	117
→ POWERPOINT 2019	119
→ CALC	120
→ IMPRESS.....	120
→ CONCEITOS, MODELOS, TIPOS E TOPOLOGIAS DE REDES.....	120
→ EQUIPAMENTOS, MEIOS DE TRANSMISSÃO E CONEXÃO	121
→ CONCEITOS DE INTERNET.....	121
→ INTRANET E EXTRANET.....	122
→ MOZILLA FIREFOX.....	123
→ GOOGLE CHROME.....	123
→ RECURSOS, CAMPOS, ENDEREÇAMENTO (CORREIO ELETRÔNICO).....	124

→ OUTLOOK 2016 E 365	124
→ REDES SOCIAIS (TWITTER, FACEBOOK, ORKUT, ETC.).....	124
→ SITES DE BUSCA (GOOGLE, BING, YAHOO, ETC.).....	125
→ AMEAÇAS (VÍRUS, WORMS, TROJANS, MALWARE, ETC.).....	126
→ FIREWALL E PROXY	127
→ ANTIVÍRUS E ANTISPYWARE.....	127
→ BACKUP	128

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO E SITUAÇÕES GERENCIAIS 131

→ ORGANIZAÇÃO (INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO).....	131
→ ADMINISTRAÇÃO.....	132
→ CONCEITO DE ADMINISTRADOR.....	133
→ COMPETÊNCIAS E HABILIDADES DO ADMINISTRADOR.....	133
→ PAPÉIS DO ADMINISTRADOR.....	134
→ PROCESSO ORGANIZACIONAL E FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS	134
→ EFICIÊNCIA, EFICÁCIA E EFETIVIDADE	135
→ INTRODUÇÃO AO PROCESSO DE PLANEJAMENTO (DIRETRIZES, PRINCÍPIOS, CARACTERÍSTICAS, ETAPAS, NÍVEIS).....	137
→ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	138
→ INTENÇÃO ESTRATÉGICA OU DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	140
→ ESTRATÉGIA E VANTAGEM COMPETITIVA.....	142
→ INDICADORES DE DESEMPENHO	142
→ BALANCED SCORECARD (BSC)	143
→ PLANEJAMENTO E ESTRATÉGIA NO SETOR PÚBLICO.....	143
→ INTRODUÇÃO AO PROCESSO DE ORGANIZAÇÃO (DESENHO ORGANIZACIONAL, CENTRALIZAÇÃO, DESCENTRALIZAÇÃO)	144
→ LIDERANÇA	144
→ GESTÃO DE CONFLITOS.....	146
→ PROCESSO DE CONTROLE E AVALIAÇÃO.....	147
→ COMUNICAÇÃO NO PROCESSO DE GESTÃO	148
→ PROCESSO DECISÓRIO (TOMADA DE DECISÃO).....	149
→ GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE PESSOAS	150

GEOGRAFIA 153

→ POPULAÇÃO BRASILEIRA.....	153
→ MIGRAÇÃO, IMIGRAÇÃO E EMIGRAÇÃO	155
→ SISTEMAS POLÍTICO-ECONÔMICOS.....	156
→ INDUSTRIALIZAÇÃO	157
→ INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA.....	158
→ ENERGIA NO BRASIL	159
→ URBANIZAÇÃO BRASILEIRA.....	159

→ METROPOLIZAÇÃO NO BRASIL.....	160
→ QUESTÃO AGRÁRIA.....	160
→ AGRONEGÓCIO	163
→ GEOPOLÍTICA DO BRASIL.....	165
→ FORMAÇÃO TERRITORIAL DO BRASIL	165
→ DIVISÃO POLÍTICO-ADMINISTRATIVA E REGIONAL DO BRASIL	166
→ POLÍTICA E GESTÃO AMBIENTAL NO BRASIL.....	167
→ OUTROS TEMAS DE GEOGRAFIA E MEIO AMBIENTE NO BRASIL	168
→ ECOLOGIA	169
→ GEOLOGIA E GEOMORFOLOGIA.....	169
→ PEDOLOGIA.....	172
→ METEOROLOGIA E CLIMATOLOGIA	173
→ HIDROGRAFIA.....	174
→ VEGETAÇÃO	175
→ GEOLOGIA E RELEVO.....	175
→ CLIMAS DO BRASIL.....	176
→ HIDROGRAFIA BRASILEIRA	178
→ BIOMAS, DOMÍNIOS E ECOSISTEMAS.....	179
→ CARTOGRAFIA	184
→ SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA	188
→ LEGISLAÇÃO E CONHECIMENTOS SOBRE O IBGE	190
→ CONHECIMENTOS TÉCNICOS APLICADOS NOS CENSOS	191

NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO E SITUAÇÕES GERENCIAIS

Caro cliente,

A matéria de Noções de Administração e Situações Gerenciais será cobrada apenas para o cargo de Supervisor de Coleta e Qualidade.

→ ORGANIZAÇÃO (INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO)

1. (IBFC – 2022) A administração é fundamental na condução da sociedade moderna, ela não é um fim em si mesma, mas o meio de fazer com que as coisas sejam realizadas da melhor forma, com menor custo e com maior eficiência e eficácia. A administração tornou possível o progresso da humanidade, pois permite transformar o conhecimento de outras ciências em resultado concreto. Através da administração vários fatores provocarão impactos sobre as organizações. A respeito desse assunto, assinale a alternativa **incorreta**.

- a) Crescimento das organizações, pois bem-sucedidas tendem ao crescimento e ampliação das atividades.
- b) Concorrência mais aguda, na medida em que aumentam mercados e negócios, crescem os riscos da atividade empresarial.
- c) Sofisticação da tecnologia, proporciona maior eficiência, precisão e liberação das pessoas para tarefas mais complexas que exigem criatividade.
- d) Globalização da economia, não impacta nos negócios pois cada empresa é responsável por suas ações.
- e) Visibilidade maior nas organizações, enquanto crescem tornam-se competitivas, sofisticadas e aumentam a sua influência ambiental.

2. (IBFC – 2022) Administrar é o processo de tomar, realizar e alcançar ações que utilizam recursos para alcançar objetivos. Sobre administrar, analise as afirmativas abaixo.

I. Administração é um processo de tomar decisões e realizar ações que compreende quatro processos principais interligados: planejamento, organização, execução e controle.

II. Os quatro processos principais da administração: planejamento, organização, execução e controle são também chamados funções administrativas ou funções gerenciais.

III. Há processos ou funções em administração que são importantes como coordenação, direção, comunicação e participação e contribuem para a realização dos processos principais da administração que são: planejamento, organização, execução e controle.

Estão corretas as afirmativas:

- a) I, II e III.
- b) I e III apenas.

- c) I apenas.
- d) II apenas.
- e) III apenas.

3. (IBFC – 2022) A organização que aprende adota o compromisso da gestão da qualidade com a melhoria contínua, caracterizada por uma cultura organizacional que valoriza e assume riscos em busca de abertura e crescimento, eliminando barreiras criadas pelos níveis hierárquicos e pela departamentalização fragmentada. Uma organização que aprende sustenta a importância dos desacordos, da crítica construtiva e de outras formas de conflito funcional. Assinale a alternativa **incorreta** das características da organização que aprende:

- a) As pessoas abrem mão de suas velhas ideias e das rotinas padronizadas que utilizam para solucionar problemas ou para realizar o seu trabalho.
- b) As pessoas se comunicam abertamente (vertical e horizontalmente), sem medo de críticas ou de punições.
- c) As pessoas sublimam os seus interesses pessoais e os de seus departamentos fragmentados em prol do trabalho conjunto para alcançar a visão compartilhada da organização.
- d) Não existe visão compartilhada com a qual todos concordam.

4. (IBFC – 2021) Administração Geral e Pública - Organização (Introdução à Administração)

A Administração nas organizações é dividida em níveis e estão ligados aos níveis decisórios. Sobre os níveis da organização, analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta.

I. Nível estratégico é o que consolida a interação entre os aspectos internos ou controláveis e os aspectos externos e não controláveis das organizações.

II. Nível tático é o que trabalha com determinada área de resultado e não com toda a organização.

III. Nível operacional é o que formaliza, principalmente através de documentos escritos, cumprindo os processos administrativos estabelecidos para o desenvolvimento das organizações.

Estão corretas as afirmativas:

- a) Apenas I e II.
- b) I, II e III.
- c) Apenas I.
- d) Apenas II.
- e) Apenas III.

5. (IBFC – 2020) A cultura inovadora é fundamental para a perpetuação das organizações em um mercado extremamente competitivo e dinâmico. Sobre o termo modelo de ciclo devida do serviço, assinale a alternativa correta acerca dos seus cinco estágios.

- a) Estruturação, estimulação, sucesso, estagnação, declínio.
- b) Nascimento, sobrevivência, estabilização, sucesso, finalização.
- c) Criação, sustentação, sobrevivência, sucesso, finalização.
- d) Existência; sobrevivência; sucesso; renovação; e declínio.
- e) Nascimento, aceitação, sobrevivência, sustentação e conclusão.

→ ADMINISTRAÇÃO

6. (IBFC – 2023) A administração lida com organizações em geral e com empresas em particular. Organizações e empresas precisam ser administradas para serem bem-sucedidas, e a administração constitui a maneira pela qual se utilizam os diversos recursos organizacionais – humanos, materiais, financeiros, informação e tecnologia – para atingir elevado desempenho por meio das competências disponíveis e alcançar os objetivos desejados.

No entanto, apesar do velho enfoque da maioria dos autores, a administração nos novos tempos é muito mais do que simplesmente planejar, organizar, dirigir e controlar. Ela envolve um complexo de decisões e ações aplicado a uma variedade incrível de situações em uma ampla variedade de organizações. Dada a sua complexidade, uma conceituação mais abrangente da administração deve levar em conta os aspectos a seguir relacionados, **exceto**:

- a) a administração é um processo contínuo e sistêmico, que envolve uma série de atividades orientadoras e impulsionadoras, como planejar, organizar, dirigir e controlar recursos e competências para alcançar metas e objetivos.
- b) a administração exige uma variedade de ações orientadas para alcançar metas e objetivos, por meio de diferentes órgãos, equipes e pessoas que trabalham de maneira conjunta e integrada.
- c) a administração requer liderança e direcionamento de atividades, executadas por todo o conjunto organizacional e em todos os níveis das organizações por pessoas com diferentes funções que são intencionalmente estruturadas e coordenadas para o alcance de propósitos comuns.
- d) a administração requer fazer as coisas por meio das pessoas, o gestor também executa e não há necessidade de liderar as pessoas pois cada uma é responsável para desenvolverem as suas atividades.

7. (IBFC – 2022) Administrar é prever, organizar, comandar, coordenar e controlar. Administrar é colocar em prática o planejar, organizar, dirigir e controlar. E para tanto, o administrador necessita realizar algumas operações. Assinale a alternativa incorreta dentre as operações descritas abaixo.

- a) Elaborar balancetes mensais.
- b) Fixação de objetivos.
- c) Mensuração e avaliação.
- d) Formação de pessoas.

8. (IBFC – 2022) Sobre as características da administração leia as afirmativas a seguir.

I. É um processo dinâmico porque sempre surgem novos conhecimentos administrativos que devem ser entendidos e incorporados pelas pessoas e pelas empresas.

II. É um processo social porque depende, se sustenta, trabalha e se desenvolve via pessoas, principalmente atuando em equipes multidisciplinares, com profissionais com diferentes conhecimentos, habilidades e atitudes.

Assinale a alternativa correta.

- a) As afirmativas I e II estão corretas.

- b) As afirmativas I e II estão incorretas.
- c) Apenas a afirmativa I está correta.
- d) Apenas a afirmativa II está correta.

9. (IBFC – 2021) Sobre as premissas da Administração, analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa correta.

I. A Administração deve sustentar a constituição e a continuidade das organizações.

II. A aplicação da Administração deve estar sustentada pelos otimizados uso e equilíbrio da teoria e da prática administrativa.

III. A qualidade da Administração está diretamente relacionada ao estilo de atuação e ao nível de conhecimento administrativo dos executivos e funcionários das organizações.

Estão corretas as afirmativas:

- a) I, II e III.
- b) Apenas I e III.
- c) Apenas I.
- d) Apenas II.
- e) Apenas III.

10. (IBFC – 2021) A Administração tem seus conceitos, premissas e princípios. A respeito dos princípios da Administração assinale a alternativa incorreta.

- a) Ter aplicação e abrangência universais.
- b) Ter forte abordagem de relatividade no tratamento dos assuntos da Administração.
- c) Saber que o foco da Administração são as pessoas que trabalham e/ou interagem com a organização.
- d) Considerar toda a organização de forma interativa.
- e) Saber que a Administração não permite e nem incentiva generalizações e particularizações decorrentes das características das organizações e das pessoas.

11. (IBFC – 2021) A Administração tem características próprias que os estudiosos e práticos devem considerar. Sobre isso, assinale a alternativa incorreta.

- a) A Administração é um processo dinâmico e social.
- b) A Administração é um processo catalisador e disseminador de conhecimentos, ideias e aprendizados.
- c) A Administração é ativa, criativa e complexa.
- d) A Administração é uma atividade exata e tangível, mas avaliável.
- e) A Administração é coordenada, abrangente e interativa.

12. (IBFC – 2021) Analise as afirmativas abaixo sobre as críticas à Administração por Processos e assinale a alternativa correta.

I. Dificuldade em estruturar processos que proporcionem resultados efetivos para as organizações.

II. Descrença em processos administrativos por modismos e mal aplicados pelas organizações.

III. Os processos vão se tornar, cada vez mais, focos de análises das realizações consolidadas nas organizações.

Estão corretas as afirmativas:

- a) Apenas I.
- b) Apenas I e II.
- c) Apenas III.
- d) Apenas I e III.
- e) I, II e III.