

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| LÍNGUA PORTUGUESA..... | 11 |
| ■ LEITURA E INTERPRETAÇÃO DE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS (LITERÁRIOS E NÃO LITERÁRIOS)..... | 11 |
| ■ SINÔNIMOS, ANTÔNIMOS, SENTIDO PRÓPRIO E FIGURADO DAS PALAVRAS | 13 |
| ■ PONTUAÇÃO..... | 16 |
| ■ CLASSES DE PALAVRAS | 18 |
| SUBSTANTIVO | 18 |
| ADJETIVO..... | 20 |
| NUMERAL..... | 23 |
| PRONOME | 23 |
| Colocação Pronominal..... | 26 |
| VERBO | 26 |
| ADVÉRBIO | 32 |
| PREPOSIÇÃO | 34 |
| CONJUNÇÃO..... | 37 |
| ■ CONCORDÂNCIA VERBAL E NOMINAL | 38 |
| ■ REGÊNCIA VERBAL E NOMINAL..... | 42 |
| ■ CRASE | 43 |
| MATEMÁTICA..... | 49 |
| ■ NÚMEROS INTEIROS: OPERAÇÕES E PROPRIEDADES | 49 |
| ■ NÚMEROS RACIONAIS, REPRESENTAÇÃO FRACIONÁRIA E DECIMAL: OPERAÇÕES E PROPRIEDADES | 52 |
| ■ MÍNIMO MÚLTIPLO COMUM..... | 53 |
| ■ RAZÃO E PROPORÇÃO | 54 |
| ■ PORCENTAGEM..... | 58 |
| ■ REGRA DE TRÊS SIMPLES..... | 60 |
| ■ MÉDIA ARITMÉTICA SIMPLES | 61 |

| | |
|---|-----|
| ■ EQUAÇÃO DO 1º GRAU | 62 |
| ■ SISTEMA DE EQUAÇÕES DO 1º GRAU | 62 |
| ■ SISTEMA MÉTRICO: MEDIDAS DE TEMPO, COMPRIMENTO, SUPERFÍCIE E CAPACIDADE | 63 |
| ■ RELAÇÃO ENTRE GRANDEZAS: TABELAS E GRÁFICOS..... | 66 |
| ■ NOÇÕES DE GEOMETRIA: FORMA, PERÍMETRO, ÁREA, VOLUME, TEOREMA DE PITÁGORAS..... | 67 |
| ■ RACIOCÍNIO LÓGICO..... | 89 |
| RESOLUÇÃO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA | 94 |
| HISTÓRIA GERAL..... | 99 |
| ■ PRIMEIRA GUERRA MUNDIAL | 99 |
| ■ O NAZIFASCISMO E A SEGUNDA GUERRA MUNDIAL..... | 100 |
| ■ A GUERRA FRIA | 102 |
| ■ GLOBALIZAÇÃO E AS POLÍTICAS NEOLIBERAIS | 104 |
| HISTÓRIA DO BRASIL | 109 |
| ■ A REVOLUÇÃO DE 1930 E A ERA VARGAS | 109 |
| A ABERTURA POLÍTICA E A REDEMOCRATIZAÇÃO DO BRASIL | 112 |
| ■ AS CONSTITUIÇÕES REPUBLICANAS | 113 |
| ■ A ESTRUTURA POLÍTICA E OS MOVIMENTOS SOCIAIS NO PERÍODO MILITAR..... | 114 |
| GEOGRAFIA GERAL | 123 |
| ■ A NOVA ORDEM MUNDIAL, O ESPAÇO GEOPOLÍTICO E A GLOBALIZAÇÃO | 123 |
| ■ OS PRINCIPAIS PROBLEMAS AMBIENTAIS..... | 126 |
| GEOGRAFIA DO BRASIL..... | 131 |
| ■ A NATUREZA BRASILEIRA (RELEVO, HIDROGRAFIA, CLIMA E VEGETAÇÃO)..... | 131 |
| ■ A POPULAÇÃO: CRESCIMENTO, DISTRIBUIÇÃO, ESTRUTURA E MOVIMENTOS | 136 |
| ■ AS ATIVIDADES ECONÔMICAS: INDUSTRIALIZAÇÃO E URBANIZAÇÃO, FONTES DE ENERGIA E AGROPECUÁRIA..... | 142 |
| ■ OS IMPACTOS AMBIENTAIS..... | 146 |

| | |
|---|-----|
| NOÇÕES DE INFORMÁTICA..... | 153 |
| ■ MS-WINDOWS 10..... | 153 |
| CONCEITO DE PASTAS, DIRETÓRIOS, ARQUIVOS E ATALHOS..... | 153 |
| ÁREA DE TRABALHO..... | 155 |
| ÁREA DE TRANSFERÊNCIA..... | 156 |
| MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS E PASTAS..... | 157 |
| USO DOS MENUS..... | 160 |
| PROGRAMAS E APLICATIVOS..... | 160 |
| INTERAÇÃO COM O CONJUNTO DE APLICATIVOS MS-OFFICE 2010..... | 163 |
| ■ MS-WORD 2010..... | 164 |
| ESTRUTURA BÁSICA DOS DOCUMENTOS..... | 164 |
| EDIÇÃO E FORMATAÇÃO DE TEXTOS..... | 166 |
| CABEÇALHOS..... | 167 |
| PARÁGRAFOS..... | 167 |
| FONTES..... | 168 |
| COLUNAS..... | 169 |
| MARCADORES SIMBÓLICOS E NUMÉRICOS..... | 169 |
| TABELAS..... | 170 |
| IMPRESSÃO..... | 171 |
| CONTROLE DE QUEBRAS E NUMERAÇÃO DE PÁGINAS..... | 172 |
| LEGENDAS..... | 172 |
| ÍNDICES..... | 172 |
| INSERÇÃO DE OBJETOS..... | 173 |
| CAMPOS PREDEFINIDOS..... | 173 |
| CAIXAS DE TEXTO..... | 173 |
| ■ MS-EXCEL 2010..... | 175 |
| ESTRUTURA BÁSICA DAS PLANILHAS..... | 176 |
| CONCEITOS DE CÉLULAS, LINHAS, COLUNAS, PASTAS E GRÁFICOS..... | 176 |
| ELABORAÇÃO DE TABELAS E GRÁFICOS..... | 177 |
| USO DE FÓRMULAS, FUNÇÕES E MACROS..... | 180 |

| | |
|--|------------|
| IMPRESSÃO | 182 |
| INSERÇÃO DE OBJETOS | 183 |
| CAMPOS PREDEFINIDOS | 185 |
| CONTROLE DE QUEBRAS E NUMERAÇÃO DE PÁGINAS | 186 |
| OBTENÇÃO DE DADOS EXTERNOS | 186 |
| CLASSIFICAÇÃO DE DADOS | 187 |
| ■ MS-POWERPOINT 2010 | 188 |
| ESTRUTURA BÁSICA DAS APRESENTAÇÕES | 189 |
| CONCEITOS DE SLIDES | 190 |
| ANOTAÇÕES..... | 191 |
| RÉGUA E GUIAS | 192 |
| CABEÇALHOS E RODAPÉS..... | 192 |
| NOÇÕES DE EDIÇÃO E FORMATAÇÃO DE APRESENTAÇÕES | 193 |
| INSERÇÃO DE OBJETOS | 194 |
| NUMERAÇÃO DE PÁGINAS | 195 |
| BOTÕES DE AÇÃO | 195 |
| ANIMAÇÃO E TRANSIÇÃO ENTRE SLIDES | 196 |
| ■ CORREIO ELETRÔNICO..... | 198 |
| USO DE CORREIO ELETRÔNICO..... | 200 |
| PREPARO E ENVIO DE MENSAGENS | 200 |
| ANEXAÇÃO DE ARQUIVOS..... | 201 |
| ■ INTERNET..... | 202 |
| NAVEGAÇÃO NA INTERNET | 203 |
| CONCEITOS DE URL..... | 205 |
| LINKS..... | 206 |
| SITES | 207 |
| BUSCA | 209 |
| IMPRESSÃO DE PÁGINAS | 210 |

| | |
|---|------------|
| NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA | 215 |
| ■ CONSTITUIÇÃO FEDERAL | 215 |
| DOS DIREITOS E GARANTIAS FUNDAMENTAIS..... | 215 |
| Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos | 215 |
| Dos Direitos Políticos..... | 230 |
| DA ORGANIZAÇÃO DO ESTADO | 231 |
| Da Administração Pública | 231 |
| DA DEFESA DO ESTADO E DAS INSTITUIÇÕES DEMOCRÁTICAS..... | 241 |
| Da Segurança Pública..... | 241 |
| ■ CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO | 242 |
| DA ORGANIZAÇÃO E PODERES | 242 |
| Do Poder Executivo | 242 |
| Do Poder Judiciário..... | 248 |
| DA ORGANIZAÇÃO DO ESTADO | 249 |
| Da Administração Pública | 249 |
| Dos Servidores Públicos do Estado | 254 |
| Da Segurança Pública..... | 258 |
| ■ LEI FEDERAL Nº 12.527, DE 2011 – LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO | 260 |
| ■ DECRETO Nº 58.052, DE 2012 – REGULAMENTA A LEI Nº 12.527, DE 2011, QUE REGULA O ACESSO A INFORMAÇÕES, E DÁ PROVIDÊNCIAS CORRELATAS | 269 |

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

MS-WINDOWS 10

NOÇÕES DE SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS: WINDOWS 10

O sistema operacional *Windows* foi desenvolvido pela *Microsoft* para computadores pessoais (PC) em meados dos anos 80, oferecendo uma interface gráfica baseada em janelas, com suporte para apontadores como mouses, *touch pad* (área de toque nos portáteis), canetas e mesas digitalizadoras.

Atualmente, o *Windows* é oferecido na versão 10, que possui suporte para os dispositivos apontadores tradicionais, além de tela *touch screen* e câmera (para acompanhar o movimento do usuário, como no sistema *Kinect* do videogame **Xbox**).

Em concursos públicos, as novas tecnologias e suportes avançados são raramente questionados. As questões aplicadas nas provas envolvem os conceitos básicos e o modo de operação do sistema operacional em um dispositivo computacional padrão (ou tradicional).

O sistema operacional *Windows* é um *software* proprietário, ou seja, não tem o núcleo (*kernel*) disponível e o usuário precisa adquirir uma licença de uso da *Microsoft*.

O *Windows 10* apresenta algumas novidades em relação às versões anteriores, como assistente virtual, navegador de Internet, locais que centralizam informações etc.

- **Botão Iniciar:** permite acesso aos aplicativos instalados no computador, com os itens recentes no início da lista e os demais itens classificados em ordem alfabética. Combina os blocos dinâmicos e estáticos do *Windows 8* com a lista de programas do *Windows 7*;
- **Pesquisar:** com novo atalho de teclado, a opção pesquisar permite localizar, a partir da digitação de termos, itens no dispositivo, na rede local e na Internet. Para facilitar a ação, tem-se o seguinte atalho de teclado: *Windows+S* (*Search*);
- **Cortana:** assistente virtual. Auxilia em pesquisas de informações no dispositivo, na rede local e na Internet.

Importante!

A assistente virtual Cortana é uma novidade do *Windows 10* que está aparecendo em provas de concursos com regularidade. Semelhante ao *Google Assistente* (*Android*), *Siri* (*Apple*) e *Alexa* (*Amazon*), essa integra recursos de acessibilidade por voz para os usuários do sistema operacional.

- **Visão de Tarefas:** permite alternar entre os programas em execução e abre novas áreas de trabalho. Seu atalho de teclado é: *Windows+TAB*;
- **Microsoft Edge:** navegador de Internet padrão do *Windows 10*. Ele está configurado com o buscador padrão *Microsoft Bing*, mas pode ser alterado;
- **Microsoft Loja:** loja de *app's* para o usuário baixar novos aplicativos para *Windows*;
- **Windows Mail:** aplicativo para correio eletrônico, que carrega as mensagens da conta *Microsoft* e pode se tornar um *hub* de *e-mails* com adição de outras contas;
- **Barra de Acesso Rápido:** ícones fixados de programas para acessar rapidamente;
- **Fixar itens:** em cada ícone, ao clicar com o botão direito (secundário) do *mouse*, será mostrado o menu rápido, que permite fixar arquivos abertos recentemente e fixar o ícone do programa na barra de acesso rápido;
- **Central de Ações:** centraliza as mensagens de segurança e manutenção do *Windows*, como as atualizações do sistema operacional. Atalho de teclado: *Windows+A* (*Action*). A Central de Ações não precisa ser carregada pelo usuário, ela é carregada automaticamente quando o *Windows* é inicializado;
- **Mostrar área de trabalho:** visualizar rapidamente a área de trabalho, ocultando as janelas que estejam em primeiro plano. Atalho de teclado: *Windows+D* (*Desktop*);
- **Bloquear o computador:** com o atalho de teclado *Windows+L* (*Lock*), o usuário pode bloquear o computador. Poderá bloquear pelo menu de controle de sessão, acionado pelo atalho de teclado *Ctrl+Alt+Del*;
- **Gerenciador de Tarefas:** para controlar os aplicativos, processos e serviços em execução. Atalho de teclado: *Ctrl+Shift+Esc*;
- **Minimizar todas as janelas:** com o atalho de teclado *Windows+M* (*Minimize*), o usuário pode minimizar todas as janelas abertas, visualizando a área de trabalho;
- **Criptografia com BitLocker:** o *Windows* oferece o sistema de proteção *BitLocker*, que criptografa os dados de uma unidade de disco, protegendo contra acessos indevidos. Para uso no computador, uma chave será gravada em um *pendrive*, e para acessar o *Windows*, ele deverá estar conectado;
- **Windows Hello:** sistema de reconhecimento facial ou biometria, para acesso ao computador sem a necessidade de uso de senha;
- **Windows Defender:** aplicação que integra recursos de segurança digital, como o *firewall*, antivírus e *antispyware*.

O botão direito do mouse aciona o menu de contexto, sempre.

CONCEITO DE PASTAS, DIRETÓRIOS, ARQUIVOS E ATALHOS

No *Windows 10*, os diretórios são chamados de pastas e algumas pastas são especiais, contendo coleções de arquivos que são chamadas de Bibliotecas. Ao todo são **quatro** Bibliotecas: Documentos, Imagens, Músicas e Vídeos. O usuário poderá criar Bibliotecas para sua organização pessoal, uma vez que elas otimizam a organização dos arquivos e pastas, inserindo apenas ligações para os itens em seus locais originais.



Pasta com subpasta



Pasta sem subpasta



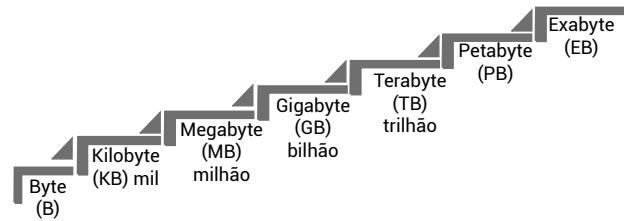
Pasta vazia

O sistema de arquivos NTFS (*New Technology File System*) **armazena** os dados dos arquivos em localizações dos discos de armazenamento. Por sua vez, os arquivos possuem nome e podem ter extensões.

O sistema de arquivos NTFS suporta unidades de armazenamento de até 256 TB (*terabytes*, trilhões de *bytes*)

O FAT32 suporta unidades de até 2 TB.

Antes de prosseguir, vamos conhecer estes conceitos.



Ainda não temos discos com capacidade na ordem de *Petabytes* (PB – quatrilhão de *bytes*) vendidos comercialmente, mas quem sabe um dia... Hoje estas medidas muito altas são usadas para identificar grandes volumes de dados na nuvem, em servidores de redes, em empresas de dados etc.

Vamos falar um pouco sobre Bytes: 1 *Byte* representa uma letra, ou número, ou símbolo. Ele é formado por 8 *bits*, que são sinais elétricos (que vale zero ou um). Os dispositivos eletrônicos utilizam o sistema binário para representação de informações.

A palavra “Nova”, quando armazenada no dispositivo, ocupará 4 *bytes*. São 32 bits de informação gravada na memória.

A palavra “Concursos” ocupará 9 *bytes*, que são 72 *bits* de informação.

Os *bits* e *bytes* estão presentes em diversos momentos do cotidiano. Um plano de dados de celular oferece um pacote de 5 GB, ou seja, poderá transferir até 5 bilhões de *bytes* no período contratado. A conexão *Wi-Fi* de sua residência está operando em 150 Mbps, ou 150 megabits por segundo, que são 18,75 MB por segundo, e um arquivo com 75 MB de tamanho levará 4 segundos para ser transferido do seu dispositivo para o roteador *wireless*.

| TERMO | SIGNIFICADO OU APLICAÇÃO |
|-------------------------------|--|
| Disco de armazenamento | Unidade de disco de armazenamento permanente, que possui um sistema de arquivos e mantém os dados gravados |
| Sistema de Arquivos | Estruturas lógicas que endereçam as partes físicas do disco de armazenamento. NTFS, FAT32, FAT são alguns exemplos de sistemas de arquivos do <i>Windows</i> |
| Trilhas | Circunferência do disco físico (como um <i>hard disk</i> HD ou unidades removíveis ópticas) |
| Setores | São 'fatias' do disco, que dividem as trilhas |
| Clusters | Unidades de armazenamento no disco, identificado pela trilha e setor onde se encontra |
| Pastas ou diretórios | Estrutura lógica do sistema de arquivos para organização dos dados na unidade de disco |
| Arquivos | Dados. Podem ter extensões |
| Extensão | Pode identificar o tipo de arquivo, associando com um <i>software</i> que permita visualização e/ou edição. As pastas podem ter extensões como parte do nome |
| Atalhos | Arquivos especiais, que apontam para outros itens computacionais, como unidades, pastas, arquivos, dispositivos, sites na <i>Internet</i> , locais na rede etc. Os ícones possuem uma seta, para diferenciar dos itens originais |

O disco de armazenamento de dados tem o seu tamanho identificado em *Bytes*. São milhões, bilhões e até trilhões de *bytes* de capacidade. Os nomes usados são do Sistema Internacional de Medidas (SI) e estão listados na escala a seguir.

Importante!

O tamanho dos arquivos no *Windows 10* é exibido em modo de visualização de Detalhes, nas Propriedades (botão direito do mouse, menu de contexto) e na barra de status do Explorador de Arquivos. Poderão ter as unidades KB, MB, GB, TB, indicando quanto espaço ocupam no disco de armazenamento.

Quando os computadores pessoais foram apresentados para o público, a árvore foi usada como analogia para explicar o armazenamento de dados, criando o termo “árvore de diretórios”.

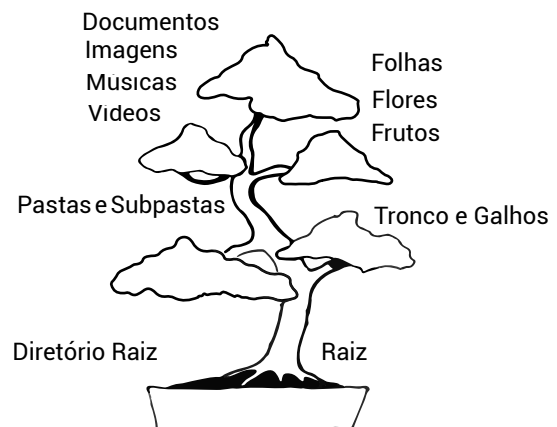


Figura 4. Árvore de diretórios

No Windows 10, a organização segue a seguinte definição:

- **Pastas**

- **Estruturas do sistema operacional:** Arquivos de Programas (Program Files), Usuários (Users), Windows. A primeira pasta da unidade é chamada raiz (da árvore de diretórios), representada pela barra invertida: Documentos (Meus Documentos), Imagens (Minhas Imagens), Vídeos (Meus Vídeos), Músicas (Minhas Músicas) – bibliotecas;
- **Estruturas do Usuário:** Documentos (Meus Documentos), Imagens (Minhas Imagens), Vídeos (Meus Vídeos), Músicas (Minhas Músicas) – bibliotecas;
- **Área de Trabalho:** *Desktop*, que permite acesso à Lixeira, Barra de Tarefas, pastas, arquivos, programas e atalhos;
- **Lixeira do Windows:** Armazena os arquivos de discos rígidos que foram excluídos, permitindo a recuperação dos dados.

- **Atalhos**

- **Arquivos que indicam outro local:** Extensão LNK, podem ser criados arrastando o item com ALT ou CTRL+SHIFT pressionado.

- **Drivers**

- **Arquivos de configuração:** Extensão DLL e outras, usadas para comunicação do *software* com o *hardware*.

O Windows 10 usa o Explorador de Arquivos (que antes era *Windows Explorer*) para o gerenciamento de pastas e arquivos. Ele é usado para as operações de manipulação de informações no computador, desde o básico (formatar discos de armazenamento) até o avançado (organizar coleções de arquivos em Bibliotecas).

O atalho de teclado *Windows+E* pode ser acionado para executar o Explorador de Arquivos.

Como o Windows 10 está associado a uma conta Microsoft (*e-mail Live*, ou *Hotmail*, ou MSN, ou Outlook), o usuário tem disponível um espaço de armazenamento de dados na nuvem *Microsoft OneDrive*. No Explorador de Arquivos, no painel do lado direito, o ícone *OneDrive* sincroniza os itens com a nuvem. Ao inserir arquivos ou pastas no *OneDrive*, eles serão enviados para a nuvem e sincronizados com outros dispositivos que estejam conectados na mesma conta de usuário.

Os atalhos são representados por ícones com uma seta no canto inferior esquerdo, e podem apontar para um arquivo, pasta ou unidade de disco. Os atalhos são independentes dos objetos que os referenciam, portanto, se forem excluídos, não afetam o arquivo, pasta ou unidade de disco que estão apontando.

Podemos criar um atalho de várias formas diferentes:

- Arrastar um item segurando a tecla Alt no teclado, e ao soltar, o atalho é criado;
- No menu de contexto (botão direito) escolha “Enviar para... Área de Trabalho (criar atalho);
- Um atalho para uma pasta cujo conteúdo está sendo exibido no Explorador de Arquivos pode ser criado na área de trabalho arrastando o ícone da pasta, mostrado na barra de endereços e soltando-o na área de trabalho.

Arquivos ocultos, arquivos de sistema, arquivos somente leitura... os atributos dos itens podem ser definidos pelo item **Propriedades** no menu de contexto. O Explorador de Arquivos pode exibir itens que tenham o atributo oculto, desde que ajuste a configuração correspondente.

ÁREA DE TRABALHO

A interface gráfica do Windows é caracterizada pela Área de Trabalho, ou *Desktop*. A tela inicial do Windows exibe ícones de pastas, arquivos, programas, atalhos, barra de tarefas (com programas que podem ser executados e programas que estão sendo executados) e outros componentes do Windows.

A área de trabalho do Windows 10, também conhecida como *Desktop*, é reconhecida pela presença do papel de parede ilustrando o fundo da tela. É uma imagem, que pode ser um *bitmap* (extensão BMP), uma foto (extensão JPG), além de outros formatos gráficos. Ao ver o papel de parede em exibição, sabemos que o computador está pronto para executar tarefas.

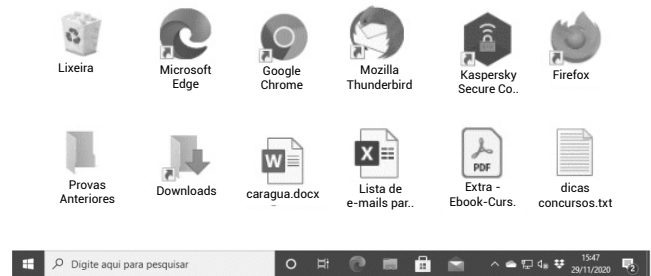


Figura 1. Imagem da área de trabalho do Windows 10.

Na área de trabalho podemos encontrar ícones e estes podem ser ocultados se o usuário escolher ‘Ocultar ícones da área de trabalho’ no menu de contexto (botão direito do mouse, Exibir). Os ícones representam atalhos, arquivos, pastas, unidades de discos e componentes do Windows (como Lixeira e Computador).

No canto inferior esquerdo encontraremos o botão Iniciar, que pode ser acionado pela tecla *Windows* ou pela combinação de teclas *Ctrl+Esc*. Ao ser acionado, o menu Iniciar será apresentado na interface de blocos que surgiu com o Windows 8, interface Metro.

A ideia do menu Iniciar é organizar todas as opções instaladas no Windows 10, como acessar Configurações (antigo Painel de Controle), programas instalados no computador, apps instalados no computador a partir da *Windows Store* (loja de aplicativos da Microsoft) etc.

Ao lado do botão Iniciar encontramos a caixa de pesquisas (Cortana). Com ela, poderemos digitar ou ditar o nome do recurso que estamos querendo executar e o Windows 10 apresentará a lista de opções semelhantes na área de trabalho e a possibilidade de buscar na Internet. Além da digitação, podemos falar o que estamos querendo procurar, clicando no microfone no canto direito da caixa de pesquisa.

A seguir, temos o item Visão de Tarefas sendo uma novidade do Windows 10, que permite visualizar os diferentes aplicativos abertos (como o atalho de teclado *Alt+Tab* clássico) e alternar para outra Área de Trabalho. O atalho de teclado para Visão de Tarefas é **Windows+Tab**.

Enquanto no *Windows 7* só temos uma Área de Trabalho, o *Windows 10* permite trabalhar com várias áreas de trabalho independentes, onde os programas abertos em uma não interfere com os programas abertos em outra.

A seguir, a tradicional Barra de Acesso Rápido, que organiza os aplicativos mais utilizados pelo usuário, permitindo o acesso rápido, tanto por clique no mouse, como por atalhos (**Windows+1** para o primeiro, *Windows+2* para o segundo programa etc.) e também pelas funcionalidades do Aero (como o *Aero Peek*, que mostrará miniaturas do que está em execução, e conseqüente transparência das janelas).

A Área de Notificação mostrará a data, hora, mensagens da Central de Ações (de segurança e manutenção), processos em execução (aplicativos de segundo plano) etc. Atalho de teclado: *Windows+B*.

Por sua vez, em “Mostrar Área de Trabalho”, o atalho de teclado *Windows+D* mostrará a área de trabalho ao primeiro clique e mostrará o programa que estava em execução ao segundo clique. Se a opção “Usar Espiar para visualizar a área de trabalho ao posicionar o ponteiro do mouse no botão Mostrar Área de Trabalho na extremidade da barra de tarefas” estiver ativado nas Configurações da Barra de Tarefas, não será necessário clicar. Bastará apontar para visualizar a Área de Trabalho.

Uma novidade do *Windows 10* foi a incorporação dos Blocos Dinâmicos (que antes estavam na interface Metro do *Windows 8* e 8.1) no menu Iniciar. Os blocos são os aplicativos fixados no menu Iniciar. Se quiser ativar ou desativar, pressione e segure o aplicativo (ou clique com o botão direito do *mouse*) que mostra o bloco dinâmico e selecione Ativar bloco dinâmico ou Desativar bloco dinâmico.

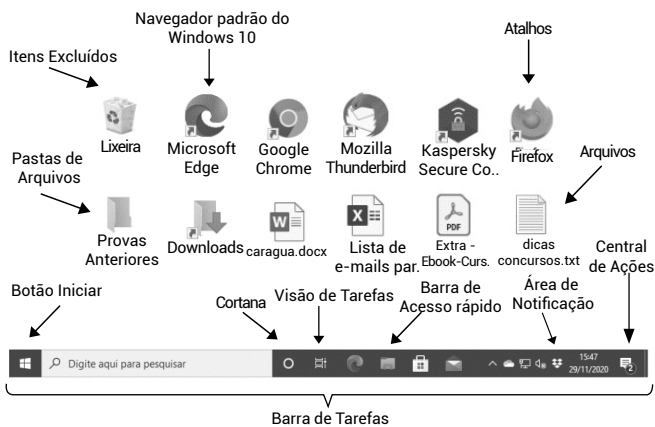


Figura 2. Elementos da área de trabalho do Windows 10.

Mostrar área de trabalho agora está no canto inferior direito, ao lado do relógio, na área de notificação da Barra de Tarefas. O atalho continua o mesmo: **Win+D** (*Desktop*)



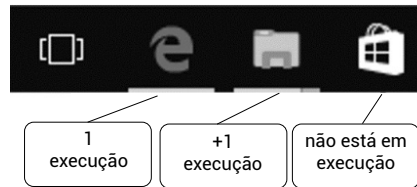
Aplicativos fixados na Barra de Tarefas são ícones que permanecem em exibição todo o tempo.



Aplicativo que está em execução 1 vez possui um pequeno traço azul abaixo do ícone.



Aplicativo que está em execução mais de 1 vez possui um pequeno traço segmentado azul no ícone.



ÁREA DE TRANSFERÊNCIA

Um dos itens mais importantes do *Windows* não é visível como um ícone ou programa. A Área de Transferência é um espaço da memória RAM, que armazena uma informação de cada vez. A informação armazenada poderá ser inserida em outro local, e ela acaba trabalhando em praticamente todas as operações de manipulação de pastas e arquivos.

No *Windows 10*, se quiser visualizar o conteúdo da Área de Transferência, acione o atalho de teclado *Windows+V* (*View*).

Ao acionar o atalho de teclado **Ctrl+C** (Copiar), estamos copiando o item para a memória RAM, para ser inserido em outro local, mantendo o original e criando uma cópia.

Ao acionar o atalho de teclado *PrintScreen*, estamos copiando uma “foto da tela inteira” para a Área de Transferência, para ser inserida em outro local, como em um documento do *Microsoft Word* ou edição pelo acessório *Microsoft Paint*.

Ao acionar o atalho de teclado **Alt+PrintScreen**, estamos copiando uma ‘foto da janela atual’ para a Área de Transferência, desconsiderando outros elementos da tela do *Windows*.

Ao acionar o atalho de teclado **Ctrl+V** (Colar), o conteúdo que está armazenado na Área de Transferência será inserido no local atual.

Dica

As três teclas de atalhos mais questionadas em questões do *Windows* são **Ctrl+X**, **Ctrl+C** e **Ctrl+V**, que acionam os recursos da Área de Transferência.

As ações realizadas no *Windows*, em sua quase totalidade, podem ser desfeitas ao acionar o atalho de teclado **Ctrl+Z** imediatamente após a sua realização. Por exemplo, ao excluir um item por engano, e pressionar **Del** ou **Delete**, o usuário pode acionar **Ctrl+Z** (**Desfazer**) para restaurar ele novamente, sem necessidade de acessar a Lixeira do *Windows*.

E outras ações podem ser repetidas, acionando o atalho de teclado **Ctrl+Y** (Refazer), quando possível.

Para obter uma imagem de alguma janela em exibição, além dos atalhos de teclado PrintScreen e Alt+PrintScreen, o usuário pode usar o recurso Instântâneo, disponível nos aplicativos do *Microsoft Office*.

Outra forma de realizar esta atividade é usar a Ferramenta de Captura (Captura e Esboço), disponível no *Windows*.

Mas se o usuário quer apenas gravar a imagem capturada, poderá fazer com o atalho de teclado *Windows+PrintScreen*, que salva a imagem em um arquivo na pasta “Capturas de Tela”, na Biblioteca de Imagens.

A área de transferência é um dos principais recursos do *Windows*, que permite o uso de comandos, realização de ações e controle das ações que serão desfeitas.

MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS E PASTAS

Ao nomear arquivos e pastas, algumas regras precisam ser conhecidas para que a operação seja realizada com sucesso.

- O *Windows* não é case sensitive. Ele não faz distinção entre letras minúsculas ou letras maiúsculas. Um arquivo chamado *documento.docx* será considerado igual ao nome *Documento.DOCX*;
- O *Windows* não permite que dois itens tenham o mesmo nome e a mesma extensão quando estiverem armazenados no mesmo local;
- O *Windows* não aceita determinados caracteres nos nomes e extensões. São caracteres reservados, para outras operações, que são proibidos na hora de nomear arquivos e pastas. Os nomes de arquivos e pastas podem ser compostos por qualquer caractere disponível no teclado, exceto os caracteres * (asterisco, usado em buscas), ? (interrogação, usado em buscas), / (barra normal, significa opção), | (barra vertical, significa concatenador de comandos), \ (barra invertida, indica um caminho), “ (aspas, abrange textos literais), : (dois pontos, significa unidade de disco), < (sinal de menor, significa direcionador de entrada) e > (sinal de maior, significa direcionador de saída);
- Existem termos que não podem ser usados, como CON (console, significa teclado), PRN (printer, significa impressora) e AUX (indica um auxiliar), por referenciar itens de *hardware* nos comandos digitados no *Prompt* de Comandos. (por exemplo, para enviar para a impressora um texto através da linha de comandos, usamos TYPE TEXTO.TXT > PRN).

Entre os caracteres proibidos, o asterisco é o mais conhecido. Ele pode ser usado para substituir de zero à N caracteres em uma pesquisa, tanto no *Windows* como nos sites de busca na *Internet*.

As ações realizadas pelos usuários em relação à manipulação de arquivos e pastas pode estar condicionada ao local onde ela é efetuada, ou ao local de origem e destino da ação. Portanto, é importante verificar no enunciado da questão, geralmente no texto associado, estes detalhes que determinarão o resultado da operação.

As operações podem ser realizadas com atalhos de teclado, com o mouse, ou com a combinação de ambos. As bancas organizadoras costumam questionar ações práticas nas provas e, na maioria das vezes utilizam imagens nas questões.

| OPERAÇÕES COM TECLADO | |
|--|---|
| Atalhos de teclado | Resultado da operação |
| Ctrl+X e Ctrl+V na mesma pasta | Não é possível recortar e colar na mesma pasta. Será exibida uma mensagem de erro |
| Ctrl+X e Ctrl+V em locais diferentes | Recortar (da origem) e colar (no destino). O item será movido |
| Ctrl+C e Ctrl+V na mesma pasta | Copiar e colar. O item será duplicado. A cópia receberá um sufixo (Copia) para diferenciar do original |
| Ctrl+C e Ctrl+V em locais diferentes | Copiar (da origem) e colar (no destino). O item será duplicado, mantendo o nome e extensão |
| Tecla Delete em um item do disco rígido | Deletar, apagar, enviar para a Lixeira do <i>Windows</i> , podendo recuperar depois, se o item estiver em um disco rígido local interno ou externo conectado na CPU |
| Tecla Delete em um item do disco removível | Será excluído definitivamente. A Lixeira do <i>Windows</i> não armazena itens de unidades removíveis (pendrive), ópticas ou unidades remotas |
| Shift+Delete | Independentemente do local onde estiver o item, ele será excluído definitivamente |
| F2 | Renomear. Trocar o nome e a extensão do item. Se houver outro item com o mesmo nome no mesmo local, um sufixo numérico será adicionado para diferenciar os itens. Não é permitido renomear um item que esteja aberto na memória do computador |

Lixeira

Um dos itens mais questionados em concursos públicos é a Lixeira do *Windows*. Ela armazena os itens que foram excluídos de discos rígidos locais, internos ou externos conectados na CPU.

Ao pressionar o atalho de teclado **Ctrl+D**, ou a tecla Delete (DEL), o item é removido do local original e armazenado na Lixeira.

Quando o item está na Lixeira, o usuário pode escolher a opção **Restaurar**, para retornar ele para o local original. Se o local original não existe mais, pois suas pastas e subpastas foram removidas, a Lixeira recupera o caminho e restaura o item.

Os itens armazenados na Lixeira poderão ser excluídos definitivamente, escolhendo a opção “Esvaziar Lixeira” no menu de contexto ou faixa de opções da Lixeira.

Quando acionamos o atalho de teclado **Shift+Delete**, o item será excluído definitivamente. Pelo *Windows*, itens excluídos definitivamente ou apagados após esvaziar a Lixeira não poderão ser recuperados. É possível recuperar com programas de terceiros, mas isto **não é considerado no concurso**, que segue a configuração padrão.

Os itens que estão na Lixeira podem ser arrastados com o mouse para fora dela, restaurando o item para o local onde o usuário liberar o botão do mouse.