

SUMÁRIO

LÍNGUA PORTUGUESA.....	11
■ RECONHECIMENTO, COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS DE GÊNEROS E DE TIPOS VARIADOS	11
LEITURA E COMPREENSÃO DE TEXTOS: ASSUNTO; ESTRUTURAÇÃO DO TEXTO; IDEIAS PRINCIPAIS E SECUNDÁRIAS	20
DENOTAÇÃO E CONOTAÇÃO	21
IMPLÍCITOS E SUBENTENDIDOS.....	21
■ ORTOGRAFIA OFICIAL.....	23
ACENTUAÇÃO GRÁFICA	23
FONEMAS.....	24
■ ESTRUTURA E FORMAÇÃO DAS PALAVRAS	24
■ DOMÍNIO DOS MECANISMOS DE COESÃO TEXTUAL	27
IDENTIFICAÇÃO, EMPREGO E DOMÍNIO DE ELEMENTOS DE REFERENCIAÇÃO, SUBSTITUIÇÃO E REPETIÇÃO, DE CONECTORES E DE OUTROS MECANISMOS DE SEQUENCIAÇÃO TEXTUAL	27
■ EMPREGO DE TEMPOS E MODOS VERBAIS.....	32
■ VOZES VERBAIS: RECONHECIMENTO, REESCRITA E CONVERSÃO.....	33
■ DOMÍNIO DA ESTRUTURA MORFOSSINTÁTICA DO PERÍODO SIMPLES E DO COMPOSTO.....	33
EMPREGO E FLEXÃO DAS CLASSES DE PALAVRAS.....	33
RELAÇÕES DE COORDENAÇÃO ENTRE ORAÇÕES E ENTRE TERMOS DA ORAÇÃO.....	52
RELAÇÕES DE SUBORDINAÇÃO ENTRE ORAÇÕES E ENTRE TERMOS DA ORAÇÃO	52
EMPREGO DOS SINAIS DE PONTUAÇÃO.....	54
CONCORDÂNCIA VERBAL E NOMINAL.....	57
REGÊNCIA VERBAL E NOMINAL.....	61
EMPREGO DO SINAL INDICATIVO DE CRASE.....	62
COLOCAÇÃO DOS PRONOMES ÁTONOS.....	64
■ REESCRITA DE FRASES E PARÁGRAFOS DO TEXTO.....	64
SIGNIFICAÇÃO DAS PALAVRAS	64
SUBSTITUIÇÃO DE PALAVRAS OU DE TRECHOS DE TEXTO.....	66
REORGANIZAÇÃO DA ESTRUTURA DE ORAÇÕES E DE PERÍODOS DO TEXTO	67

REESCRITA DE TEXTOS DE DIFERENTES GÊNEROS E NÍVEIS DE FORMALIDADE	67
■ CORRESPONDÊNCIA OFICIAL (CONFORME MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA).....	68
Aspectos Gerais da Redação Oficial	72
FINALIDADE, ESTRUTURA E LINGUAGEM DOS EXPEDIENTES OFICIAIS	74
ADEQUAÇÃO DA LINGUAGEM AO TIPO DE DOCUMENTO.....	81
ADEQUAÇÃO DO FORMATO DO TEXTO AO GÊNERO	87
 MATEMÁTICA.....	 105
■ CONJUNTOS E SUBCONJUNTOS: OPERAÇÕES E PROBLEMAS COM CONJUNTOS	105
■ CONJUNTOS NUMÉRICOS: CONJUNTO DOS NÚMEROS NATURAIS, INTEIROS, RACIONAIS, IRRACIONAIS E REAIS	110
OPERAÇÕES FUNDAMENTAIS (ADIÇÃO, SUBTRAÇÃO, MULTIPLICAÇÃO, DIVISÃO, POTENCIAÇÃO E RADICIAÇÃO) PROPRIEDADES DAS OPERAÇÕES, MÚLTIPLOS E DIVISORES, NÚMEROS PRIMOS, MÍNIMO MÚLTIPLO COMUM, MÁXIMO DIVISOR COMUM	110
■ RAZÕES E PROPORÇÕES	114
GRANDEZAS DIRETA E INVERSAMENTE PROPORCIONAIS, DIVISÃO EM PARTES DIRETA E INVERSAMENTE PROPORCIONAIS, REGRA DE TRÊS SIMPLES E COMPOSTA.....	114
SISTEMA DE MEDIDAS: COMPRIMENTO, CAPACIDADE, MASSA E TEMPO (UNIDADES, TRANSFORMAÇÃO DE UNIDADES).....	121
SISTEMA MONETÁRIO BRASILEIRO	123
■ CALCULO ALGÉBRICO	125
MONÔMIOS.....	125
POLINÔMIOS.....	125
■ TRIANGULO RETÂNGULO.....	134
RELAÇÕES MÉTRICAS NO TRIÂNGULO RETÂNGULO	134
TEOREMA DE PITÁGORAS E SUAS APLICAÇÕES.....	134
■ FUNÇÕES	134
IDEIA DE FUNÇÃO, INTERPRETAÇÃO DE GRÁFICOS, DOMÍNIO E IMAGEM, FUNÇÃO DO 1º GRAU.....	134
FUNÇÃO DO 2º GRAU - VALOR DE MÁXIMO E MÍNIMO DE UMA FUNÇÃO DO 2º GRAU	138
FUNÇÃO EXPONENCIAL.....	141
FUNÇÃO LOGARÍTMICA.....	141
■ EQUAÇÕES DE 1º E 2º GRAUS, EQUAÇÃO EXPONENCIAL	142

SISTEMAS DE EQUAÇÕES DE 1º GRAU COM DUAS INCÓGNITAS.....	145
■ TRIGONOMETRIA.....	146
RAZÕES TRIGONOMÉTRICAS NO TRIÂNGULO RETÂNGULO	146
RELAÇÕES, IDENTIDADES E EQUAÇÕES TRIGONOMÉTRICAS.....	149
■ GEOMETRIA PLANA	152
CÁLCULO DE ÁREA E PERÍMETRO DE POLÍGONOS	152
CIRCUNFERÊNCIA E CÍRCULO: COMPRIMENTO DA CIRCUNFERÊNCIA, ÁREA DO CÍRCULO	155
■ GEOMETRIA ESPACIAL	157
CÁLCULO DA ÁREA E DO VOLUME DOS SÓLIDOS GEOMÉTRICOS	157
■ MATEMÁTICA FINANCEIRA.....	159
PORCENTAGEM, JUROS SIMPLES E COMPOSTOS	159
■ ANÁLISE COMBINATÓRIA E PROBABILIDADE	164
■ PROGRESSÕES: SEQUÊNCIAS NUMÉRICAS, PROGRESSÃO ARITMÉTICA E GEOMÉTRICA ..	171
CONSTITUIÇÃO FEDERAL.....	179
■ CONSTITUIÇÃO	179
CONCEITO	179
CONTEÚDO.....	179
ESTRUTURA	180
CLASSIFICAÇÃO.....	180
SUPREMACIA DA CONSTITUIÇÃO	181
■ PRINCÍPIOS	181
■ PODER CONSTITUINTE	184
■ INTERPRETAÇÃO E APLICABILIDADE	186
■ CONTROLE DE CONSTITUCIONALIDADE	186
■ DIREITOS E GARANTIAS FUNDAMENTAIS.....	194
DOS DIREITOS E DEVERES INDIVIDUAIS E COLETIVOS	194
Conceito de Direitos Fundamentais.....	207
Funções dos Direitos Fundamentais	207
Aplicabilidade Imediata das Normas de Direitos Fundamentais	207

Sistema Aberto de Direitos Fundamentais	207
Dimensões dos Direitos Fundamentais	208
DOS DIREITOS SOCIAIS	209
DA NACIONALIDADE	215
DOS DIREITOS POLÍTICOS E CIDADANIA	217
DOS PARTIDOS POLÍTICOS	218
■ ORGANIZAÇÃO DO ESTADO	221
■ ORGANIZAÇÃO DOS PODERES.....	235
■ DEFESA DO ESTADO E DAS INSTITUIÇÕES DEMOCRÁTICAS	261
■ ENTENDIMENTOS DO STJ E STF.....	265
CONSTITUIÇÃO ESTADUAL.....	275
■ CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL DE 1989	275
A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	278
DIREITO ADMINISTRATIVO.....	297
■ PRINCÍPIOS	297
■ PODERES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	297
PODER DE POLÍCIA.....	299
■ SERVIÇO PÚBLICO	299
■ ATOS ADMINISTRATIVOS.....	307
CONCEITOS.....	307
ESPÉCIES	307
ELEMENTOS.....	307
ATRIBUTOS	308
ATOS DISCRICIONÁRIOS E VINCULADO	309
REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO.....	309
■ A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA NA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988	309
■ RESPONSABILIDADE CIVIL DO ESTADO	312
■ IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA.....	313

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA.....	331
■ ESTATUTO DOS SERVIDORES MILITARES DA BRIGADA MILITAR DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL.....	331
LEI COMPLEMENTAR 10.990, DE 18 DE AGOSTO DE 1997.....	331
■ LEI DE ORGANIZAÇÃO BÁSICA DA BRIGADA MILITAR	349
LEI COMPLEMENTAR N° 10.991, DE 18 DE AGOSTO DE 1997	349
■ PLANO DE CARREIRA DOS SERVIDORES MILITARES.....	354
LEI COMPLEMENTAR 10.992, DE 18 DE AGOSTO DE 1997.....	354
■ REGULAMENTO DISCIPLINAR DA BRIGADA MILITAR DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL	357
DECRETO N° 43.245, DE 19 DE JULHO DE 2004.....	357
■ ESTATUTO ESTADUAL DA IGUALDADE RACIAL.....	366
LEI ESTADUAL N° 13.694, DE 19 DE JANEIRO DE 2011	366
LEGISLAÇÃO EXTRAVAGANTE	373
■ ESTATUTO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA.....	373
■ ESTATUTO NACIONAL DA IGUALDADE RACIAL.....	379
■ LEI DE TORTURA.....	387
■ LEI MARIA DA PENHA.....	388
■ LEI DO ABUSO DE AUTORIDADE.....	392
DIREITOS HUMANOS.....	403
■ NOÇÕES DE DIREITOS HUMANOS	403
ANTECEDENTES	403
CONCEITO	404
CARACTERÍSTICAS	405
CLASSIFICAÇÕES.....	405
■ SISTEMA INTERNACIONAL DE PROTEÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS	407
DECLARAÇÃO UNIVERSAL DOS DIREITOS HUMANOS	407
PACTOS INTERNACIONAIS DE DIREITOS HUMANOS	418
Pacto Internacional sobre Direitos Civis e Políticos	418

Pacto Internacional sobre Direitos Econômicos, Sociais e Culturais	423
■ SISTEMA INTERAMERICANO DE DIREITOS HUMANOS	426
ORGANIZAÇÃO DOS ESTADOS AMERICANOS.....	426
PACTO DE SAN JOSÉ DA COSTA RICA.....	427
COMISSÃO INTERAMERICANA DE DIREITOS HUMANOS.....	429
CORTE INTERAMERICANA DE DIREITOS HUMANOS	430
“CONVENÇÃO DE BELÉM DO PARÁ”. A CONVENÇÃO INTERAMERICANA PARA PREVENIR E PUNIR A TORTURA	433
■ CASOS ENVOLVENDO O ESTADO BRASILEIRO NA CORTE INTERAMERICANA DE DIREITOS HUMANOS.....	437
■ PROGRAMA NACIONAL DE DIREITOS HUMANOS (PNDH-3).....	438
■ OS DIREITOS HUMANOS NO MERCOSUL.....	443
PROTOCOLO DE ASSUNÇÃO SOBRE COMPROMISSO COM A PROMOÇÃO E PROTEÇÃO DOS DIREITOS HUMANOS NO MERCOSUL.....	443
 INFORMÁTICA	 445
■ CONHECIMENTOS DO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10	445
■ CONHECIMENTOS SOBRE O PROGRAMA MICROSOFT WORD 2013.....	459
■ CONHECIMENTOS SOBRE O PROGRAMA MICROSOFT EXCEL 2013	466
■ FIREFOX VERSÃO ATUALIZADA.....	480
■ GOOGLE CHROME VERSÃO ATUALIZADA	482
■ GMAIL.....	489
■ GOOGLE APPS.....	494

CONHECIMENTOS DO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS 10

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Como o edital conta com uma elaboração que preza muito por conhecimentos práticos, a total discriminação de todos os temas pedidos se torna inviável, portanto, foi necessária a realização de uma adaptação. Contudo, o material apresentado a seguir servirá de base para que tudo que está sendo pedido possa ser realizado, sem nenhum prejuízo de informação.

O sistema operacional *Windows* foi desenvolvido pela *Microsoft* para computadores pessoais (PC) em meados dos anos 80, oferecendo uma interface gráfica baseada em janelas, com suporte para apontadores como mouses, *touch pad* (área de toque nos portáteis), canetas e mesas digitalizadoras.

Atualmente, o *Windows* é oferecido na versão 10, que possui suporte para os dispositivos apontadores tradicionais, além de tela *touch screen* e câmera (para acompanhar o movimento do usuário, como no sistema *Kinect* do videogame *Xbox*).

Em concursos públicos, as novas tecnologias e suportes avançados são raramente questionados. As questões aplicadas nas provas envolvem os conceitos básicos e o modo de operação do sistema operacional em um dispositivo computacional padrão (ou tradicional).

O sistema operacional *Windows* é um *software* proprietário, ou seja, não tem o núcleo (*kernel*) disponível e o usuário precisa adquirir uma licença de uso da *Microsoft*.

O *Windows 10* apresenta algumas novidades em relação às versões anteriores, como assistente virtual, navegador de Internet, locais que centralizam informações etc.

- **Botão Iniciar** – permite acesso aos aplicativos instalados no computador, com os itens recentes no início da lista e os demais itens classificados em ordem alfabética. Combina os blocos dinâmicos e estáticos do *Windows 8* com a lista de programas do *Windows 7*.
- **Pesquisar** – com novo atalho de teclado, a opção pesquisar permite localizar, a partir da digitação de termos, itens no dispositivo, na rede local e na Internet. Para facilitar a ação, tem-se o seguinte atalho de teclado: *Windows+S* (*Search*).
- **Cortana** – assistente virtual. Auxilia em pesquisas de informações no dispositivo, na rede local e na Internet.

Importante!

A assistente virtual Cortana é uma novidade do *Windows 10* que está aparecendo em provas de concursos com regularidade. Semelhante ao *Google Assistente* (*Android*), *Siri* (*Apple*) e *Alexa* (*Amazon*), essa integra recursos de acessibilidade por voz para os usuários do sistema operacional.

- **Visão de Tarefas** – permite alternar entre os programas em execução e abre novas áreas de trabalho. Seu atalho de teclado é: *Windows+TAB*.
- **Microsoft Edge** – navegador de Internet padrão do *Windows 10*. Ele está configurado com o buscador padrão *Microsoft Bing*, mas pode ser alterado.
- **Microsoft Loja** – loja de *app's* para o usuário baixar novos aplicativos para *Windows*.
- **Windows Mail** – aplicativo para correio eletrônico, que carrega as mensagens da conta *Microsoft* e pode se tornar um *hub* de *e-mails* com adição de outras contas.
- **Barra de Acesso Rápido** – ícones fixados de programas para acessar rapidamente.
- **Fixar itens** – em cada ícone, ao clicar com o botão direito (secundário) do *mouse*, será mostrado o menu rápido, que permite fixar arquivos abertos recentemente e fixar o ícone do programa na barra de acesso rápido.
- **Central de Ações** – centraliza as mensagens de segurança e manutenção do *Windows*, como as atualizações do sistema operacional. Atalho de teclado: *Windows+A* (*Action*). A Central de Ações não precisa ser carregada pelo usuário, ela é carregada automaticamente quando o *Windows* é inicializado.
- **Mostrar área de trabalho** – visualizar rapidamente a área de trabalho, ocultando as janelas que estejam em primeiro plano. Atalho de teclado: *Windows+D* (*Desktop*).
- **Bloquear o computador** – com o atalho de teclado *Windows+L* (*Lock*), o usuário pode bloquear o computador. Poderá bloquear pelo menu de controle de sessão, acionado pelo atalho de teclado *Ctrl+Alt+Del*.
- **Gerenciador de Tarefas** – para controlar os aplicativos, processos e serviços em execução. Atalho de teclado: *Ctrl+Shift+Esc*.
- **Minimizar todas as janelas** – com o atalho de teclado *Windows+M* (*Minimize*), o usuário pode minimizar todas as janelas abertas, visualizando a área de trabalho.
- **Criptografia com BitLocker** – o *Windows* oferece o sistema de proteção *BitLocker*, que criptografa os dados de uma unidade de disco, protegendo contra acessos indevidos. Para uso no computador, uma chave será gravada em um *pendrive*, e para acessar o *Windows*, ele deverá estar conectado.
- **Windows Hello** – sistema de reconhecimento facial ou biometria, para acesso ao computador sem a necessidade de uso de senha.
- **Windows Defender** – aplicação que integra recursos de segurança digital, como o *firewall*, antivírus e *antispyware*.

O botão direito do mouse aciona o menu de contexto, sempre.

I CONCEITO DE PASTAS, DIRETÓRIOS, ARQUIVOS E ATALHOS

No *Windows 10*, os diretórios são chamados de pastas e algumas pastas são especiais, contendo coleções de arquivos que são chamadas de Bibliotecas. Ao todo são **quatro** Bibliotecas: Documentos, Imagens, Músicas e Vídeos. O usuário poderá criar Bibliotecas para sua organização pessoal, uma vez que elas otimizam a organização dos arquivos e pastas, inserindo apenas ligações para os itens em seus locais originais.



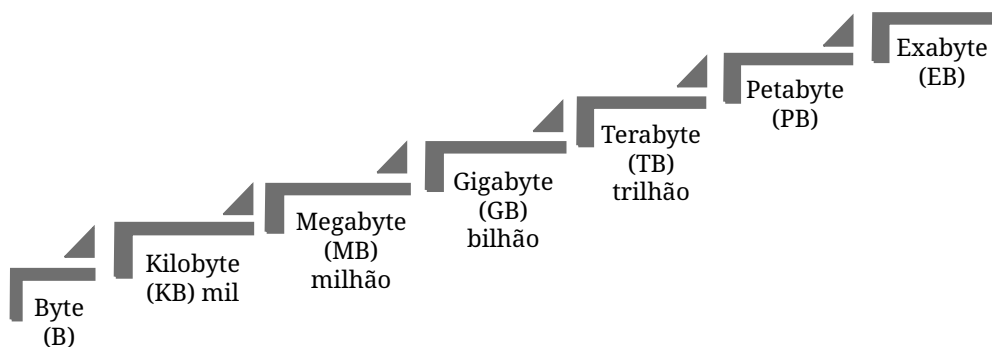
O sistema de arquivos NTFS (*New Technology File System*) **armazena** os dados dos arquivos em localizações dos discos de armazenamento. Por sua vez, os arquivos possuem nome e podem ter extensões.

O sistema de arquivos NTFS suporta unidades de armazenamento de até 256 TB (*terabytes*, trilhões de *bytes*)
O FAT32 suporta unidades de até 2 TB.

Antes de prosseguir, vamos conhecer estes conceitos.

TERMO	SIGNIFICADO OU APLICAÇÃO
Disco de armazenamento	Unidade de disco de armazenamento permanente, que possui um sistema de arquivos e mantém os dados gravados
Sistema de Arquivos	Estruturas lógicas que endereçam as partes físicas do disco de armazenamento. NTFS, FAT32, FAT são alguns exemplos de sistemas de arquivos do <i>Windows</i>
Trilhas	Circunferência do disco físico (como um <i>hard disk</i> HD ou unidades removíveis ópticas)
Setores	São "fatias" do disco, que dividem as trilhas
<i>Clusters</i>	Unidades de armazenamento no disco, identificado pela trilha e setor onde se encontra
Pastas ou diretórios	Estrutura lógica do sistema de arquivos para organização dos dados na unidade de disco
Arquivos	Dados. Podem ter extensões
Extensão	Pode identificar o tipo de arquivo, associando com um <i>software</i> que permita visualização e/ou edição. As pastas podem ter extensões como parte do nome
Atalhos	Arquivos especiais, que apontam para outros itens computacionais, como unidades, pastas, arquivos, dispositivos, sites na <i>Internet</i> , locais na rede etc. Os ícones possuem uma seta, para diferenciar dos itens originais

O disco de armazenamento de dados tem o seu tamanho identificado em *Bytes*. São milhões, bilhões e até trilhões de *bytes* de capacidade. Os nomes usados são do Sistema Internacional de Medidas (SI) e estão listados na escala a seguir.



Ainda não temos discos com capacidade na ordem de *Petabytes* (PB — *quatrilhão de bytes*) vendidos comercialmente, mas quem sabe um dia... Hoje estas medidas muito altas são usadas para identificar grandes volumes de dados na nuvem, em servidores de redes, em empresas de dados etc.

Vamos falar um pouco sobre Bytes: 1 *Byte* representa uma letra, ou número, ou símbolo. Ele é formado por 8 *bits*, que são sinais elétricos (que vale zero ou um). Os dispositivos eletrônicos utilizam o sistema binário para representação de informações.

A palavra “Nova”, quando armazenada no dispositivo, ocupará 4 *bytes*. São 32 bits de informação gravada na memória.

A palavra “Concursos”, ocupará 9 *bytes*, que são 72 *bits* de informação.

Os *bits* e *bytes* estão presentes em diversos momentos do cotidiano. Um plano de dados de celular oferece um pacote de 5 GB, ou seja, poderá transferir até 5 bilhões de *bytes* no período contratado. A conexão *Wi-Fi* de sua residência está operando em 150 Mbps, ou 150 megabits por segundo, que são 18,75 MB por segundo, e um arquivo com 75 MB de tamanho levará 4 segundos para ser transferido do seu dispositivo para o roteador *wireless*.

Importante!

O tamanho dos arquivos no Windows 10 é exibido em modo de visualização de Detalhes, nas Propriedades (botão direito do mouse, menu de contexto) e na barra de status do Explorador de Arquivos. Poderão ter as unidades KB, MB, GB, TB, indicando quanto espaço ocupam no disco de armazenamento.

Quando os computadores pessoais foram apresentados para o público, a árvore foi usada como analogia para explicar o armazenamento de dados, criando o termo “árvore de diretórios”.



No Windows 10, a organização segue a seguinte definição:

● Pastas

- **Estruturas do sistema operacional:** Arquivos de Programas (Program Files), Usuários (Users), Windows. A primeira pasta da unidade é chamada raiz (da árvore de diretórios), representada pela barra invertida: Documentos (Meus Documentos), Imagens (Minhas Imagens), Vídeos (Meus Vídeos), Músicas (Minhas Músicas) — bibliotecas
- **Estruturas do Usuário:** Documentos (Meus Documentos), Imagens (Minhas Imagens), Vídeos (Meus Vídeos), Músicas (Minhas Músicas) — bibliotecas
- **Área de Trabalho:** *Desktop*, que permite acesso à Lixeira, Barra de Tarefas, pastas, arquivos, programas e atalhos.
- **Lixeira do Windows:** Armazena os arquivos de discos rígidos que foram excluídos, permitindo a recuperação dos dados.

● Atalhos

- **Arquivos que indicam outro local:** Extensão LNK, podem ser criados arrastando o item com ALT ou CTRL+SHIFT pressionado.

● Drivers

- **Arquivos de configuração:** Extensão DLL e outras, usadas para comunicação do *software* com o *hardware*

O Windows 10 usa o Explorador de Arquivos (que antes era *Windows Explorer*) para o gerenciamento de pastas e arquivos. Ele é usado para as operações de manipulação de informações no computador, desde o básico (formatar discos de armazenamento) até o avançado (organizar coleções de arquivos em Bibliotecas).

O atalho de teclado *Windows+E* pode ser acionado para executar o Explorador de Arquivos.

Como o Windows 10 está associado a uma conta Microsoft (*e-mail Live*, ou *Hotmail*, ou MSN, ou Outlook), o usuário tem disponível um espaço de armazenamento de dados na nuvem *Microsoft OneDrive*. No Explorador de

Arquivos, no painel do lado direito, o ícone *OneDrive* sincroniza os itens com a nuvem. Ao inserir arquivos ou pastas no *OneDrive*, eles serão enviados para a nuvem e sincronizados com outros dispositivos que estejam conectados na mesma conta de usuário.

Os atalhos são representados por ícones com uma seta no canto inferior esquerdo, e podem apontar para um arquivo, pasta ou unidade de disco. Os atalhos são independentes dos objetos que os referenciam, portanto, se forem excluídos, não afetam o arquivo, pasta ou unidade de disco que estão apontando.

Podemos criar um atalho de várias formas diferentes:

- Arrastar um item segurando a tecla *Alt* no teclado, e ao soltar, o atalho é criado;
- No menu de contexto (botão direito) escolha “Enviar para... Área de Trabalho (criar atalho);
- Um atalho para uma pasta cujo conteúdo está sendo exibido no Explorador de Arquivos pode ser criado na área de trabalho arrastando o ícone da pasta, mostrado na barra de endereços e soltando-o na área de trabalho.

Arquivos ocultos, arquivos de sistema, arquivos somente leitura... os atributos dos itens podem ser definidos pelo item **Propriedades** no menu de contexto. O Explorador de Arquivos pode exibir itens que tenham o atributo oculto, desde que ajuste a configuração correspondente.

I ÁREA DE TRABALHO

A interface gráfica do *Windows* é caracterizada pela Área de Trabalho, ou *Desktop*. A tela inicial do *Windows* exibe ícones de pastas, arquivos, programas, atalhos, barra de tarefas (com programas que podem ser executados e programas que estão sendo executados) e outros componentes do *Windows*.

A área de trabalho do *Windows 10*, também conhecida como *Desktop*, é reconhecida pela presença do papel de parede ilustrando o fundo da tela. É uma imagem, que pode ser um *bitmap* (extensão *BMP*), uma foto (extensão *JPG*), além de outros formatos gráficos. Ao ver o papel de parede em exibição, sabemos que o computador está pronto para executar tarefas.

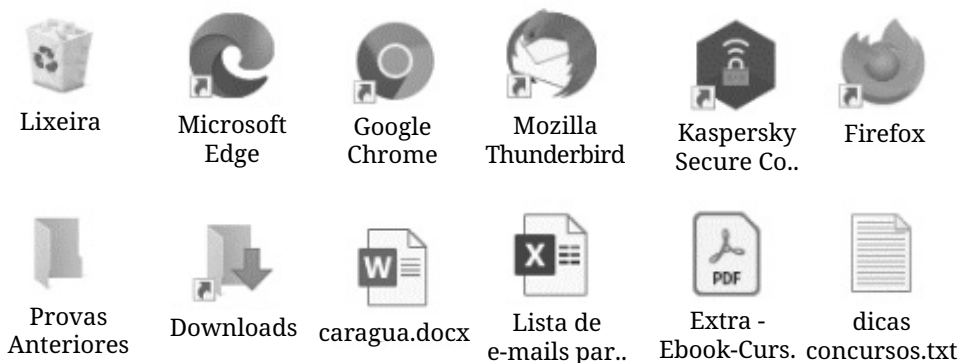


Imagem da área de trabalho do Windows 10.

Na área de trabalho podemos encontrar ícones e estes podem ser ocultados se o usuário escolher “Ocultar ícones da área de trabalho” no menu de contexto (botão direito do *mouse*, Exibir). Os ícones representam atalhos, arquivos, pastas, unidades de discos e componentes do *Windows* (como Lixeira e Computador).

No canto inferior esquerdo encontraremos o botão Iniciar, que pode ser acionado pela tecla *Windows* ou pela combinação de teclas *Ctrl+Esc*. Ao ser acionado, o menu Iniciar será apresentado na interface de blocos que surgiu com o *Windows 8*, interface *Metro*.

A ideia do menu Iniciar é organizar todas as opções instaladas no *Windows 10*, como acessar Configurações (antigo Painel de Controle), programas instalados no computador, apps instalados no computador a partir da *Windows Store* (loja de aplicativos da *Microsoft*) etc.

Ao lado do botão Iniciar encontramos a caixa de pesquisas (Cortana). Com ela, poderemos digitar ou ditar o nome do recurso que estamos querendo executar e o *Windows 10* apresentará a lista de opções semelhantes na área de trabalho e a possibilidade de buscar na Internet. Além da digitação, podemos falar o que estamos querendo procurar, clicando no microfone no canto direito da caixa de pesquisa.

A seguir, temos o item Visão de Tarefas sendo uma novidade do *Windows 10*, que permite visualizar os diferentes aplicativos abertos (como o atalho de teclado *Alt+Tab* clássico) e alternar para outra Área de Trabalho. O atalho de teclado para Visão de Tarefas é **Windows+Tab**.

Enquanto no *Windows 7* só temos uma Área de Trabalho, o *Windows 10* permite trabalhar com várias áreas de trabalho independentes, onde os programas abertos em uma não interfere com os programas abertos em outra.

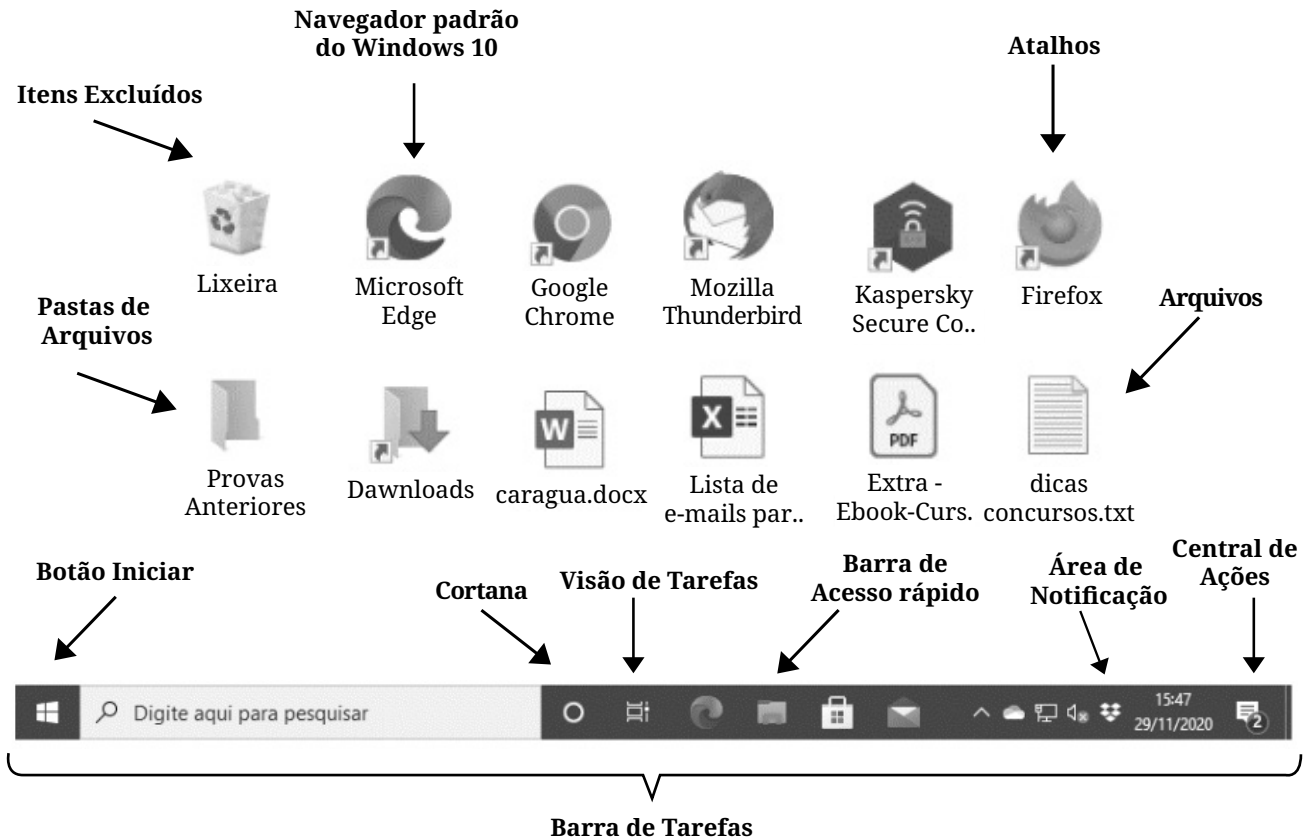
A seguir, a tradicional Barra de Acesso Rápido, que organiza os aplicativos mais utilizados pelo usuário, permitindo o acesso rápido, tanto por clique no *mouse*, como por atalhos (**Windows+1** para o primeiro, *Windows+2*

para o segundo programa etc.) e também pelas funcionalidades do Aero (como o *Aero Peek*, que mostrará miniaturas do que está em execução, e consequente transparência das janelas).

A Área de Notificação mostrará a data, hora, mensagens da Central de Ações (de segurança e manutenção), processos em execução (aplicativos de segundo plano) etc. Atalho de teclado: *Windows+B*.

Por sua vez, em “Mostrar Área de Trabalho”, o atalho de teclado *Windows+D* mostrará a área de trabalho ao primeiro clique e mostrará o programa que estava em execução ao segundo clique. Se a opção “Usar Espiar para visualizar a área de trabalho ao posicionar o ponteiro do mouse no botão Mostrar Área de Trabalho na extremidade da barra de tarefas” estiver ativado nas Configurações da Barra de Tarefas, não será necessário clicar. Bastará apontar para visualizar a Área de Trabalho.

Uma novidade do *Windows 10* foi a incorporação dos Blocos Dinâmicos (que antes estavam na interface Metro do *Windows 8* e 8.1) no menu Iniciar. Os blocos são os aplicativos fixados no menu Iniciar. Se quiser ativar ou desativar, pressione e segure o aplicativo (ou clique com o botão direito do *mouse*) que mostra o bloco dinâmico e selecione Ativar bloco dinâmico ou Desativar bloco dinâmico.



Elementos da área de trabalho do Windows 10.

Mostrar área de trabalho agora está no canto inferior direito, ao lado do relógio, na área de notificação da Barra de Tarefas. O atalho continua o mesmo: **Win+D** (*Desktop*)



Aplicativos fixados na Barra de Tarefas são ícones que permanecem em exibição todo o tempo.



Aplicativo que está em execução 1 vez apresentará no dispositivo um pequeno traço azul abaixo do ícone.

